

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
"НОВИ БЕОГРАД"**

Београд, Омладинских бригада 25
www.tehnicka.edu.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА
ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "ЗМАЈ"**

Бр. ЈН: 2/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 9
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 11
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6.	Образац понуде	стр. 22
7.	Модел Уговора	стр. 29
8.	Образац структуре понуђене цене.....	стр. 36
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 43
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 44
	Менично овлашћење.....	стр. 45



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Техничка школа „Нови Београд“ (у даљем тексту: Наручилац), Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд,

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови.

За спровођење јавне набавке надлежан је секретар школе Снежана Крстајић, факс 3016-699, e-mail sekretarijat@tehnicka.edu.rs и direktor@tehnicka.edu.rs

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији и адаптацији простора за пресељење техничке школе "Змај", број ЈН: 2/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: (45200000-радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње; 45300000-радови на грађевинским инсталацијама; 45400000-завршни грађевински радови; 44622100-опрема за искоришћење топлотне енергије).



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ПРЕДМЕР РАДОВА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Радови се изводе у згради Техничке школе „Нови Београд“, Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд, по следећој спецификацији:

редни број	ОПИС РАДОВА	јединица мере	количина
I. АДАПТАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА УЧЕНИКЕ			
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ и ДЕМОНТАЖИ			
1.1	Пажљива демонтажа постојећих врата, која се замењују дрвеним вратима са штоком . Врата складиштити на место које одреди корисник објекта. Димензије врата 72/205cm.	ком	3
1.2	Обијање зидних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до конструкције, очистити фуге до дубине 2cm. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	63,15
1.3	Рушење подних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	13,75
1.4	Пажљива демонтажа валова са сифоном и батеријом. Демонтирати валов, сифон и батерију и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	1
1.5	Демонтажа електричних бојлера, запремине 50 литара. Демонтирати бојлер одложити и поново монтирати након завршених грађевинско занатских радова. Обрачун по комаду.	ком	1
1.6	Демонтажа WC шкољке заједно са водокотлићем. Демонтирати шкољку и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2
1.7	Демонтажа туш каде. Демонтирати туш каду и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2
2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
2.1	Зидање и наставак зидања зидова новоформираног WC-а и туш кабине. Зидање наставит од пуне опеке дебљине d=7 cm, висине 2,55m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити. Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже. Обрачун по m ²	m ²	4,60
2.2	Зидање и наставак зидања зидова новоформираног WC-а и туш кабине. Зидање наставка зида од пуне опеке, на делу (предпростора са лавабоом) дебљине d=12 cm, висине 3,20 m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом	m ²	8,64



	израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже. Обрачун по m ² .		
2.3	Израда цементне кошуљице у паду према сливнику као подлогу за израду хидроизолације мин. дебљине 2 cm. Кошуљицу радити цементним мелтером размере 1:3. Подлогу претходно опрати водом, са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. Обрачун по m ² .	m ²	14
2.4	Израда спуштеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча са челичном подконструкцијом. Обрачун по m ² омалтерисане површине.	m ²	3
2.5	Малтерисање шпалетни ширине до 15 cm око ново формираних отвора за врата продужним мелтером размере 1:2:6. Зидове претходно опрати водом, са припремом материјала и преносом на даљину до 100 m. Обрачун по m омалтерисане шпалетне.	m	37
2.6	Израда холкера висине h=10 cm за подизање хидроизолације уз зидове санитарног чвора. Холкер радити цементним мелтером размере 1:3. са припремом материјала и преносом на даљину до 100 m. Обрачун по дужном метру.	m	29
3. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације испод подова у делу мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге у следећим слојевима одоздо на горе: - 1x хладан премаз битулитом А. - 1x кондор 4, варен за подлогу и на преклопима 100% Посебну пажњу посветити варењу спојева. - Око сливника хидроизолацију ојачати са полиазбитолом 3x са два слоја мрежице. - Хидроизолацију по обиму просторије подићи за 20 cm уз зидове. -Обрачун по m ² изведене површине.	m ²	17
4. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
4.1	Израда водоводног развода ППР цевима одговарајућих пречника са свим пропусним вентилима за нови WC са прикључењем на постојећи развод.	паушал	
4.2	Преправка постојећег развода за ЕБ (електрични бојлер), од ППР цеви, шлицовање у зид.	паушал	
5. КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ			
5.1	Израда канализационог развода ПВЦ цевима одговарајућих пречника са свим фазонским комадима за нови WC са прикључењем на постојећи развод. Обрачун паушално.	паушал	
6. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
6.1	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица висине до 2,25 m, на слоју цементног малтера 1:3, I класе, димензије и боје по избору инвеститора. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. По потреби	m ²	63,31



	ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Обрачун по m ² ..		
6.2	Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица I класе, домаће производње, димензије и боје по избору инвеститора. Облагање вршити fuga на фугу са отвореном фугом, чиме се обезбеђује противклизност на слоју цементног малтера 1:3, у паду према сливницима. Обрачун по m ² ..	m ²	13,75
7. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
7.1	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m ² .	m ²	64,02
7.2	Бојење глетованих зидова полудисперзивном бојом , најмање два пута односно до постизања равномерне обојености, са предходним глетовањем површина. Обрачун по m ² .	m ²	49,24
7.3	Бојење глетованих плафона полудисперзивном бојом , најмање два пута односно до постизања равномерне обојености. Обрачун по m ² .	m ²	14,50
7.4	Бојење постојећих радијатора и цеви најмање два пута, са претходним стругањем старе боје и са припремом површина за наношење нове боје. Обрачун по m ² развијене површине радијатора.	m ²	2,60
8. РАЗНИ РАДОВИ .			
8.1	Набавка и уградња 2 WC шоље са водокотлићем и са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	2
8.2	Набавка и уградња 1 писоара са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	1
8.3	Набавка и уградња 2 лавабоа са батеријом за ТИХ са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	2
8.4	Набавка и уградња ПВЦ врата дим. 71/205 cm са испуном. Обрачун по комаду.	КОМ	3
8.5	Набавка и уградња ПВЦ врата са испуном и надсветлом дим. 103x305 cm. Обрачун по комаду.	КОМ	1
II. САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА			
1.	Просецање отвора за врата димензија 81cm x 205 cm у зиду од опеке d=12 cm. Обрачун паушално.	паушал	
2.	Набавка и уградња ПВЦ врата димензија 81 cm x 205 cm. Обрачун по комаду.	КОМ	1
3.	Израда ПВЦ преграде са испуном. Обрачун по m ² .	m ²	4
4.	Израда ПВЦ преграде – надсветла. Обрачун по m ² .	m ²	4
5.	Израда ПВЦ преграде – надсветла. Обрачун по m ² .	m ²	3
6.	Обрада шпалетни око уграђених врата. Обрачун по m дужном.	m	6
7.	Поправка подних и зидних керамичких плочица око пробијених врата. Обрачун по m ² .	m ²	0,50
8.	Фарбање плафона и зида полудисперзијом. Обрачун по m ² .	m ²	10
9.	Чишћење санитарних просторија и одвоз шута на даљину. Обрачун паушално.	паушал	
III. АДАПТАЦИЈА ДЕЛА РАДИОНИЦЕ ЗА ДВЕ СПЕЦИЈАЛНЕ УЧИОНИЦЕ			
Израда основне конструкције преграде димензија 7,94 x 7,62 cm конструкција се састоји од			



челичних греда 100 x 100 x 4 mm, пречки у висини 3,81 м димензија 100 x 100 x 4 mm и пречки у висини носиве греде крова 100 x 100 x 4 mm, између пречки се налазе, 6 челичних стубова 100 x 100 x 4 mm. Стубови су уз носиве бетонске стубове и у средини распона између њих. Челичне греде и стубови се заварују а причвршћују се профилима L 6+6 d= 5 mm, и шrafoвима за бетонскиу конструкцију пода, плафонске греде и носивих бетонских стубова, укупно 60 L профила и 60 шrafoва.

1.	Набавка материјала, израда фарбање заштитном бојом транспорт и уградња. Обрачун по kg, челичне конструкције.	kg	553,36
2.	Израда секундарне конструкције од челичних стубића 100 x 50 x 4 mm, причвршћених заваривањем за основну челичну конструкцију. Обрачун по kg.	kg	394,44
3.	Набавка материјала и израда л профила 60 x 60 x 5 mm, обрачун по килограму.	kg	32,90
4.	Набавка и уградња челичних вијака d= 10 mm, дужине 60 mm. Обрачун по комаду.	ком	60
5.	Облагање челичне конструкције обострано ОСБ плочама d=18 mm. Обрачун по m ² .	m ²	120,68
6.	Израда испуне између ОСБ плоча d= 10 cm, испуна је од плоча тврдог тервола. Обрачун по m ² .	m ²	60,34
7.	Набавка и уградња двоје дрвених дупло шперованих врата димензија 111 cm x 207 cm. Обрачун по комаду.	ком	2
8.	Израда 4 АЛ крила застакљена термопан стаклом која се отварају на Вентус и постављају на место демонтираног фиксног стакла у надсветлима димензија 130 x 70 cm. Обрачун по комаду.	ком	4
9.	Набавка и уградња два нова калорифера на топлу воду у новоформираној просторији у којој нема калорифера са израдом цевне мреже, f _i (Ø) 2 цола дужине 60 m. Обрачун по комаду.	ком	2
10	Превезивање прекидача за осветљење из једног у два места (за другу просторију), са потребним кабловима дужине до 30 m. Обрачун паушално.	паушал	

Напомена:

- Понуђач о свом трошку обезбеђује и сав пратећи неспецифициран потрошни материјал који је неопходан за извођење радова.
- Након закључења уговора и увођења у посао, Наручилац ће извршити избор боје за материјал за који је у Спецификацији наведено да ће о њој одлучивати Наручилац.
- Обрачун количина из ставки врши се сходно одредбама "Просечних норми у грађевинарству" - "ГН", осим ако ставком није другачије детаљно одређено када важи начин обрачуна дефинисан ставком.
- Сав отпадни материјал износи се на привремену градилишну депонију, на којој се врши утовар и одвоз на градску депонију. Трошкове накнаде за коришћење градске депоније сноси понуђач. Свакодневно изношење материјала и грубо чишћење градилишта је обавеза понуђача.

