



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
"НОВИ БЕОГРАД"**

Београд, Омладинских бригада 25
www.tehnicka.edu.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**АГЕНЦИЈСКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА
(ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..)**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

МАРТ 2020

С а д р ж а ј

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	19
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	20
VIII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу искуства понуђача у реализацији екскурзија на релацијама и дестинацијама предвиђеним програмом наручиоца	21
IX	Образац понуде	22
X	Спецификација са структуром цене	36
XI	Модел уговора	28
XII	Образац трошкова припреме понуде	33
XIII	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Техничка школа "Нови Београд"**

Адреса **Омладинских бригада 25 11070 Нови Београд**

Интернет страница..... <http://www.tehnicka.edu.rs>

Матични број.....07093322

ПИБ.....102216642

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 јесте **Агенцијска услуга организовања путовања (екскурзије, излети..).**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге са једним понуђачем.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Снежана Крстајић**

Е - mail адреса: sekretarijat@tehnicka.edu.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора

Одлуку о закључењу уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 јесте - **Агенцијска услуга организовања путовања (екскурзије, излети..).**

Назив и ознака из општег речника набавке : услуге путничких агенција и сличне услуге -63510000.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је Агенцијска услуга организовања путовања (екскурзије, излети..).

Ближи опис услуге:

Дестинација	Београд – Монтекатини – Фиренца – Пиза – Монтекатини-Сијена – Сан Ђимињано – Монтекатини – Болоња – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција – Лидо ди Језоло – Трст – Београд
Програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика четвртог разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: Полазак у 05:00. Вожња туристичким аутобусом преко Хрватске, Словеније за Италију, са паузама у мотелима поред пута ради одмора. По уласку у Италију, преко граничног прелаза Фернети/Сежана, наставак пута поред Венеције, Болоње, Фиренце до познате бање Монтекатини.</p> <p>МОНТЕКАТИНИ: Долазак у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ Доручак. Одлазак за Пизу и Фиренцу.</p> <p>ПИЗА Разгледање "Поља чудеса" (Campo dei miracoli) шетња по граду</p> <p>ФИРЕНЦА Одлазак у разгледање града, пешице са локалним водичем. Споља: Дуомо/Катедрала Santa Marija Del Fiore, Црква Санта Кроче, Баптистериј – Крстионица Св. Јована, Ђотов Звоник, Трг Сињориа, Palazzo Vecchio, Ponte Vecchio, Капела Медичи, Палата Медичи Рикардо. Слободно време. до 19:00, кад је полазак за Монтекатини. Вечера. Ноћење.</p> <p>ТРЕЋИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ – СИЈЕНА – САН ЂИМИЊАНО – МОНТЕКАТИНИ доручак. Одлазак на једнодневни излет у Сијену и Сан Ђимињано. Други по историјско-културном значају тоскански град . Обилазак града. Главни трг, Сијенска катедрала. Остале знаменитости. Слободно време. Одлазак у Сан Ђимињано, типичан тоскански град, окружен виноградама и маслињацима, који је у великој мери задржао свој средњовековни изглед. Са преосталих 14 високих торњева од укупно 72 године како је било. Обилазак центра града. Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>ЧЕТВРТИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ – БОЛОЊА – ВЕРОНА – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО</p> <p>Доручак. У 07:30 полазак аутобусом за Болоњу</p> <p>БОЛОЊА Разгледање Нептуновог Трга Болоњских торњева (Катедрала св. Петронија у којој је инсталација на којој је утачњен грегоријански календар - факултативно)</p> <p>ВЕРОНА Долазак у Верону. Разгледање града са водичем. Јулијјина кућа , слободно време.</p> <p>Долазак у Лидо Ди Језоло. Смештај у хотел, вечера, ноћење.</p>

