

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 79. – 87. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 31. став 1. тачка 1) Статута Техничке школе „Нови Београд“, Школски одбор на седници одржаној дана 23.3.2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НОВИ БЕОГРАД“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика Техничке школе „Нови Београд“ (у даљем тексту : Школа).

II ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;

- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права или непримереног понашања запослених према детету и ученику у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Правдање изостанака

Члан 5.

Родитељ ученика, односно други законски заступник дужан је да да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;

Родитељ ученика, односно други законски заступник дужан је правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

Изостанак са наставе до један дан у току полугодишта, родитељ, односно други законски заступник правда на основу разговора са одељењским старешином

Уколико због обавеза које има као члан спортског клуба, културно – уметничког друштва и сл., ученик треба да одсуствује са наставе, дужан је да благовремено о томе обавести одељењског старешину, а уколико је у питању дуже одсуство, директора Школе тако што ће упутити молбу за одобрење изостанка, са наведеним датумима и разлозима (турнир, турнеја, и сл.). Уз молбу је потребно да се приложи потврда или молба клуба или удружења. Школа ће одобрити одсуство ученика уколико нема смањену оцену из владањана и недовољне оцене из предмета..

Уколико ученик не поступи на наведени начин, изостанак ће се водити као неоправдан.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе до пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Одељењски старешина и психолог воде евиденцију појачаног васпитног рада.

Члан 7.

Ученик може да одговара за

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- 3) повреду забране

Лакше повреде обавеза

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године до 25 неоправданих изостанака;

- 2) неоправдано закашњавање на часове;
- 3) непридржавање правила понашања у школи, т.ј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе као што је :
- сваки облик насилне комуникације
 - употреба непристојног речника (псовање)
 - улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења
 - шарање по зидовима и школском намештају и остало прављење штете по имовини школе
 - коришћење мобилног телефона, другог електронског уређаја и средства, за време часа, за телефонирање, дописивање или коришћење других садржаја који немају везе са наставом
 - излажење са часова без дозволе наставника
 - увођење животиња у просторије школе
 - конзумирање хране и пића на часу
 - остављање смећа по школи
 - коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици и запослени у школи
 - неовлашћено снимање наставника, службеника школе и ученика и свако коришћење и дистрибуирање оваквог материјала
 - увођење трећих лица у школу и на наставу без дозволе;
 - злоупотреба пиротехничких средстава;
 - непотребно задржавање по ходницима школе и прављење буке
 - непримерено исказивање нежности и друго јавно понашање које прелази границе пристојности
 - неприкладно одевање - ношење: шортса било које врсте или дужине ,прекратких сукања, хеланки и друге претерано припијене одеће или провидне одеће, мајица на бретеле, блуза са великим изрезом, одеће која открива стомак, одеће која претерано истиче секундарне полне карактеристике, намерно превише поцепане одеће која открива кожу, одеће са навијачким и политичким обележјима, одећа са непримереним натписима и сликама, папуча и јапанки, капа, качкета и капуљача на глави било где у простору школе као и претерано дуги нокти који онемогућавају оптимално извођење практичне наставе, физичког васпитања и других предмета.
- 4) понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,
- 5) насилно понашање са другог нивоа када васпитни рад није делотворан

Васпитне мере

Члан 9.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- опомена,
- укор одељењског старешине и

- укор одељењског већа,

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 10.

Опомена се изриче ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада до 8 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 9-16 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика. Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује у ђачку књижицу.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 10 часова, одељењски старешина писмено обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

Члан 11.

Укор одељењског већа се изриче ученику за неоправдано изостајање са наставе или других облика васпитно –образовног рада од 17-25 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

Теже повреде обавеза

Члан 12.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 13.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује Тим за заштиту и директор.

Повреде забране

Члан 14.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 15.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 16.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 17.

Школа формира Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоце тима за заштиту одређује директор из реда запослених.

Члан 18.

Тим за заштиту има обавезу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите,
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Члан 20.

Школа обавештава ученика, родитеља или старатеља, све учеснике и сведоке о дану, времену и месту саслушања или давања писмене изјаве.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности. Записник потписују директор, сви присутни на расправи и записничар.

Члан 21.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 22.

Васпитно – дисциплинска мера за учињену тежу повреду обавеза и повреду забране, изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

За учињену тежу повреду обавезе, могу да се изрекну васпитно дисциплинске мере:

- васпитно-дисциплинска мера - укор директора и
- укор наставничког већа,
- и искључење ученика из школе.

За учињену повреду забране, васпитно-дисциплинска мера

- укор директора или укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог правилника

Након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 23.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад

Члан 24.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања

- друштвено-корисног, односно
- хуманитарног рада,

који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, Школа одређује ученику у складу са :

- тежином учињене повреде,
- водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности,
- узрасту и
- достојанству ученика,

Члан 25.

Укор директора

Након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране, директор Школе решењем изриче васпитно дисциплинску меру : укор директора .

Члан 26.

Укор Наставничког већа

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране, и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере укор Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно– дисциплинске мере: укор наставничког већа.

Члан 27.

Искључење ученика из школе

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране, и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере искључење из школе.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно– дисциплинске мере искључење из школе.

ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 28.

Оцена из владања током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће., а бројчано на крају првог и другог полугодишта и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1) и утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Члан 29.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно – дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

1. школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно – васпитног рада;
4. имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно – васпитног рада;
5. заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере.

Члан 30.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано, водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

Члан 31.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим Правилником и повреде прописане Правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

1. оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2. оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Члан 32.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) **врло добро (4)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 5 до 8 часова;**
- 2) **добро (3)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 9 до 16 часова;**
- 3) **довољно (2)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 17 до 25 часова;**

Члан 33.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из Правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, као и ученик који је неоправдано изостајао са наставе **26 и више часова.** ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 34.

Ученик, родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или установи у којој се одвија пракса, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 35.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао, одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 36.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 37.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 38.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 39.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе ученика
- 2) за редовно похађање припремне наставе ученика
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреду забране учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика
- 8) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 40.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана
- 3) повреде права детета и ученика

Пријаву ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу ана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

Члан 41.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој васпитно дисциплинској мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика бр. 1-11/6 од 23.12.2015..године

Председник Школског одбора

Драган Димитров

Објављен на огласној табли:-----

Ступио на снагу:-----