Рок за извођење радова: максимум 20 (двадесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао, а на основу закљученог уговора.

Наведени рок се може продужити уз писану сагласност Наручиоца у следећим случајевима:

- виша сила (земљотрес, поплаве и др.),
- мере предвиђене актима државних органа,
- измена техничке документације ако измена изазива повећање обима уговорених радова.

Дан почетка извођења радова констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Место извођења радова: објект Наручиоца у ул. Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд.



Гарантни рок на изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Записник о примопредаји радова сачињен од стране Наручиоца, потписују чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

Обавезе понуђача:

- да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи „Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

- да одговорни извођачи радова испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

- да окончану ситуацију поднесе по извршеној примопредаји и потписаном Записнику о примопредаји радова.

- да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

- да он и надзорни орган одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.

- да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

- да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу (“Сл. лист СФРЈ“ број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона.

- да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених, односно непредвиђених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Наручилац ће омогућити заинтересованим лицима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке, радним данима од 10:00 до 12:00 часова. Особа за контакт у вези обиласка: Ненад Милидраговић телефон: 064/859 89 12.

Обилазак објекта се мора најавити дан пре предвиђеног обиласка објекта, до 14:00 часова на меил (direktor@tehnicka.edu.rs) и горе наведени телефон.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. да располаже кадровским капацитетом и то са:
 - а) минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са важећом лиценцом 400 или 410 или 411.
2. да има важећи сертификат SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће за област која је предмет ове јавне набавке (грађевински радови) и важећи сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће.
3. да располаже техничким капацитетом и то:
 - б) да располаже са теретним возилом минималне носивости минимум 1 тоне.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 5) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно као доказ да располаже са:

а) минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са важећом лиценцом 400 или 410 или 411.

понуђач доставља:

- копију М-А обрасца или уговор о раду или уговор о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за лице за које је достављена лиценца.
- копију лиценце са копијом потврде Инжењерске коморе Србије као доказом да је лиценца важећа, за лица из подтачке а).

2. Као доказ да понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће (грађевински радови) и важећи сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће,

понуђач доставља:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће за област која је предмет ове јавне набавке и
- копију важећег сертификата SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће.

3. Као доказ да понуђач располаже захтеваним техничким капацитетом:

а) да располаже са теретним регистрованим возилом минималне носивости 1 тоне.

Понуђач као доказ доставља:

а) копију очитане саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила, као доказ да су иста у власништву понуђача, или копију очитане саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања возила и копију уговора о лизингу, ако су возила предмет лизинга, или копију очитане саобраћајне дозволе, и копију важеће полисе осигурања возила и копију уговора о закупу возила, ако су возила предмет закупа.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Понуђач



5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно на пријавници Наручиоца, сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Техничка школа "Нови Београд", Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца) секретаријат, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до петка, 28.07.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "ЗМАЈ", број ЈН: 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "ЗМАЈ", број ЈН: 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 28.07.2017. године, у 13:00 часова, на адреси, Београд, улица Краљице Марије бр. 1/18, у сали на 20 спрату Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8. Понуда мора да садржи:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 8. Конкурсне документације);
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају



давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и укључује и сав потрошни материјал и алат неопходан за извођење радова, све пратеће услуге и радове наведене у спецификацији, таксу на градској депонији и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: у року од максимум 45 дана од дана завршетка радова и потписивања Записник о примопредаји радова. Окончана ситуација се испоставља по извршеној примопредаји (потписан Записник о примопредаји радова) и коначном обрачуна изведених радова. Није прихватљиво авансно плаћање.

2. Рок за извођење радова: максимум 20 (двадесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао, а на основу закљученог уговора.

3. Место извођења радова: објект Наручиоца, Нови Београд, Омладинских бригада 25.

4. Гарантни рок: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

5. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо,** на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа,** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или отклањање недостатака у гарантном року и/или доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави једну **безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Техничку школу "Нови Београд", као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана завршетка радова, односно од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Наручилац неће активирати банкарску гаранцију и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати банкарску гаранцију.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан потписивања Записника о примопредаји радова, достави сопствену **бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **10% од укупне вредности Уговора** (без обрачунаог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Наручилац ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом понудом сматраће се понуда оног понуђача који понуди краћи рок за завршетак радова,

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,



односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора **дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима (јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.tehnicka.edu.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, секретаријат, електронске поште (**e-mail: direktor@tehnicka.edu.rs**), или путем телефакса (**број: 011-3016-699**), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.20 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Радова на реконструкцији и адаптацији простора за пресељење техничке школе "Змај", ЈН број 2/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail адреса: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail адреса: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



ПОНУДА БРОЈ _____

1	2	3	4	5	6
Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (Колона 6=4x5)
I. АДАПТАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА УЧЕНИКЕ					
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ					
1.1	Пажљива демонтажа постојећих врата, која се замењују новим дрвеним вратима са штокком . Врата складиштити на место које одреди корисник објекта. Димензије врата 72/205cm.	ком	3		
1.2	Обијање зидних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до конструкције, очистити фуге до дубине 2cm. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	63,15		
1.3	Рушење подних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	13,75		
1.4	Пажљива демонтажа валова са сифоном и батеријом. Демонтирати валов, сифон и батерију и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
1.5	Демонтажа електрични бојлера, запремине 50 литара. Демонтирати бојлер одложити и поново монтирати након завршених грађевинско занатских радова. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
1.6	Демонтажа WC шкољке заједно са водокотлићем. Демонтирати шкољку и одвести на	КОМ	2		