	<p>ПЕТИ ДАН: ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО Доручак. Одлазак аутобусом до Пунта Сабиони. Укрцавање на брод и одлазак до Венеције.</p> <p>ВЕНЕЦИЈА Обилазак града са водичем, обилазак цркве св. Марка. Одлазак до цркве Санта Марија де ла салуте. Слободно време. Око 17,30 укрцавање на брод. Монтекатини. Вечера. Диско вече. Ноћење.</p> <p>ПЕТИ ДАН: Доручак. Полазак за аутлет Сан дона ди Пјаве и Палма Нова. Куповина. Наставак до ТРСТА.</p> <p>ТРСТ Обилазак града са водичем и разгледање цркве св. СПИРИДОНА, једне од најлепших српских православних цркава. Наставак за Београд</p> <p>ШЕСТИ ДАН: Долазак у Београд у раним јутарњим сатима</p>
Трајање ескурзије	шест дана (пет преноћишта)
Време реализације	Од 12. до 17.10.2020. године
Превоз	„Соло“ или „даблдекер“ аутобусом високе туристичке класе, не старијим од 5 (пет) година у време извођења ескурзије, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем. Превоз ученика мора бити у свему према одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.).
Аранжман обухвата	<p>МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ - групни смештај у хотелу са 3* на бази 3 полупансиона (доручак - самоуслуживање, вечера-услуживање)</p> <p>ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - групни смештај у хотелу са 3* на бази 2 полупансиона (доручак - самоуслуживање, вечера-услуживање)</p> <ul style="list-style-type: none"> • туристичке туре • брод на путу Пунта Сабионе-Венеција-Пунта Сабионе • 1 дискотеку, • улазнице за Санта Кроче • услуге водича • локалне услуге вођења за Фиренцу • обилазак градовима • 2 гратиса за 20 учесника који плаћају (један за наставника, други за ученика) • бесплатно за лекара • бесплатно за стручног вођу ескурзије • Градска комунална такса у Монтекатинију • обавезно путно осигурање • трошкови организације путовања
Број ученика	оквирно 80
Прагиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич; - лекар.
Број гратиса	5 (наставници и ученици укупно)
Начин плаћања	Плаћање се врши у 8 (осам) једнаких месечних рата почев од марта и закључно са октобром 2020. године

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, односно да ученици не сnose никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова и трошкова у оквиру аранжмана где је то посебно назначено у техничкој спецификацији.

Број ученика је оквиран, док ће се стваран број ученика утврдити најкасније 30 дана пре планираног путовања.

Укупна вредност понуде служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор закључити на процењену вредност јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.1 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање четири лица, од којих најмање три лица која поседују лиценцу туристичког водича.

- Туристички водичи морају имати универзитетско образовање, од којих минимум 1 (један) са знањем италијанског језика.
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања.

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана великвидности.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три године рачунајући период од дана објављивања јавног позива, реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 100 учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за ову екскурзију.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза), која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса старости до 5 (пет) година за реализацију путовања.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (образац 3 Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац 4 Конкурсне документације).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Понуђачи су обавезни да испуне додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

1) **УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:**

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање четири лица, од којих најмање три лица која поседују лиценцу туристичког водича.

- Туристички водичи морају имати универзитетско образовање, од којих минимум 1 (један) са знањем италијанског језика.

Доказ: Уговор о раду и М-А образац за лица у радном односу, односно уговор о ангажовању лица ван радног односа, који покрива период реализације путовања (за минимум 4 (четири) лица).

- За туристичке водиче доставити легитимацију или уверење о положеном испиту за туристичког водича (за минимум 3 (три) туристичка водича).

- Доказ о знању италијанског језика може бити уписан у легитимацији туристичког водича или диплома / потврда / сертификат о стеченом знању италијанског језика (за минимум 1 (једног) туристичког водича).

- Доказ да сви туристички водичи имају стечено универзитетско образовање, копија дипломе (за минимум 3 (три) туристичка водича).

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања.

Доказ: Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе или лиценце лекара. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Доказ: Фотокопија доказа о власништву, резервације или предрезервације смештајних објеката, у термину датом програмом путовања, са назначеним начином услуживања obroka. Резервација или предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или туроператера / локалног партнера понуђача и мора гласити на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика Техничке школе „Нови Београд“.

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана великвидности.

Доказ: Потврда НБС о броју дана великвидности или обавештење о јавној доступности наведеног податка.

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три године рачунајући период од дана објављивања јавног позива, реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 100 учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за ову екскурзију.

Доказ: Образац потврде издат од стране референтног Наручиоца (корисника услуге), који је саставни део Конкурсне документације.