	градску депонију. Обрачун по комаду.			
1.7	Демонтажа туш каде. Демонтирају туш каду и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	КОМ	2	

Укупно радови на рушењу и монтажи без ПДВ-а:

2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

2.1	Зидање и наставак зидања новоформираног WC и туш кабине. Зидање наставити од пуне опеке дебљине $d = 7$ cm, висине 2,55 m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити. Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже. Обрачун по m^2	m^2	4,60	
2.2	Зидање и наставак зидања новоформираног WC и туш кабине. Зидање наставка зида од пуне опеке, на делу (предпростора са лавабоом) дебљине $d = 12$ cm, висине 3,20 m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити. Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже. Обрачун по m^2	m^2	8,64	
2.3	Израда цементне кошуљице у паду према сливнику као подлогу за израду хидроизолације мин. дебљине 2 cm. Кошуљицу радити цементним мелтером размере 1:3. Подлогу претходно опрати водом, са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. Обрачун по m^2	m^2	14	
2.4	Израда спуштеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча са челичном подконструкцијом. Обрачун по m^2 омаљтерисане површине.	m^2	3	
2.5	Малтерисање шпалетни ширине до 15 cm око ново формираног отвора за врата продужним мелтером размере 1:2:6. Зидове претходно опрати водом, са припремом материјала и преносом на даљину до 100 m. Обрачун по дужном метру омаљтерисане шпалетне.	m	37	
2.6	Израда холкера висине $h = 10$ cm за подизање хидроизолације уз зидове санитарног чвора. Холкер радити цементним мелтером размере 1:3. са припремом материјала и преносом на даљину до 100 m. Обрачун по дужном метру	m	29	

Укупно грађевински радови без ПДВ-а:

3. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ



3.1	Израда хоризонталне хидроизолације испод подова у делу мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге у следећим слојевима одоздо на горе: - 1x хладан премаз битумитом А. - 1x кондор 4, варен за подлогу и на преклопима 100%, посебну пажњу посветити варењу спојева. - Око сливника хидроизолацију ојачати са полиазбитолом 3x са два слоја мрежице. - Хидроизолацију по обиму просторије подићи за 20 cm уз зидове. - Обрачун по m ² изведене површине.	m ²	17	
Укупно хидроизолатерски радови без ПДВ-а:				
4. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
4.1	Израда водоводног развода ППР цевима одговарајућих пречника са свим пропусним вентилима за нови WC са прикључењем на постојећи развод.	паушал	/	
4.2	Преправка постојећег раузвода за ЕБ (електрични бојлер), од ППР цеви, шлицовање у зид.	паушал	/	
Укупно водоинсталатерски радови без ПДВ-а:				
5. КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ				
5.1	Израда канализационог развода ПВЦ цевима одговарајућих пречника са свим фазонским комадима за нови WC са прикључењем на постојећи развод. Обрачун паушално.	паушал	/	
Укупно канализациони радови без ПДВ-а:				
6. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
6.1	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица висине до 2,25 m, на слоју цементног малтера 1:3, I класе, димензије и боје по избору инвеститора. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Обрачун по m ² .	m ²	63,31	
6.2	Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица I класе, домаће производње, димензије и боје по избору инвеститора. Облагање вршити фуга на фугу са отвореном фугом, чиме се обезбеђује противклизност, на слоју цементног малтера 1:3, у паду према сливницима. Обрачун по m ² .	m ²	13,75	
Укупно керамичарски радови без ПДВ-а:				
7. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				



7.1	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледаги и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m ² .	m ²	64,02
7.2	Бојење глетованих зидова полудисперзивном бојом, најмање два пута односно до постизања равномерне обојености, са претходним глетовањем површина. Обрачун по m ² .	m ²	49,24
7.3	Бојење глетованих плафона полудисперзивном бојом, најмање два пута односно до постизања равномерне обојености. Обрачун по m ² .	m ²	14,50
7.4	Бојење постојећих радијатора и цеви најмање два пута, са претходним стругањем старе боје и са припремом површина за nanoшење нове боје. Обрачун по m ² развијене површине радијатора.	m ²	2,60

Укупно молерско-фарбарски радови без ПДВ-а:

8. РАЗНИ РАДОВИ

8.1	Набавка и уградња 2 WC шоље са водокотлићем и са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	2
8.2	Набавка и уградња 1 писоара са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	1
8.3	Набавка и уградња 2 лавабоа са батеријом за Тих са комплет прибором. Обрачун по комаду.	КОМ	2
8.4	Набавка и уградња ПВЦ врата дим. 71/205 cm са испуном. Обрачун по комаду.	КОМ	3
8.5	Набавка и уградња ПВЦ врата са испуном и надсветлом дим. 103x305 cm. Обрачун по комаду.	КОМ	1

Укупно разни радови без ПДВ-а:

1	Укупно радови на рушењу и демонтажи без ПДВ-а:
2	Укупно грађевински радови без ПДВ-а:
3	Укупно хидроизолатерски радови без ПДВ-а:
4	Укупно водоинсталатерски радови без ПДВ-а:
5	Укупно канализациони радови без ПДВ-а:
6	Укупно керамичарски радови без ПДВ-а:
7	Укупно молерско-фарбарски радови без ПДВ-а:
8	Укупно разни радови без ПДВ-а:
УКУПНО ЗА АДАПТАЦИЈУ САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА УЧЕНИКЕ БЕЗ ПДВ-а:	



II. САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

1.	Просецање отвора за врата димензија 81cm x 205cm у зиду од опеке d=12 cm. Обрачун паушално.	паушал	/
2.	Набавка и уградња ПВЦ врата димензија 81 cm x 205 cm. Обрачун по комаду.	ком	1
3.	Израда ПВЦ преграде са испуном. Обрачун по m ² .	m ²	4
4.	Израда ПВЦ преграде – надсветла. Обрачун по m ² .	m ²	4
5.	Израда ПВЦ преграде – надсветла. Обрачун по m ² .	m ²	3
6.	Обрада шпалетни око уграђених врата. Обрачун по метру дужном.	m	6
7.	Поправка подних и зидних керамичких плочица око пробијених врата. Обрачун по m ² .	m ²	0,50
8.	Фарбање плафона и зида полудисперзијом. Обрачун по m ² .	m ²	10
9.	Чишћење санитарних просторија и одвоз шута на даљину. Обрачун паушално.	паушал	/

Укупно без ПДВ-а

III. АДАПТАЦИЈА ДЕЛА РАДИОНИЦЕ ЗА ДВЕ СПЕЦИЈАЛНЕ УЧИОНИЦЕ

Израда основне конструкције преграде димензија 7,94 x 7,62 cm конструкција се састоји од челичних греда 100 x 100 x 4 mm, пречки у висини 3,81 m, димензија 100 x 100 x 4 mm и пречки у висини носиве греде крова 100 x 100 x 4 mm, између пречки се налазе, 6 челичних стубова 100 x 100 x 4 mm. Стубови су уз носиве бетонске стубове и у средини распона између њих. Челичне греде и стубови се заварују а причвршћују се профелима L 6+6, d= 5 mm, и шрафовима за бетонски конструкцију пода, плафонске греде и носивих бетонских стубова, укупно 60 L профила и 60 шrafoва.

1.	Набавка материјала, израда фарбање заштитном бојом транспорт и уградња. Обрачун по kg, челичне конструкције.	kg	553,36
2.	Израда секундарне конструкције од челичних стубића 100 x 50 x 4 mm, причвршћених заваривањем за основну челичну конструкцију. Обрачун по kg.	kg	394,44
3.	Набавка материјала и израда л профила 60 x 60 x 5 mm, обрачун по килограму.	kg	32,90
4.	Набавка и уградња челичних вијака d = 10 mm, дужине 60 mm. Обрачун по комаду.	ком	60
5.	Облагање челичне конструкције обострано ОСБ плочама d=18 mm. Обрачун по m ² .	m ²	120,68
6.	Израда испуне између ОСБ плоча d=10 cm, испуна је од плоча тврдог тервола. Обрачун по m ² .	m ²	60,34



7.	Набавка и уградња двоје дрвених дупло шперованих врата димензија 111 cm x 207 cm. Обрачун по комаду.	ком	2	
8.	Израда 4 АЛ крила застакљена термопан стаклом која се отварају на Вентус и постављају на место демонтираног фиксног стакла у надсветлима димензија 130 x 70 cm. Обрачун по комаду.	ком	4	
9.	Набавка и уградња два нова калорифера на топлу воду у новоформираној просторији у којој нема калорифера са израдом цевне мреже, фи (Ø) 2 цола дужине 60 m. Обрачун по комаду.	ком	2	
10	Превезивање прекидача за осветљење из једног у два места (за другу просторију), са потребним кабловима дужине до 30 m. Обрачун паушално.	паушал	/	
Укупно без ПДВ-а:				

Напомена:

- Понуђач о свом трошку обезбеђује и сав пратећи неспецифициран потрошни материјал који је неопходан за извођење радова.
- Након закључења уговора и увођења у посао, Наручилац ће извршити избор боје за материјал за који је у Спецификацији наведено да ће о њој одлучивати Наручилац.
- Обрачун количина из ставки врши се сходно одредбама "Просечних норми у грађевинарству" - "ГН", осим ако ставком није другачије детаљно одређено када важи начин обрачуна дефинисан ставком.
- Сав отпадни материјал износи се на привремену градилишну депонију, на којој се врши утовар и одвоз на градску депонију. Трошкове накнаде за коришћење градске депоније сноси понуђач. Свакодневно изношење материјала и грубо чишћење градилишта је обавеза понуђача.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. број	Врста радова	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Адаптација санитарног чвора за ученике		
2.	Адаптација санитарног чвора за потребе наставног особља		
3.	Адаптација дела радионице за две специјалне учионице		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:			



Рок плаћања: у року од максимум 45 дана од дана завршетка радова и потписивања Записник о примопредаји радова.

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења Извођача радова у посао, а на основу закљученог уговора (максимум 20 (двадесет) дана).

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова минимум 24 (двадесетчетири) месеца.

Место извођења радова: објекат Наручиоца, Нови Београд, Омладинских бригада 25.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

или

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Техничка школа "Нови Београд"

Број:
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР

Закључен између:

1. Техничке школе "Нови Београд",
Београд, Омладинских бригада 25,
коју заступа, директор Веселин Вуковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности Радова на реконструкцији и адаптацији простора за пресељење техничке школе "Змај" број 2/2017;
- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ////////////////од//////////2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радова на реконструкцији и адаптацији простора за пресељење техничке школе "Змај" (у даљем тексту: радови).

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цена из претходног става мора бити на паритету објекат Наручиоца и укључује и сав потрошни материјал и алат неопходан за извођење радова, све пратеће услуге и радове наведене у Спецификацији, таксу на градској депонији и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.



Извођач радова се обавезује да радове изведе према техничком опису и предмѐру и врсти радова и према усвојеној Понуди, у року од _____ дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора.

Рок из става 1. овог члана се може продужити уз писану сагласност Наручиоца, у следећим случајевима:

- виша сила (земљотрес, поплаве и др.),
- мере предвиђене актима државних органа,
- измена техничке документације ако измена изазива повећање обима уговорених радова.

Дан почетка извођења радова констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Извођач радова се обавезује да радове изведе на објекту Наручиоца, Омладинских бригада 25, у Београду.

Наручилац се обавезује да након закључења уговора и увођења у посао, изврши избор боје за материјал за који је у Понуди наведено да ће о њој одлучивати Наручилац.

Извођач радова се обавезује да сав демонтрани материјал износи из објекта на градилишну депонију, на којој се врши утовар и одвоз на градску депонију и обавезује се да свакодневно износи материјал и да врши грубо чишћење градилишта.

Записник о примопредаји радова сачињен од стране Наручиоца, потписују чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

У случају да радови нису изведени у складу са овим уговором Наручилац неће извршити примопредају радова већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије о примопредаји радова и овлашћени представник Надзорног органа и у истом ће бити наведена сва одступања изведених радова у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака.

У случају из претходног става, након отклањања свих недостатака извршиће примопредају радова, односно чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа потписују Записник о примопредаји радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извођачу радова у року од максимум 45 дана од дана достављања окончане ситуације. Окончана ситуација се испоставља по извршеној примопредаји (потписан Записник о примопредаји радова) и коначном обрачуну изведених радова.

Фактурна адреса: Техничка школа „Нови Београд“, Омладинских бригада 25, у Београду.

На рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 101994730.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу:



_____, број лиценце _____,
_____, број лиценце _____,
_____, број лиценце _____.

Решење о одговорном лицу, Извођач радова ће доставити Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. За сваку промену одговорног лица Извођача радова, Извођач радова је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Члан 7.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

« _____ » из _____, улица _____ број _____,

« _____ » из _____, улица _____ број _____,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди техничку документацију за извођење радова;
- обезбеди потребну документацију за пријаву почетка извођења радова и пријави почетак извођења радова у законском року надлежном органу;
- да примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радова без одлагања саопшти Извођачу радова у писаној форми;
- у току извођења радова благовремено решава захтеве Извођача радова на које је Извођач радова овлашћен одредбама овог уговора;
- обезбеди стручни надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог уговора;
- уведе Извођача радова у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење за извођење радова и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;
- обезбедити вршење стручног надзора у складу са одредбом члана 153. Закона о планирању и изградњи о чему закључује посебан уговор са надзорним органом;
- благовремено решава, уз писану сагласност и образложење надзорног органа, евентуалне вишкове и мањкове радова, као и неподвижене радове и евентуалне захтеве за продужење рока за извођење радова;
- одреди чланове комисије за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова на објекту.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да:

- решењем одреди одговорног извођача и друга лица, који имају одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење ових радова и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- одговорном извођачу обезбеди неопходну документацију (техничку документацију, уговор о извођењу радова, решење којим се именује одговорни извођач и др.);
- изврши оверу пројекта, сачињеног од стране Наручиоца, који је дат у Спецификацији, у циљу прибављања решења о одобрењу извођења радова;
- достави динамички план за извођење радова;
- писаним путем упозорава Наручиоца, а по потреби и орган који врши стручни надзор, о евентуалним недостацима у техничкој документацији, о наступању неподвижених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације у смислу промене техничких прописа, стандарда и норми квалитета;



- изводи радове према техничкој документацији у складу са прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити сигурна комуникација кроз објекат и заштита околине за све време трајања радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (обезбеди противпожарну заштиту за време извођења радова);
- води грађевински дневник у два примерка и обезбеђује књигу инспекције, а коју по завршетку радова са оригиналним примерком грађевинског дневника предаје Наручиоцу;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- обезбеди на градилишту градилишну документацију радова;
- Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора с правом приступа у простор за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у књиге о грађењу из алинеје 9. овог става;
- о свом трошку отклони све евентуалне штете које учини за време извођења радова не придржавајући се обавеза из алинеја 6, 7. и 8. овог става;
- обезбеди заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- поступа по основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора у зависности од конкретне ситуације у погледу одступања од пројекта, квалитета изведених радова, или уграђеног материјала и да евентуалне основане примедбе отклони о свом трошку;
- преда Наручиоцу технички и функционално исправан објекат на коме се изводе радови.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и присуство заступника Наручиоца у области безбедности на раду.