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза) која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

Доказ: За могућност резервације и продаје авионских карата – доказ да понуђач врши резервацију авио карата преко једног од глобалних резервационих система (Амадеус, Галилео или одговарајући), као и да поседује лиценцу за обављање послова продаје авио карата (IATA), односно да понуђач примењује BSP (Billing and Settlement Plan). За могућност резервације и продаје железничких карата – одговарајући уговор понуђача са предузећем „Србија воз“ АД Београд, о продаји железничких возних исправа у унутрашњем и међународном саобраћају.

3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса старости до 5 (пет) година за реализацију путовања.

Доказ: Читачи саобраћајних дозвола за аутобусе, као доказ о старости возила, односно о броју места за седење у возилу. Уколико аутобуси нису у власништву понуђача, доставити и фотокопију уговора између превозника и понуђача. Број седишта у аутобусима које понуђач ангажује за реализацију путовања мора бити већи од максималног броја ученика наведеног у техничкој спецификацији.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан
групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује важећу лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује важећу лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);

М.П.

Подизвођач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Техничка школа "Нови Београд" Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА (ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..), БРОЈ ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки, односно до четвртка **12.03.2020. године до 13,00 часова**.

Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 14,00 часова, у просторијама наручиоца.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Техничка школа "Нови Београд" Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд** са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА (ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..), БРОЈ ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА (ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..), ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА (ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..), БРОЈ ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА (ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ..), БРОЈ ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у 8 (осам) једнаких месечних рата почев од марта и закључно са октобром 2020. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун изабраног понуђача. Наручилац ће исплатити екскурзију у пуном износу у законском року од 45 дана од дана реализације екскурције.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за једног ученика.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о пружању услуге, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Понуђач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико Понуђач:

не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail sekretarijat@tehnicka.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2020**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој

адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узима се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да су понуђачи понудили исту цену, резервни критеријум за доделу уговора је дужи рок важења понуде. Уколико су и по овом допунском критеријуму понуђачи једнаки, најповољнија понуда биће одређена жребом.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој

комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке Агенцијска услуга организовања путовања (екскурзије, излети..), за ученике Техничке школе „Нови Београд“, број јавне набавке 1/2020, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСКУСТВА ПОНУЂАЧА У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ЕКСКАУРЗИЈА НА РЕЛАЦИЈАМА И ДЕСТИНАЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНИМ
ПРОГРАМОМ НАРУЧИОЦА**

ПОТВРДА

Наручилац _____, са
седиштем у _____, улица
_____, потврђује да је понуђач
_____, са седиштем у
_____, улица
_____, током _____
године, реализовао екскурзију за _____ учесника путовања, на дестинацији:

- Италија - путовање које укључује посету, Верони, Болоњи и Венецији

Ова потврда се издаје у сврхе доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке 1/2020, Наручиоца **Техничке школе "Нови Београд" Омладинских бригада 25, 11070 Нови Београд** и у друге сврхе се не може употребити.

м.п.

Овлашћено лице наручиоца

Напомена:

Образац је потребно копирати и предати у довољном броју примерака.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Агенцијске услуге организовања путовања (екскурзије, излети..), број јн 1/2020, за ученике Техничке школе "Нови Београд" Омладинских бригада 25 11070 Нови Београд, ЈН број 1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за оквирно 80 (осамдесет) ученика	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима, за оквирно 80 (осамдесет) ученика	
Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за 1 (једног) ученика	
Цена у динарима са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима, за 1 (једног) ученика	
Термин реализације услуге	Од 12. до 17.10.2020. године
Рок и услови плаћања	Плаћање се врши у 8 (осам) једнаких месечних рата почев од марта и закључно са октобром 2020. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун изабраног понуђача. Наручилац ће исплатити екскурзију у пуном износу у законском року од 45 дана од дана реализације путовања.
Гратис места	5 (наставници и ученици укупно)
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде (минимум 30 дана) од дана отварања понуда	

Јединична и укупна цена по ученику, мора да садржи и износ накнаде који је туристичка агенција обавезна да уплати најкасније 5 дана пре отпочињања путовања, наставницима учесницима путовања, на име целодневне бриге о ученицима.

На основу одлуке Савета родитеља, накнада целодневне бриге о ученицима за одељенске старешине током екскурзије износи 23 евра нето, по једном ученику, док накнада за вођу групе износи 4 евра нето по једном ученику, што укупно износи 27 евра по једном ученику. Обрачун се врши по средњем курсу евра НБС на дан уплате.

Укупна вредност понуде, служи искључиво за оцену понуда и рагирање понуђача, док ће уговор о јавној набавци бити закључен на процењену вредност јавне набавке.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Цена за једног ученика износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена за једног ученику износи _____ динара са ПДВ-ом

Ред ни број	Врста услуге	Стварна цена коју плаћа агенција са ПДВ-ом (динара)	Цена за једног ученика са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)		
2.	Трошкови улазница		
3.	Трошкови путног осигурања		
4.	Трошкови водича		
5.	Трошкови превоза		
6.	Накнада целодневне бриге о ученицима за наставнике учеснике путовања		
Укупно за једног ученика са ПДВ-ом:			

Датум _____

М.П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 3** уписују се стварни трошкови агенције за појединачне туристичке услуге са ПДВ-ом, а који учествују у формирању цене јединствене туристичке услуге.
- **У колона 4 уписује се** цена за појединачне туристичке услуге коју плаћа путник, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге са ПДВ-ом.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 и 4 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле (Укупно за једног ученика са ПДВ-ом).

Техничка школа "Нови Београд"

Број:
Београд, _____. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Техничке школе "Нови Београд",

Београд, Омладинских бригада 25,
коју заступа, директор Веселин Вуковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге хотела, ресторана и превоза, за потребе организовања екскурзије ученика – Италија, број јн 1/2020;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ////////////////од//////////2020. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је Агенцијска услуга организовања путовања (екскурзије, излети..), у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2020, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна оквирна вредност уговора износи 3.000.000,00 (тримилиона) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: _____ (словима: _____) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Наведене цене су са свим урачунатим трошковима и садрже припадајуће износе целодневне бриге о ученицима за наставанике учеснике путовања, тако да ученици не снесу никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова.

На основу одлуке Савета родитеља, накнада целодневне бриге о ученицима за одељенске старешине током екскурзије износи 23 евра нето по једном ученику, док накнада за вођу групе износи 4 евра нето по једном ученику, што укупно износи 27 евра нето по једном ученику. Обрачун се врши по средњем курсу евра НБС на дан уплате.

Коначан број ученика ће се утврдити најкасније 30 дана пре почетка екскурзије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 8 (осам) једнаких месечних рата почев од марта и закључно са октобром 2020. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун Пружаоца услуге.

Наручилац се обавезује да ће исплатити екскурзију у пуном износу у законском року од 45 дана од дана реализације путовања.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави коначан списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди Стручне вође путовања који прате и спроводе програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије. Стручне вође путовања и одељењске старешине координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге, за део који није извршен.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди превоз удобним, туристичким аутобусом, високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до највише 5 година старости. Аутобуси морају поседовати документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају, а у свему према одредбама **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.).

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- достави Опште услове путовања;

- да обезбеди лиценцираног туристичког водича са знањем италијанског језика - пратиоце групе током путовања и током боравка групе на екскурзији;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да након завршетка екскурзије присуствује сачињавању забелешке о изведеном путовању;

- да испуни све наведено у Програму путовања;

- да наставницима учесницима екскурзије уплати у пуном износу припадајуће нето износе из члана 2. став 6. овог уговора, на име целодневне бриге о ученицима, најкасније 5 (пет) дана пре поласка на путовање.

Члан 8.

После изведеног путовања, Стручни вођа путовања и представник Пружаоца услуге (туристичке агенције) сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава Извештај који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, Наручилац подноси рекламацију агенцији.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу, која је предвиђена програмом путовања, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди део вредност услуге која није реализована и уновчи средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге, на основу Извештаја који је Стручни вођа путовања поднео директору школе, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу Наручиоца, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу Наручиоца, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, епидемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Пружаоца услуге.

У домен више силе који у потпуности онемогућава извршење уговорних обавеза спада и одустајање, односно пријављивање недовољног броја ученика, у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019).

Приликом организације путовања у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, Наручилац и Пружалац услуге могу споразумно, утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Агенцијске услуге организовања путовања (екскурзије, излети..), за ученике Техничке школе „Нови Београд“, број јавне набавке 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.