Извођач радова је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама, о свом трошку, отклони недостатке или пропусте.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач радова је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 3 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача радова, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе на стручан и квалитетан начин.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да Рекламациони записник достави Извођачу радова у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач радова се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Рекламационом записнику.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених,



односно непредвиђених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона.

Надзорни орган проверава основаност предмера, опис позиција и количине и са образложењем доставља Наручиоцу на даље поступање.

Извођач радова је обавезан да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ" број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона.

Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова из става 3. овог члана и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из Понуде за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да на захтев Наручиоца достави анализе цена за позиције непредвиђених радова из допунске понуде чије извођење надзорни орган сматра потребним.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евентуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање вредности бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности;

- обрачун трошкова материјала на бази просечних тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Члан 14.

Наручилац одређује Надзорни орган на извођењу радова, са правима и обавезама које му припадају по важећим прописима.

Наручилац се обавезује да Извођача радова обавести о именовану Надзорног органа.

Члан 15.

Уколико Извођач радова касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 1% дневно од уговорене вредности са ПДВ-ом, а највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 16.

Уколико Наручилац у уговореном року не плати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извођачу радова законску затезну камату.



Члан 17.

Извођач је у обавези да најкасније 3 дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представници Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача радова.

Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

Члан 18.

Извођач радова се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач радова може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Извођач радова неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача радова.

Извођач радова је дужан да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.



Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Извођач радова је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Извођач радова не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Извођача.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Веселин Вуковић

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ред. број	И. АДАПТАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА УЧЕНИКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Материјал (%)	Рад (%)
1.1	Пажљива демонтажа постојећих врата, које се замењују новим дрвеним вратима са штоком. Врата складиштити на место које одреди корисник објекта Димензије врата 72/205cm.	ком	3						
1.2	Обијање зидних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до конструкције, очистити фуге до дубине 2cm. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију.	m ²	63,15						
1.3	Рушење подних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. У цену урачунати прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију са утоваром у возило и одвозом шута на градску депонију.	m ²	13,75						
1.4	Демонтажа електрични бојлера, запремине 50 литара. Демонтирати бојлер одложити и поново монтирати након завршених грађевинско занатских радова. Обрачун по комаду.	ком	1						
1.5	Пажљива демонтажа валова са сифоном и батеријом. Демонтирати валов, сифон и батерију и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	1						
1.6	Демонтажа WC шкољке заједно са водокотлићем. Демонтирати шкољку и одвести на градску депонију.	ком	2						



	ком	2						
1.7	Демонтажа туш каде. Демонтираги туш каду и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.							
2.1	Зидање и наставак зидања зидова новоформираног WC.а и туш кабине. Зидање наставит од пуне опеке дебљине $d=7$ cm, висине 2,55m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом изградом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже. Обрачун по m^2	4,60						
2.2	Зидање и наставак зидања зидова новоформираног WC-а и туш кабине. Зидање наставка зида од пуне опеке, на делу (предпростора са лавабоом) дебљине $d=12$ cm, висине 3,20 m, у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом изградом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити Обрачун са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m. У цену урачунати армирано бетонске серклаже.	8,64						
2.3	Израда цементне кошуљице у паду према сливнику као подлогу за израду хидроизолације мин. дебљине 2 cm. Кошуљицу радити цементним мелтером размере 1:3. Подлогу претходно опрати водом,са припремом материјала и преносом на даљину до 50 m.	14						
2.4	Израда спуштеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча са челичном подконструкцијом. Обрачун по m^2 омалтерисане површине.	3						
2.5	Малтерисање шпалетни ширине до 15 cm око ново формираних отвора за врата продужним мелтером размере 1:2:6. Зидове претходно опрати водом,са припремом материјала и преносом на даљину до 100	37						



	м. Обрачун по м омалтерисане шпалетне.									
2.6	Израда холкера висине $h=10$ см за подизање хидроизолације уз зидове санитарног чвора. Холкер радили цементним мелтером размере 1:3. са припремом материјала и преносом на даљину до 100 м.	м	29							
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације испод подова у делу мокрог чвора. Изолацију радили преко потпуно суве и чисте подлоге у следећим слојевима одоздо на горе: - 1х хладан премаз битулитом А. - 1х кондор 4, варен за подлогу и на преклопима 100% Посебну пажњу посветити варењу спојева. - Око сливника хидроизолацију ојачати са полиазбитолом 3х са два слоја мрежице. - Хидроизолацију по обиму просторије подићи за 20 см уз зидове.	м ²	17							
4.1	Израда водоводног развода ППР цевима одговарајућих пречника са свим пропусним вентилима за нови WC са прикључењем на постојећи развод.	паушал	/							
4.2	Преправка постојећег развода за ЕБ (електрични бојлер), од ППР цеви, шлицовање у зид.	паушал	/							
5.1	Израда канализационог развода ПВЦ цевима одговарајућих пречника са свим фазонским комадима за нови WC са прикључењем на постојећи развод.	паушал	/							
6.1	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица висине до 2,25 м, на слоју цементног малтера 1:3, I класе, димензије и боје по избору инвеститора. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно	м ²	63,31							



	добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином.								
6.2	Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица I класе, домаће производње, димензије и боје по избору инвеститора. Облагање вршити fuga на фугу са отвореном фугом, чиме се обезбеђује противклизност, на слоју цементног малтера 1:3, у паду према сливницима.	m ²	13,75						
7.1	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m ² .	m ²	64,02						
7.2	Бојење глетованих зидова полудисперзивном бојом, најмање два пута односно до постизања равномерне обојености, са предходним глетовањем површина.	m ²	49,24						
7.3	Бојење глетованих плафона полудисперзивном бојом, најмање два пута односно до постизања равномерне обојености.	m ²	14,50						
7.4	Бојење постојећих радијатора и цеви најмање два пута, са претходним стругањем старе боје и са припремом површина за наношење нове боје.	m ²	2,60						
8.1	Набавка и уградња 2 WC шоље са водокотлићем и са комплет прибором. Набавка и уградња 2 лавабоа са комплет прибором.	ком	2						
8.2	Набавка и уградња 1 писоара са комплет прибором.	ком	1						
8.3	Набавка и уградња 2 лавабоа са батеријом за Тих са комплет прибором. Обрачун по комаду.	ком	2						
8.4	Набавка и уградња ПВЦ врата дим. 71/205 cm са испуном. Обрачун по комаду.	ком	3						
8.5	Набавка и уградња ПВЦ врата са испуном и надсветлом дим. 103x305 cm. Обрачун по комаду.	ком	1						



II. САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Материјал (%)	Рад (%)
1.	Просецање отвора за врата димензија 81cm x 205 cm у зиду од опеке d=12 cm.	паушал	/						
2.	Набавка и уградња ПВЦ врата димензија 81 cm x 205 cm.	ком	1						
3.	Израда ПВЦ преграде са испуном.	m ²	4						
4.	Израда ПВЦ преграде – надсветла.	m ²	4						
5.	Израда ПВЦ преграде – надсветла.	m ²	3						
6.	Обрада шпалетни око уграђених врата.	m	6						
7.	Поправка подних и зидних керамичких плочица око пробијених врата.	m ²	0,50						
8.	Фарбање плафона и зида полудисперзијом.	m ²	10						
9.	Чишћење санитарних просторија и одвоз шута на даљину.	паушал	/						
III. АДАПТАЦИЈА ДЕЛА РАДИОНИЦЕ ЗА ДВЕ СПЕЦИЈАЛНЕ УЧИОНИЦЕ		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Материјал (%)	Рад (%)
1.	Набавка материјала, израда фарбање заштитном бојом транспорт и уградња. Обрачун по kg, челичне конструкције.	kg	553,36						
2.	Израда секундарне конструкције од челичних стубића 100 x 50 x 4 mm, причвршћених заваривањем за основну челичну конструкцију. Обрачун по kg.	kg	394,44						
3.	Набавка материјала и израда л профила 60 x 60 x 5 mm, обрачун по килограму.	kg	32,90						
4.	Набавка и уградња челичних вијака d= 10 mm, дужине 60 mm.	ком	60						
5.	Облагање челичне конструкције обострано ОСБ	m ²	120,68						



	плочама $d=18\text{ mm}$.									
6.	Израда испуне између ОСБ плоча $d = 10\text{ cm}$, испуна је од плоча тврдог тервола.	m^2	60,34							
7.	Набавка и уградња двоје дрвених дупло шперованих врата димензија $111\text{ cm} \times 207\text{ cm}$. Обрачун по комаду.	ком	2							
8.	Израда 4 АЛ крила застакљена термопан стаклом која се отварају на Вентус и постављају на место демонтираног фиксног стакла у надсветлима димензија $130 \times 70\text{ cm}$.	ком	4							
9.	Набавка и уградња два нова калорифера на топлу воду у новоформираној просторији у којој нема калорифера са израдом цевне мреже, \varnothing 2 цола дужине 60 m.	ком	2							
10	Превезивање прекидача за осветљење из једног у два места (за другу просторију), са потребним кабловима дужине до 30 m.	паушал	/							

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре понуђене цене садржи уносе се према количинама и опису наведеним у Обрасцу понуде и следећем упутству:

- у колони 5 - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 6 - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 8 - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 9 - податак се исказује процентуално (%);
- у колони 10 - податак се исказује процентуално (%);



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности радова на реконструкцији и адаптацији простора за пресељење техничке школе „Змај“, бр. ЈН 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Техничка школа „Нови Београд“ (Поверилац)
Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Техничку школу „Нови Београд“, Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 2/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 2/2017.

Овлашћујемо Техничку школу „Нови Београд“, Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Техничка школа „Нови Београд“ (Поверилац)
Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Техничку школу „Нови Београд“, Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 2/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 2/2017.

Овлашћујемо Техничку школу „Нови Београд“, Београд-Нови Београд, Омладинских бригада бр.25, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издвалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица