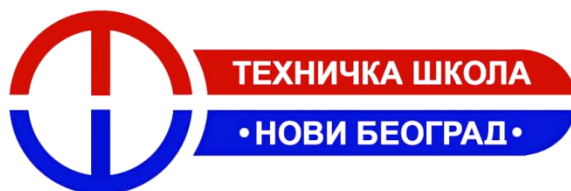


На основу Члана 119. ст. 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Члана 81. ст.1 тачка 2) Статута Техничке школе „Нови Београд”, Школски одбор Техничке школе „Нови Београд” на седници одржаној 13. 09. 2024. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НОВИ БЕОГРАД”

За школску 2023/24. годину



13. 09. 2024. године

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА.....	3
1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	3
1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	4
1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	9
2.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	9
2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	10
У школској 2023/24. години уписано је:.....	10
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ.....	11
3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	13
3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР.....	13
3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	14
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	20
Извештај организатора вежби.....	24
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	25
4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	26
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	26
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	28
4.3. СТРУЧНА ВЕЋА.....	29
Стручно веће природних наука и наставе за оптичке образовне профиле.....	30
Стручно веће за српски језик и књижевност и енглески језик.....	31
Стручно веће физичког васпитања.....	34
Стручно веће наставника практичне наставе.....	40
Стручно веће математике.....	43
Стручно веће друштвених наука.....	50
4.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	51
4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	52
5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	57
5.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	57
5.2. БИБЛИОТЕКАР.....	61
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	63
6.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	63
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	63
7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	65
7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ.....	65
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	71
7.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	76
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.....	77
7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	78
7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	81
7.7. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СТВАРАЛАЧКЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ.....	82
7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА.....	83
8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	84

8.1. СЕКЦИЈЕ	84
9.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА.....	87
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	87
9.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	87
10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ ...	90
11.ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	117

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ТШ „Нови Београд” обавља се у објекту у Улици Омладинских бригада број 25, у објекту наменски грађеном који испуњава услове за обављање наставне делатности. Унутрашња површина школе износи 7880 м², а површина околног земљишта 23 000 м².

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ:	УКУПАН БРОЈ:
Учионица	17
Кабинети	14
Библиотека	1
Амфитеатар	1
Радионица	1
Фискултурна сала	1
Просторије за припрему наставе	9
Професорски клуб	1
Магацин	1

1.1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2023/24. Години у школи је било 72 запослена, од тога је у настави радило 48.

1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број одељења	Број ученика	Пол	
			Мушки	Женски
I	4	107	82	25
II	4	94	65	29
III	4	79	57	22
IV	3	78	56	22
Укупно	15	358	260	98

Сви ученици наше школе похађали су наставу у једној смени. Смене су се, као и до сада, смењивале на недељном нивоу, а у супротној смени наставу су пратили ученици ТШ „Змај”.

1.2.1. Кретање броја ученика у току школске године

Кретање броја ученика првог разреда.

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу-искључено	Стање		Укупно
					М	Ж	
I ₁	32	4	8	/	24	4	28
I ₂	30	5	6	/	8	21	29
I ₃	30	4	4	/	30	/	30
I ₄	23	2	5	/	20	/	20
Укупно	115	15	23	/	82	25	107

Кретање броја ученика другог разреда.

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу-искључено	стање		Укупно
					М	Ж	
II ₁	30	2	3	/	28	1	29
II ₂	29	0	2	/	6	21	27
II ₃	24	0	3	1	20	0	20
II ₄	21	/	3	/	11	7	18
Укупно	94	2	11	1	65	29	94

Кретање броја ученика трећег разреда.

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу-искључено	стање		Укупно
					М	Ж	
Ш ₁	19	/	/	/	18	1	19
Ш ₂	24	/	/	/	9	15	24
Ш ₃	24	/	/	/	24	/	24
Ш ₄	12	/	/	/	6	6	12
Укупно	79	/	/	/	57	22	79

Кретање броја ученика четвртог разреда.

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Прешли на ванредно	Напустило школу-искључено	стање		Укупно
						М	Ж	
IV ₁	28	/	1	/	/	24	3	27
IV ₂	25	/	1	/	/	5	19	24
IV ₃	29	/	1	1	/	27	/	27
Укупно	82	/	3	1	/		22	78

1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

1.3.1. Успех ученика на крају наставне године (јун)

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добра	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
П1	1	14	8	0	23	85	3	2	0	5	15	0	0
П2	1	19	8	0	28	96	0	0	1	1	4	0	0
П3	1	9	16	0	26	87	2	0	2	4	13	0	0
П4	0	1	10	3	14	70	1	2	1	4	20	2	10
Укупно	3	43	42	3	91	85	6	4	4	14	13	2	2

%													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
П 1	1	11	15	1	28	96	0	1	0	1	4	/	/
П 2	4	12	8	/	25	88,9	0	2	0	2	7,4	/	/
П 3	1	7	6	2	16	80	1	2	1	4	20	/	/
П 4	0	4	10	1	15	83	1	0	0	1	5	2	11
Укупно %	6 6,4	34 36	39 41,5	4 4,2	84	89,3	2 2,1	4 4,2	2 2,1	8	8,5	2	2,1

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
П 1	4	7	5	3	19	100	/	/	/	/	/	/	/
П 2	4	17	3	0	24	100	/	/	/	/	/	/	/
П 3	0	10	14	0	24	100	/	/	/	/	/	/	/
П 4	0	4	7	1	12	100	/	/	/	/	/	/	/
Укупно %	8 10,1	38 48,1	29 36,7	4 5,1	79	100	/	/	/	/	/	/	/

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
IV1	4	11	11	1	27	100	/	/	/	/	/	/	/
IV2	5	13	5	/	23	95,8	/	1	/	1	/	/	/
IV3	2	15	8	1	26	96,3	/	/	1	1	3,7	/	/
Укупно	11	39	24	2	76	97,4	/	1	1	2	2,6	/	/

Матурски / завршни испит у јуну/августу

одељење	Положили	Нису положили	Август-положили	Август-нису положи
IV1	27	/	/	/
IV2	23	1	/	/
IV3	20	7	4	3
III4	12	/	/	/

1.3.2. Успех ученика на крају школске године (август)

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
II1	1	14	11	2	28	100	0	0	0	0	0	0	0
II2	1	19	8	0	28	96	0	0	1	1	4	0	0
II3	1	9	17	1	28	93	0	0	2	2	7	0	0
II4	0	1	11	5	17	85	1	0	2	3	15	0	0
Укупно %	3	43	42	3	101	94	1	0	5	6	6	0	0

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
II1	1	11	15	1	28	96	1	0	0	1	4	/	/
II2	4	12	9	/	26	96	0	2	0	1	4	/	/
II3	1	7	7	2	17	85	2	0	1	3	15	/	/
II4	0	4	12	1	17	94	1	0	0	1	6	/	/
Укупно %	6	34	43	4	88	85	4	2	1	6	15	/	/

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
III1	4	7	5	3	19	100	/	/	/	/	/	/	/
III2	4	17	3	0	24	100	/	/	/	/	/	/	/
III3	0	10	14	0	24	100	/	/	/	/	/	/	/
III4	0	4	7	1	12	100	/	/	/	/	/	/	/

Укупно %	8 10,1	38 48,1	29 36,7	4 5,1	79	100	/	/	/	/	/	/	/
----------	-----------	------------	------------	----------	----	-----	---	---	---	---	---	---	---

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 слаба	2 слабе	3 више слабих	и СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
IV1	4	11	11	1	27	100	/	/	/	/	0	/	/
IV2	5	13	5	/	23	95,8	/	1	/	1	4,1	/	/
IV3	2	15	8	1	26	96,3	/	/	1	1	3,7	/	/
Укупно	11	39	24	2	76	97	/	1	1	2	2,6	/	/

1.3.3. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Број одељења	Укупан број ученика	Број изостанака		Свега изостанака	Број ученика без изостанака
			оправдани	неоправдани		
I	4	107	15552	800	16372	0
II	4	83	10448	844	11292	0
III	4	79	13850	757	14607	0
IV	3	81	8283	1610	9893	0
Укупно	15	359	44998	4884	49882	0

Разред	Број ученика	Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере				
	Похваљени и награђени	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	Искључење
I	3	19	7	9	0	0
II	2	14	9	8	8	1
III	13	9	8	6	0	0
IV	9	20	16	4	2	0
Укупно	27	62	40	27	10	0

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

2.1.1. Редовна и изборна настава

Часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно-васпитног рада. Додатне материјале које су професори слали заинтересованим ученицима преко Гугл-учионице нисмо нотирали као додатну наставу, мада се може тако категорисати, јер су и ученици и професори издвајали време у циљу стицања више знања, али је то у нашем раду новина коју нисмо јасно дефинисали.

2.1.2 Допунска, додатна настава и секције

Евиденција додатне, допунске наставе и секција се води у електронском дневнику.

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	12	20
Енглески језик	41	0
Математика	86	4
Биологија	13	0
Екологија и заштита животне средине	4	0
Хемија	2	0
Електротехника	4	0
Основе електротехнике	2	0
Основе електротехнике и електронике	3	0
Физика	12	0
Техничка физика	10	0
Оптика	6	0
Оптика наочара	7	0
Техничко цртање	24	0
Географија	15	0
Историја	19	0
Социологија са правима грађана	1	0
Филозофија	5	0
Рачунари у оптици	3	0
Моделирање маш.елем.и констр.	7	0
Конструисање	11	0
Механика	7	0
Техничка механика	14	0

Механика са механизмима	18	0
Отпорност материјала	6	0
Машински елементи	17	0
Технологија машинске обраде	20	0
Основе енергетике	26	0
Основе тех. мерења и аутоматизације	25	0
Испитивање маш. конструкција	2	0
Аутоматизација и роботика	1	0
Постројења за грејање и хлађење	7	9
Практична настава	12	0
СЕКЦИЈЕ		Одржано часова
Литерарна секција		3
Библиотечка секција		7
ЗД моделирање у машинству		8
Драмска секција		20

2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2023/24. години уписано је:

	Број ученика
I разред	1
II разред	3
III разред	7
IV разред	6
Специјализација	4
Преквалификација	7
Доквалификација	4
Обнова школарине	8

Број ванредних ученика који су дипломирали	
Образовни профил:	
Механичар оптике	0
Механичар грејне и расхладне технике	1
Механичар термоенергетских постројења	0
Механичар хидроенергетских постројења	0
Инсталатер	0
Машинбравар	0
Аутомеханичар	0
Прецизни механичар	1
Металостругар	0

Бравар	0
Машински техничар за компјутерско конструисање	0
Техничар оптике	15
Техничар машинске енергетике	7
Техничар грејања и климатизације	2
Специјализација	
Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	0
Механичар термоенергетских постројења – специјалиста	4
Механичар алатних машина – специјалиста	0
Аутомеханичар – специјалита	1
Прецизни механичар – специјалита	0
Металоглодач – специјалиста	1
Механичар хидроенергетских постројења – спец.	0
Механичар гасопнеумоенергетских постројења – специјалиста	0
Бравар – специјалиста	0

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ

- СТИЦАЊЕ ЛПОА

Извршене су техничке припреме за подношење новог захтева за ЛПОА који ће бити извршен у току 2024. године.

Приликом преузимања решења из МПНТР преузета је и нова поштрена процедура за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Приступило се писању елабората, плана прихода и издатака, начина располагања и плана коришћења остварених средстава. Прибављено је одобрење Школског одбора, позитивно мишљење Савета родитеља, педагошког савета и МПНТР-а о проширеној делатности, као и захтева за следеће обуке:

1. ОБУКА ЗА РУКОВАЊЕ СУПСТАНЦАМА И ОДРЕЂЕНИМ ФЛУОРОВАНИМ ГАСОВИМА СА ЕФЕКТОМ СТАКЛЕНЕ БАШТЕ У КЛИМАТИЗАЦИЈИ, КОЈИ ОШТЕЋУЈУ ОЗОНСКИ ОМОТАЧ

Предавачи теоријског и практичног дела наставе:

1. Јелица Његовановић;
2. Иван Михаљ;
3. Бојан Ћиповић;

4. Радуле Ћиповић;
5. Томислав Спасовски.

2. ОБУКА ЗА РУКОВАЊЕ СУПСТАНЦАМА И ОДРЕЂЕНИМ ФЛУОРОВАНИМ ГАСОВИМА СА ЕФЕКТОМ СТАКЛЕНЕ БАШТЕ У КЛИМАТИЗАЦИЈИ АУТО-КЛИМА, КОЈИ ОШТЕЋУЈУ ОЗОНСКИ ОМОТАЧ

Предавачи теоријског и практичног дела наставе:

1. Јелица Његовановић;
2. Иван Михаљ;
3. Бојан Ћиповић;
4. Радуле Ћиповић;
5. Томислав Спасовски.

• ОПРЕМА И ПРИРУЧНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УЧЕЊЕ

Започето је сортирање, организовање и стандардизација кабинета за расхладну технику, опреме и наставни материјал за извођење све три обуке.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Тимови за едукацију су успешно реализовали „Б” обуку.

ОБУКА ЗА РУКОВАЊЕ СУПСТАНЦАМА И ОДРЕЂЕНИМ ФЛУОРОВАНИМ ГАСОВИМА СА ЕФЕКТОМ СТАКЛЕНЕ БАШТЕ У КЛИМАТИЗАЦИЈИ АУТО-КЛИМА, КОЈИ ОШТЕЋУЈУ ОЗОНСКИ ОМОТАЧ коју је успешно похађало и завршило **456** кандидата у 2024. години и **20** кандидата у 2023. години.

Успешна сарадња је извршена са Удружењем ауто-сервисера Србије, компанијама: STRABAG, WINT, МПН, итд.

Кандидати су верификовани послатим контролним списковима Министарству за екологију и заштиту животне средине.

На финалном делу обука кандидати су давали писмене евалуације:

Легенда: а-веома задовољан; б-задовољан; в-делимично задовољан; г-незадовољан; д-веома незадовољан

А тип питања је следећи:

1. Да ли сте задовољни програмом обуке коју сте похађали?

2. Да ли сте задовољни стручношћу предавача који су предали?
3. Да ли сте задовољни опремом која је коришћена у реализацији наставе?
4. Да ли сте задовољни реализацијом обуке?
5. Да ли сте задовољни нивоом знања стеченог на обуци?

Кандидати су дали следећу евалуацију: 92% – 1 – а; 8% – 1 – б

99% – 2 – а; 1% – 2 – б

85% – 3 – а; 15% – 3 – б

95% – 4 – а; 5% – 4 – б

92% – 5 – а; 8% – 5 – б

Смернице за даљи развој центра за континуирано образовање одраслих:

Први приоритетни задатак је верификација Проширене делатности у оквирима Центра за образовање одраслих, затим постепено ширење верификованих програма обуке, који би обезбедили финансијски опстанак на тржишту обука.

Континуирано образовање одраслих

Саша Хајнрих, дипл. инж. маш.

3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР

Прва седница Школског одбора у овој школској години је истовремено била и последња седница Школског одбора у том саставу, због окончања мандата. Одржана је 15. 09. 2023. године и на њој су усвојени Извештај о раду Школе и Извештај о раду директора Школе за школску 2022/23. годину, донет је Годишњи план рада за школску 2023/24. годину и усвојен је Извештај о самовредновању за 2022/23. годину. Школски одбор је донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање, дао је сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова и донео је ценовник за образовање ванредних ученика за школску 2023/24. годину.

На другој седници, одржаној 12. 12. 2023. године је верификован мандат нових чланова Школског одбора, донета је измена Финансијског плана за 2023. годину, донет је Финансијски план за 2024. годину, као и Правилник о раду библиотеке.

На трећој седници, одржаној 31. 01. 2024. године је верификован мандат нових чланова Школског одбора, донета је Измена о допуни Статута и пречишћеног текста Статута, усвојен је извештај о раду директора, као и о раду Школе у првом полугодишту школске 2023/24. године, усвојен је извештај о попису имовине и обавеза за 2023. годину и утврђена је цена обуке за добијање сертификата Б.

На четвртој седници, одржаној 27. 02. 2024. године донета је Измена и допуна Школског програма, донет је Правилник о употреби мобилног телефона у Школи и усвојен је Извештај о пословању и завршном рачуну за 2023. годину.

На петој седници, одржаној 24. 04. 2024. године донети су: Измена и допуна Статута; Анекс Годишњег плана рада Школе; Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика; Правилник о изменама Правилника о ванредним ученицима; Етички кодекс, Правилник понашања ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених; Правилник о изменама и допунама Правилника о набавкама. На седници је Школски одбор упознат са Годишњим извештајем о финансијском управљању и контроли.

На шестој седници, одржаној 27. 05. 2024. године донета је III измена финансијског плана за 2024. годину.

На седмој седници, одржаној 29. 05. 2024. године је одлучено о жалби родитеља ученика на решење о искључењу, дато је мишљење о проширеној делатности Школе и усвојен је Извештај о ревизији библиотеке.

Школски одбор је на својим седницама одлучивао у оквиру својих законских надлежности. Све одлуке судонете једногласно.

Председник Школског одбора
Дејан Реметић

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Овај извештај је састављен на основу реализације послова у школској 2023/24. години који је реализовала директорка Даниела Димеска.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Годишњег плана рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада директора извршени су задаци:

а) РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

Реализовала сам следеће послове:

- Организација свих служби током школске године. Са сарадницима сам припремила Годишњи план рада школе и План рада директора у новој школској години, као и Извештај о раду у претходној школској години и Извештај о раду директора Школе.
- Ангажовање на усклађивању правно-нормативних докумената Школе са законима;
- Координација послова финансијско-рачуноводствене, административне и техничке службе;
- Организовање и реализација одлука стручних органа Школе, Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља;
- Учествовала сам у раду Заједнице машинских школа Србије и активу директора Новог Београда;
- Усмјеравала сам рад Школе са циљем повећања ефикасности (постављала нове организационе структуре, пратила њихову ефикасност, исправљала недостатке итд.);
- Усмјеравала сам рад Ученичког парламента и помагала у реализацији његових активности;
- Координисала сам рад на пројектима које је Школа организовала: Књижевна олимпијада, Школски фестивал климатизације и грејања Србије, Покажи свој таленат;
- У сарадњи са колегама из наше школе, Машинским факултетом Универзитета у Београду и Заводом за унапређивање васпитања и образовања завршила сам започете пројекте из претходне школске године: стандарди квалификације за образовне профиле Механичар грејања и климатизације, Техничар оптике и Механичар оптике. Такође, започели смо израду стандарда квалификације за образовне профиле Техничар машинске енергетике, Прецизни механичар и механичар мерне и регулационе опреме, у сарадњи са колегама из наше школе, Машинским факултетом Универзитета у Београду и Заводом за унапређивање васпитања и образовања и послове везане за активности у којима ћемо радити у наредном периоду;

- Радила сам на образовању стручних тела и тимова, учествовала у раду истих, као и усклађивању рада стручних органа у школи;
- У оквиру административних послова ове године смо имали много активности у вези са новим законским решењима из више области: Етички кодекс, Правилник о употреби мобилних телефона, Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Приручник о Поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Селфи”.

Коришћење средстава

Средства су се користила у складу са финансијским планом и планом јавних набавки. како је било предвиђено. Била сам у свакодневной комуникацији са рачуноводством школе. Сви подаци о коришћењу средстава током године су се у сваком тренутку могли добити у рачуноводству.

Праћење стручног усавршавања

У складу са одлукама Стручних већа које су достављене директору, организовани су семинари које су одабрали наставници у оквиру свог стручног већа. У овом полугодишту било је неколико семинара које су похађали наставници. На основу плана стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници се упућују на семинаре. Поред ових, организују се и онлајн семинари. Сви семинари се евидентирају, а сертификати шаљу у досије запослених.

Прегледи инспекција

У току школске године смо имали од стране просветне инспекције :

- Ванредне инспекцијске надзоре 20. 10. 2023. године; 30. 05. 2024. и 22. 07. 2024. године, који се односе на проверу навода о школовању бивших ученика – провера диплома;
- Ванредни инспекцијски надзор 31. 01. 2024. године, ради верификације новог образовног профила инсталатер водовода, грејања и клима уређаја;

- Ванредни инспекцијски надзор 22. 07. 2024. године, по анонимној пријави без наложених мера.

б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Током школске године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

- Организовање наставе;
- У складу са смерницама добијеним од Министарства просвете за извођење наставе у прве две недеље, на време је организован рад како би настава почела на време, те да садржајем и порукама одговара смерницама и омогући ученицима и наставницима садржајан и богат почетак школске године организован на другачији начин. Извршена је квалитетна подела часова на наставнике и добро урађен распоред часова и кабинета. Педагошки колегијум је уложио напоре на побољшању свих аспеката педагошког рада, што се рефлектовало на резултате током школске године.
- Одељењска већа, наставничка већа, родитељски састанци и остале активности предвиђене Планом су се одвијала према установљеном плану.
- Пружање неопходне помоћи приправницима: саветодавни рад са наставницима теоријске и практичне наставе одвијао се кроз разговоре и упућивање у процес наставе заједно са психологом и руководиоцима стручних већа, као и кроз посете часовима. Њихов циљ био је увид у припреме за час, организацију часа, примену наставних средстава и функционисање наставе, како у специјализованим учионицама, тако и у учионицама где се изводила теоријска настава.
- У оквиру нових интенција у вези са дуалним образовањем учествовала сам на више семинара, стручних скупова, панела и трудила се да информације што боље пренесем запосленима.

в) РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У току школске године сам обављала разговоре са ученицима и родитељима у свим ситуацијама у којима су сматрали да је неопходно да се, поред одељењског старешине или

предметног наставника и психолога, укључи и директор школе. Такође, разговарала сам и о мерама поводом кршења радне дисциплине. Са представницима Ученичког парламента, ученицима завршних разреда и својим сарадницима, помагала сам ученицима у превазилажењу актуелних проблема. Такође, родитељи ученика старијих разреда су разговарали са мном о неким текућим проблемима, перспективама одређених занимања, запошљавању или студирању, итд.

Обавештавање родитеља и ученика

Сва питања која су од интереса за родитеље, била су представљена родитељима на седницама Савета родитеља. Информације са састанака Савета родитеља биле су доступне свим родитељима, преко Вајбер група њихових представника. Представници Ученичког парламента обавештавали су ме о питањима покренутим на њиховим састанцима у чијем решавању им је потребна сарадња са директором школе, али и консултовали ме о могућим начинима организовања акција које су намеравали да покрену.

На почетку школске године сам одржала заједничке родитељске састанке првих и завршних разреда, у складу са досадашњом праксом. Разредне старешине су одржале родитељске састанке за прве разреде ради упознавања са родитељима. Старији разреди су, такође, одржали родитељске састанке. На тим састанцима указано је на најважније ствари и обавезе у новој школској години.

Одржано је више дисциплинских поступака (36), током којих се на свеобухватан начин сагледавала конкретна ситуација и могуће активности да путем појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинским мерама дође до побољшања понашања и учења неких ученика и побољшања рада одељења и одељењских заједница. Изречено је 35 васпитно-дисциплинских мера Укор директора и једно искључење из школе.

Школа је током школске године била у сталној сарадњи са релевантним институцијама шире друштвене заједнице на разним аспектима васпитно-образовног рада као и културног деловања у својој средини.

г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током школске 2023/24. године сам се ангажовала у обезбеђивању средстава за опремање и одржавање школе. Применом Правилника о извођењу практичне наставе где је фонд практичне наставе у школи 75% годишњег фонда, ученици су практичну наставу изводили у компанијама које су изразиле потребу за нашим профилима.

Донацијом компаније „Горење” школа је добила пет интерактивних табли. Донацијом компаније „Словарм” школа је добила опрему за кабинет инсталатера водовода, грејања и клима уређаја, а наше колеге су биле на стручној екскурзији у Чешкој, у организацији исте компаније, где се налази седиште њихове фирме. Такође, школа је добила донацију Општине Нови Београд – сто за текбол, који ће наставу физичког учинити ученицима занимљивијом и богатијом.

Све време обављана је непосредна сарадња са представницима органа Скупштине Општине, Скупштине града, Завода за унапређење образовања и васпитања и органа Министарства просвете и Привредне коморе.

Такође, сарадња је константна и са Градским секретаријатом за образовање и свим њиховим службама, као и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

Урађен је предмер и предрачун за замену алуминијумске столарије, са којим смо конкурисали на Јавни позив Министарства просвете за доделу инвестиција 14. 12. 2023. године, али, нажалост, још увек нисмо добили повратну информацију.

е) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови. Међутим, динамика рада захтева више ангажовања у оквиру организационо-техничке послова, него оних који се односе на стручно-педагошки рад.

ф) ПЛАН УПИСА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Уз консултације са Педагошким колегијумом послат је Школској управи план уписа за наредну школску годину. Уз подршку начелника Школске управе за Београд од стране Министарства просвете одобрен је упис у школску 2024/25. годину шест одељења: Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар оптике, Техничар грејања и

климатизације, као и одељење у трогодишњем трајању: Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја, Механичар грејне и расхладне технике и Механичар оптике.

У првом уписном року уписали смо, уз незнатан број непопуњених места, сва одељења четвртог степена, и три одељења трећег степена.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Општи и посебни услови извођења практичне наставе

Школа поседује школску радионицу са специјализованим радионицама за све образовне профиле, кабинетима и магацином. Радионица је опремљена већим бројем машина, апарата, алата и учила за реализацију практичне наставе за подручје рада машинства и обраде метала. Такође, постоје радионице за извођење практичне наставе за образовне профиле Механичар грејне и расхладне технике и Техничар грејања и климатизације. Постоји и радионица – учионица за образовни профил Техничаре оптике и Механичаре оптике.

Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега, принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом. Непосредни сусрети ученика са производњом, пружањем услуга, као и посете сајмовима утичу на развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност, уредност, истрајност), и изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад и пружање услуга. Изменом Правилника о начину извођења практичне наставе, где се само четвртина часова може изводити у предузећима, ван установе, тај дидактички принцип је нарушен.

Школа поседује све услове за одржавање практичне наставе, која је и реализована према наставном Плану и програму, када су ови услови дозвољавали.

По плану школе и у складу са Правилником о практичној настави, ученици завршних година иду на практичну наставу у стручне фирме.

Извођење практичне наставе у радионицама школе – фирма „РЕМС”

Настављена је успешна сарадња са представником Немачке фабрике „РЕМС”, који је помоћу њихових стручних алата одржао у радионицама Школе практичну наставу у више модула.

Извођење практичне наставе у „BOSCH” наставном центру

И ове године су ученици одељења III-3 ТГК (Техничар грејања и климатизације) подељени у две групе и наставили су да похађају наставни центар „BOSCH”.

Извођење практичне наставе у наставним оптичарским кабинетима

У постојећа 3 кабинета се одвијала настава, и то одељења Техничара оптике II-2, III-2, IV-2 у кабинету 1 и 2, а Механичар оптике у кабинету 3.

Извођење практичне наставе у наставним кабинетима опште машинске праксе

У постојећа 2 кабинета се одвијала настава, и то, одељења Техничара оптике I-2, Инсталатер водовода, грејања и климатизације I-4, Техничара грејања и климатизације I-3.

Извођење практичне наставе у наставним кабинетима за грејање и климатизацију

У постојећа 2 кабинета се одвијала настава, и то, одељења Механичара грејања и климатизације III-4 и II-4, Техничара грејања и климатизације II-3, III-3 и IV-3.

Остале стручне фирме и стручне активности за практичну наставу

Сви ученици који су самостално или уз помоћ родитеља и/или наставника нашли компанију у којој ће обављати практичну наставу, добили су модел уговора од Школе и такви уговори су потписани од стране директора те фирме и наше школе.

Остварене су активности да одређени број часова везаних за образовне профиле Механичар за грејну и расхладну технику и Техничар машинске енергетике буде изведен у сарадњи са најреномиранијим компанијама које делују у области грејне и расхладне технике, предузећа која су и у самом светским врху у овој области – Bosch, Herz, Rehau,

LG, Grundfos, Danfuss, Caleffi, Rems, Fischer, Shidel, Henco, Steelsoft, Етаж, Делтатерм. Сарадња са поменутиим компанијама биће активирана када то услови дозволе.

Организована је екстерна практична настава за Техничаре оптике и Механичаре оптике у више фирми које се баве овом делатношћу. Негде је био један или два ученика, а у већим фирмама са више оптичарских радњи до 15 ученика.

- за Механичаре оптике у „Телеоптику” и „Инси”, по једна група;

- за Техничаре оптике у Оптикусу, Сани-оптику, Оптиплази, Show room, Ото оптик, Ленс центар, Оптика Соко, Ју оптик, Оптика Бркић, Оптика Бане, Ok optik, Вид, Sky optic, Оптиленд, Оптика Кнез Михајлова, Оптика Јевтић, Вучко;

-за Техничаре грејања и климатизације у фирми „Ице фриго”, фирми „Пађене плус”, фирми „Електробатаја”, фирми „ДТ Електрон”, фирми „ННД Систем”, фирми „Терминг”, фирми „Савгреј”, фирми „Игуманов”, фирми „2мс кулинг систем”, фирми „Флукс про”, фирми „Фриго сопринг Војка” фирми „Steel soft”, фирми „Лаб мерит”, фирми „Делта Фригоматик”, фирми „Клима сервис”.

Ученици четврте године су ишли код послодаваца на практичну наставу током целе године, почев од 01. 10. 2022. године, а ученици треће године су имали практичну наставу наизменично, подељени по групама: једне недеље у школи, а друге код послодавца.

Општи задати услови

Практична настава је организована по групама за сваки разред и одељење према следећем табеларном прегледу:

Раз.	Одељ	Назив профила образовног	Шк. радионица, Број, група	Екстерно, Број, група	Посете сајмовима
1	2	3	4	5	6
први	12	Техничар оптике	2		Међународн и сајам енергетике Међународн и сајам технике и технологије Међународн
	13	Техничар гр. и климат.	3		
	14	Инсталатер водовода, грејања и климатизације	2		
други	22	Техничар оптике	2		Међународн и сајам технике и технологије Међународн
	23	Техничар гр. и климат	3		
	24	Механ. греј. расхл.	2		

		технике			и сајам грађевине
	21	Маш. техн. комп. конструис.	3		
трећи	31	Маш. техн. комп. конструис.	2		
	32	Техничар оптике	2	2	
	33	Техничар гр. и климат.	3	1	
	34	Механ. греј. расхл. технике	1	1	
	35	Механичар оптике	1	1	
четврт и	42	Техничар оптике	3	3	
	43	Техничар гр. и климат.	3	3	
УКУПНО			32	11	

Преглед објеката друштвене средине у којима је планирано извођење екстерне практичне наставе и блок наставе, али ћемо наставити сарадњу када то услови дозволе:

раз.	оде љ.	Назив образовног профила	назив друштвеног/привредног субјекта у којем ће се реализовати практична настава
1	2	3	4
трећи	33	Техничар машинске енергетике	ЈКП „Београдске електране”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈП „СРБИЈАГАС”
други	24	Механичар грејне и расхладне технике	ЈКП „Београдске електране”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈП „СРБИЈАГАС”
трећи	34	Механичар грејне и расхладне технике	Соко Инжињеринг, БИП, Соса сола, Интерфриго, Центромаркет, Београдске електране, Cool – air, Мастер фриго, Steelsoft, Samsung servis, Cool Beer,
четврти	43	Техничар машинске енергетике	ЈКП „Београдске електране”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈП „СРБИЈАГАС”
трећи четврти	32, 42	Техничар оптике	SANI GROUP, OPTIKUS, Optiplaza, Show room, SKY OPTIC, и друге организације
трећи	35	Механичар оптике	Insa, Teleoptik

Организатор практичне наставе
Дипл.инж. Свето Баранац,
Дипл. инж. Татјана Милошевић

Извештај организатора вежби

У току ове школске године учествовала сам у активностима које се односе на: планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада, као и преглед педагошке документације. Мој задатак односи се и на организационе послове и учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада су активности које су рађене у континуитету током целе школске године према урађеном распореду одељења по учионицама, распореду дежурстава наставника, корекцијама распореда часова, одсуства наставника, као и о осталим пословима по налогу директора.

Организациони послови су рађени у сарадњи са директором школе, а односе се на писање оријентационог, а потом и оперативног плана рада за школску 2023/24. годину, прављење распореда одржавања седница Одељењских већа, као и распореда припремне наставе за поправне, разредне, матурске и завршне испите, те распореда одржавања тих испита за редовне ученике (јун, август).

Као школски координатор пружала сам помоћ наставницима – приправницима при коришћењу електронског дневника.

Преглед електронског дневника сам обављала периодично, а сва запажања наведена су у електронском дневнику. Све одељењске старешине и наставници су благовремено обавештени путем мејла о запажањима и примедбама уоченим приликом редовних провера електронског дневника.

Организатор
Драгана Павлица Бајић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Конституитивни састанак Савета родитеља у овој школској години одржан је 14. септембра 2023. од представника родитеља сваког одељења школе. За председницу је изабрана Сања Беговић, мајка ученика из одељења I-1, записничара Маријана Нешковић (I-3), стручни тим за развојно планирање ушао је Зоран Милановић (III-1), стручни тим за локалну самоуправу Ивана Гајовић (III-3), а родитељ члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Ивана Јовановић (I-4).

У овој школској години рад Савета родитеља одвијао се кроз унапред заказане седнице, али и разменом конструктивних предлога и питања родитеља чланова Савета на Вибер групи у коју су укључени сви чланови, директорка и психолог школе. У односу на претходне године, сарадња је била много квалитетнија, ипак, број присутних родитеља на свим седницама био је тек број изнад кворума. Записнике са састанака Савета родитељи представници одељења дистрибуирају на Вибер групама одељења чији су представници.

На првој седници родитељи су обавештени о резултатима уписа, Извештају о раду школе у претходној години и плану за текућу годину (претходно су материјал добили на мејл адресе) упознати са начином рада у тзв. тематским данима, иницијалном тестирању ученика, а обавезама ученика у односу на поштовање кућног реда, са којима су родитељи упознати на родитељским састанцима, посебно је наглашено доношење опреме за часове физичког васпитања, правила понашања на пракси и кодекс облачења ученика. Такође, осигурање ученика и организација екскурзија било је тема у коју се родитељи укључују.

До краја школске године одржано је још четири састанка Савета родитеља. На крају сваког тромесечног периода психолог је подносила извештај са седница Одељењских већа о успеху и владању ученика. Проблем великог броја изостанака, сложили су се родитељи, јесте проблем односа родитеља према школи, јер неки од њих дозвољавају својој деци да одсуствују и доносе лекарска оправдања, раде и привређују уз похађање наставе, што је заморно и понекад немогуће, претпостављају тренинге и спортска дешавања учењу и похађању наставе. Иако школа због многих специфичности породица из којих наши ученици долазе показује велику толеранцију према томе, и чланови Савета и школа имају јасно и на исти начин дефинисане приоритете у одрастању деце, које, нажалост, не деле сви родитељи.

Дискутовало се о организацији рада и мерама безбедности ученика, захтевима које школа мора да испуни да би се одобрило извођење екскурзије, изменама у Закону од 4. новембра, недостатку мотивације за похађање допунске наставе и навици родитеља да плаћају приватне часове.

Родитељи су учествовали у изради Правилника о употреби мобилних телефона, разматрајући, пре усвајања, предлог Правилника. Такође, упознати су са планирањем и начином организовања матурске вечери, као и начином избора и понудом која је стигла школи. Мишљење родитеља о проширеној делатности школе је позитивно, али су изразили став да би било корисније и за школу, квалитет рада и организацију, када би школа имала већу аутономију у односу на буџетска средства.

Последња седница у јуну није одржана, мада је планирана, тако да ће избор родитеља, нових чланова за Школски одбор, бити у наредној школској години, јер досадашњим члановима из Савета мандат престаје.

Председница Савета родитеља, Сања Беговић

4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Током школске 2023/24. године одржано је једанаест седница Наставничког већа Техничке школе „Нови Београд” које је отварала директорка Техничке школе „Нови Београд”, Даниела Димеска. Констатовано је да постојао кворум на свакој седници Наставничког већа.

Сваки предложени дневни ред је усвојен, као и Записници са претходних седница.

Прва седница Наставничког већа одржана је 12. 09. 2023. године, када је дискутовано о: Извештају о раду школе и Извештају о раду директора школе, разматрању Годишњег плана рада школе и предлогу о новом члану Школског одбора, као и о упућеним молбама ученика за ослобођења од наставе физичког васпитања током текуће школске године.

Друга седница Наставничког већа одржана је 25. 10. 2023. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: предлог новог члана Школског одбора, утврђивање распореда допунске и додатне наставе и осталих облика рада и начина пружања подршке ученицима, одређивање комисије за допунске испите у ванредном школовању и разматрање годишњег плана стручног усавршавања. На овој седници утврђена је комисија за обављање ревизије библиотечког фонда.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 14. 11. 2023. године, када је дискутовано о следећим темама: анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, усвајање Извештаја о резултатима октобарског испитног рока за ванредне ученике, упознавање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и Закона о средњем образовању, организовање и остваривање наставе у средњим школама у школској 2023/24. години.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 24. 01. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Извештај о резултатима испита у децембарском испитном року за ванредне ученике, разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана на крају првог полугодишта, као и Извештаја о педагошком раду директора школе, Извештај о обављеном стручном усавршавању, усвајање испитних питања за матурске и завршне испите. На јануарској седници Наставничког већа представљен је предлог Правилника о употреби мобилних телефона, као и о анкети „Селфи” која је спроведена на нивоу школе.

Пета седница Наставничког већа одржана је 01. 03. 2024. године, када је дискутовано о: Извештају о резултатима испита у фебруарском испитном року за ванредне ученике и о новим Правилницима донетим од стране Министарства просвете. Наставничко веће је упознато са новинама у вези са обрачуном путем СПИРИ-ја.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 17. 04. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају трећег класификационог периода, усвајање календара припремне наставе за матурске испите, усвајање оријентационог распореда полагања матурских и завршних испита и о обавезама и дужностима према реализовању Школског фестивала. На априлској седници Наставничког већа утврђен је датум прославе матурске вечери.

Седма седница Наставничког већа одржана је 13. 05. 2024. године, када је дискутовано о: изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима, давању мишљења о проширеној делатности школе и вођењу педагошке документације.

Осма седница Наставничког већа одржана је 19. 06. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: избору ђака генерације, усвајању организационог календара у наредном периоду и упису у школску 2024/25. годину. Наставничко веће упознато је са планом реализације сарадње са компанијама у везу са дуалним образовањем.

Девета седница Наставничког већа одржана је 03. 07. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, задужења за утврђивање елемената везаних за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана, информације у вези са уписом ученика у првом и другом уписном року, стање педагошке документације и оријентациона подела предмета на наставнике.

Десета седница одржана је 19. 08. 2024. године. Запослени су упознати са резултатима уписа у први разред, који је показао да су занимања која школујемо интересантна новим генерацијама, а школа има углед такав да су у многим образовним профилима уписани ученици, у броју већем од 60% , они којима је жеља да се баш код нас школују једна од прве три на списку. Усвојен је распоред полагања матурских и завршних испита и полагања поправних испита као и испита за ванредне ученике. Наставници су упознати са дописима: „Образовно-васпитни рад у средњим школама”, упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Завршна седница у овој школској години одржана је 29. 08. 2024. године. Разматран је успех ученика после поправних испита, организација рада, именоване су одељењске старешине и руководиоци и састав стручних тела и тимова. Такође је истакнуто да се сви недостаци у педагошкој документацији морају отклонити до закључавања дневника из претходне године.

Гордана Митровић

Наставник српског језика и књижевности

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У школској 2023/24. години одржано је шест састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрани:

- Конституисање Педагошког колегијума;
- Анализа извештаја за школску 2023/24. годину;
- Разматрање Годишњег плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину;
- Развојни план Школе, приоритети, кључне области за развој школе у наредном периоду и анализа постигнутих резултата;
- За побољшање квалитета наставног процеса усклађени су са Школским програмом и Годишњим планом рада школе стручно усавршавање наставника, огледни и угледни часови;
- Прецизиран је начин комуникације са родитељима ученика и обавезе одељењских старешина и осталих наставника у том домену. Прецизиран је и начин пружања додатне помоћи, те допунска настава;
- На сајту школе је распоред писмених задатака и контролних вежби (дужих од 15минута);
- Организација наставе на почетку школске године, са конкретизацијом активности предметних наставника и одељењских старешина у периоду од 01. до 15. 09. 2023. године према смерницама Министарства просвете;
- Извршена је анализа, унапређивање, припрема ученика за матурски и завршни испит и извођење истих;
- Активности Тима за самовредновање и Тима за маркетинг школе у текућој години и дискутовано је о могућим и пожељним правцима у даљем раду ових тимова;
- Анализе успеха ученика и анализе владања и изречених васпитно-дисциплинских мера после сваког класификационог периода;
- Анализе рада Стручних већа и Стручних актива; рад на пројектима у којима је Школа учествовала, као и спроводила организацију: Књижевна олимпијада,

Школски фестивал климатизације и грејања Србије, Покажи свој таленат, као и рад на пројектима започетим у претходној школској години: стандарди квалификације за образовне профиле Механичар грејања и климатизације, Техничар оптике, Механичар оптике.

- Рад Тима за маркетинг за образовни профил Механичар грејања и климатизације, Техничар оптике и Механичар оптике, чији је упис одобрен за наредну школску годину;
- У оквиру административних послова ове године смо имали много активности у вези са новим законским решењима из више области: Рад на допуни Правилника о одевању и употреби мобилних телефона, Етички кодекс, Правилник о употреби мобилних телефона, Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Приручник о Поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Селфи.
- Стратегија припреме ученика у циљу измене у начину оцењивања знања од почетка школовања, усклађивањем са очекиваним исходима и појачавањем корелације међу предметима, што ће ученицима пружити лакше и дуготрајније памћење наученог кроз функционално знање.

4.3. СТРУЧНА ВЕЋА

Извештај актива машинске групе предмета

Закључци у вези с апроменом наставног плана зао дређене предмете дати су у прилогу. Сваки предметни наставник је предао глобалне планове за свој предмет. Наставници су се једногласно сагласили за списак уџбеника и он је постављен на сајту школе, а предметни наставници су уписали уџбенике у дневник рада. Сваки наставник је ускладио свој наставни план и програм за предмет који предаје са Службеним гласником.

Наставници су 20. 09. 2023. године доставили годишње личне планове професионалног развоја педагошкој служби. Предметни наставници достављају годишњи план рада, а месечне планове до првог за наредни месец. Планови се постављају на Гугл диск и даје се дозвола за њихов приступ у електронском дневнику. Урађени су планови за додатну и допунску наставу за предмете. Наставници који ове године предају дотични предмет су у комисији за испитивање ванредних ученика. Потребна је већа сарадња између стручног већа и наставника задуженог за формирање испитних комисија за ванредне ученике.

Преметни наставници су евидентирали тренутно стање у кабинетима и писмено председнику актива доставили примедбе и предлоге за побољшање услова рада. Све недостатке наставници редовно уписују у за то предвиђене свеске, што је нарочито важно с обзиром на чињеницу да Техничка школа „Змај” ради у нашим кабинетима у другој смени.

Одржано је школско такмичење из предмета Компјутерска графика и на регионално такмичење иду ученици: Алекса Максимовић (ментор: Катарина Свркота) и Марко Мачинко (ментор: Душка Атлагић). А из предмета: Моделирање машинских елемената и конструкција два ученика, којима је, такође, ментор Катарина Свркота.

Крајем маја смо били организатори регионалног такмичења на Машинском факултету из Компјутерске графике, Моделирања машинских елемената, Механике и Управљање нумеричких машина. Том приликом су додељене и пригодне награде за освојена прва три места.

Руководилац стручног већа

Мирослав Ждерић

Стручно веће природних наука и наставе за оптичке образовне профиле

Стручно веће је одржало четири седнице. На првој седници конституисано је Стручно веће у следећем саставу: Јоксимовић Слађана, Крњајић Маријана (руководилац Већа), Лазих Славица, Миливојевић Бранка, Михаиловић Милош и Торбица Петровка. Колега Михаиловић Милош је почетком другог полугодишта отишао у пензију и на његово место дошао је Александар Вељковић као нови члан Већа. Усвојен је план рада Стручног већа за школску 2023/24. годину. Сваки наставник је за свој предмет израдио глобални план и сваког месеца месечни план наставе и све се налази на линку постављеном у профилу наставника у ес-дневнику. Усвојен је план стручног усавршавања и прослеђен је Директору школе. Предложене су испитне комисије за ванредне ученике за сваки наставни предмет из овог Већа.

Успех ученика на првом класификационом периоду је оцењен као задовољавајући из предмета у овом Већу. Одржана је допунска настава према терминима који су достављени Директору школе и постављени на огласној табли и часови су евидентирани у ес-дневнику. Није било заинтересованих ученика за додатну наставу. Извештај са иницијалног тестирања је достављен Тиму за самовредновање установе и Директору школе.

Одржана је обука „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања: тема 3. Право свих на образовање и тема 4. Ученик - одговорни учесник образовања и васпитања” (каталогски број 216). Обуци су присуствовали скоро сви чланови актива.

Успех ученика на трећем класификационом периоду био је задовољавајући. Планови подршке су написани на почетку другог полугодишта и са њима су упознати ученици и родитељи. Ученици су добили материјал, организована је допунска настава. На крају другог полугодишта само три ученика су упућена на поправне испите (један ученик из Физике, један из Физике и Оптике, а један из Оптике наочара).

На матурском испиту сви ученици одељења 4₂ (Техничар оптике) полагали су фотографију као изборни предмет (сви су добили позитивне оцене).

Од почетка школске године обележавали су се „еколошки дани” у првим разредима и то је евидентирано у дневнику. Колеге су похађале он-лајн вебинаре (извештај достављен помоћници директора Драгани Павлици Бајић). Учествовали смо на Фестивалу грејања и климатизације одржаном 20. 04. 2024. године у нашој школи. Били смо задужени за писање програма из више предмета за Стандард квалификација Техничар оптике и Механичар оптике и све је успешно реализовано.

Руководилац Стручног већа: Маријана Крњајић

Стручно веће за српски језик и књижевност и енглески језик

Сачињени су годишњи програми рада, обављена је подела часова и задужења. Утврђени и усаглашени су критеријуми оцењивања и израде иницијалних тестова. Усвојен је план рада Стручног већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. На основу распореда часова утврђен је и распоред одржавања допунске и додатне наставе.

У септембру, на састанку Актива договорено је да Тања Обрадовић и Сузана Калић похађају 65. „Републички зимски семинар”, који се одржава у Београду на Филолошком факултету.

У октобру су одређени ученици за додатну и допунску наставу; као и ученици за драмску и литерарну секцију. Драмску секцију води Тања Обрадовић, а литерарну секцију води Сузана Калић.

У октобру, ученицима завршних разреда препоручена је посета Међународном београдском сајму књига; ученици су одабрали појединачан одлазак на 66. Сајам.

Литерарна секција је учествовала у такмичењу литерарних радова у општини Нови Београд под називом ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023. Ученице: 3-2 Миљана Ђукановић-освојила је прво место, а Невена Јовановић и Марија Чемериќић освојиле су друга два места. Директорка Даниела Димеска похвалила је рад литерарне секције и поклон књигом честитала на успешном раду.

У новембру је Актив усмеравао ученике на ваннаставне активности: редовност праћења културних манифестација у граду, посете библиотекама и музејима у Београду, као и редовно одлажење у позоришта.

У новембру, по окончању првог тромесечја, извршена је анализа рада и успеха ученика у редовној настави. Закључак Актива је да ученици морају много озбиљније приступити раду, да немају лексичко богатство и да су у писменом изражавању показали слабији успех, него у усменом изражавању.

У јануару, припрему и одржавање свечарске приредбе презентovala је Тања Обрадовић са ученицима. Припремили су литерарно-драмски приказ за школску славу Светог Саву.

У другом полугодишту Ковиљка Зелић отишла је у пензију и школску библиотеку је преузела колегиница Гордана Митровић.

У фебруару је осмишљен и додатни рад и ангажовање колега и ученика у школској библиотеци.

Библиотекарка Гордана Митровић у сарадњи са Јелицом Његовановић и колегом Ненадом Кубуровићем започела је попис и сређивање школске библиотеке.

Министарство просвете Републике Србије обележило је „ДОСИТЕЈЕВЕ ДАНЕ” у Народном позоришту у Београду. Свечаном обележевању присуствовале су: Т. Обрадовић, Г. Митровић и С. Калић.

Литерарна секција је својим радовима одала поштовање жртвама, исказала подршку њиховим породицама, пријатељима и заједници у „НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА”.

Вукова задужбина из Ниша похвалницама се захвалила члановима литерарне секције наше школе за искрено саосећање са жртвама и обрадом теме „ТЕШКИ ДАНИ”.

Успешно су реализовани и обављени матурски испити у завршним разредима.

Стручно веће је реализовало часове редовне, додатне и допунске наставе, као и рад драмске и литерарне секције.

Чланови већа задовољни су са успехом ученика и реализацијом наставе.

Урађена је оријентациона подела часова по одељењима за наредну школску годину.

Руководилац Већа: Сузана Калић

Стручно веће физичког васпитања

Руководилац Зоран Смиљанић

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Септембар – <ul style="list-style-type: none"> - Договорено је да у оквиру Темаске наставе, Јелица Неговановић, Станић Оља и Смиљанић Зоран, поведу децу на Аду циганлију, јер је тема – Живети у складу са природом. - Секције нису формиране, јер је недовољан број ђака пријављен. - У оквиру ваннаставних активности понуђено је 	+												Сви чланови већа/ Миа Павловић и Смиљанић Зоран	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић

<p>ученицима обука скијања на води на Ади циганлији. Организована је рекреација за запослене и то понедељком и четвртком од 20.15 до 21.15/мали фудбал/ и /стони-тенис/ уторком од 20.15 до 21.15.</p>																														
<p>Октобар - Договор о активностима и задужењима</p> <p>-Одржано је градско такмичење у стоном-тенису. Учествовао је ученик Божовић Лука IV-2 и заузео 6 место .</p>														Сви чланови већа						Састанак стручног већа					Зоран Смиљанић					
<p>Новембар – У оквиру одбојкашке секције, Миа Павловић је одржала припрему за општинско такмичење у одбојци.</p>		+												Сви чланови већа						Састанак стручног већа				Зоран Смиљанић						

<p>Децембар - -Недовољан број пријављених ученика за такмичење/општинска и градска/ - Анализа рада наставног процеса</p>			+											Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
<p>Јануар - Реализација програма зимовања са обуком скијања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Добијен је термин за школу скијања на Копаонику у ученичком дому „Машинац” у термину од 10.03 – 17. 03. 2024. Пријаве су биле код наставника Смиљанић Зорана, али посета није реализована. - Анализа реализације плана рада, фонда часова, такмичења у првом полугодишту је у оквиру планираних часова. 			+											Водитељи секција	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић

пласирао на државно такмичење/ које је одржано Суботици/ где је заузео 3. место!																					
Мај –Пролећни крос општине Нови Београд/ слаб одзив ђака/																		Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић	
Јун – Годишњи извештај рада већа <ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада Већа за следећу годину - Финално тестирање ученика/ тест из трчања 30 м и скок удаљ/где је констатовано да ученици нису напредовали у односу на тест у септембру. 																					
																		Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић	

<p>Август - Израда планова рада за редовну наставу и слободне активности и усклађивање са васпитно-образовним стандардима</p> <p>-Што се тиче опремљености реквизитима за наставу на почетку године смо добили све потребне реквизите/лопте, рекете, лоптице за стони тенис и бадминтон/</p>									+																			
													Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић													

Стручно веће наставника практичне наставе

Активност	Динамика												Носилац	Начин	Праћење	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
Глобални планови рада	x													Чланови стручног већа	Састанак у школи или онлајн.	Бојан Ћиповић или други члан којег одреди Веће
Организација рада ван школе и сарадња са привредом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Корелација у оквиру већа и са осталим стручним већима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Дискусија о изменама планова и програма	x										x	x				
Размена искустава стечених у претходном периоду	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Анализа опремљености за рад у школи	x									x						
Набавка и одржавање алата, уређаја и опреме	x										x		Чланови Стручног већа			

Активност	Динамика												Носилац	Начин	Праћење		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
Набавка материјала	x												x	x			којег одреди Веће
Безбедност при извођењу наставе	x			x			x					x		x			
Анализа тока наставе и успеха ученика			x			x							x				
Анализа реализације наставног плана				x					x					x			
Разно	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Искуства са онлајн радом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Прилог уз табеларни приказ

Организација рада ван школе и сарадња са привредом је благо напредовала током протекле године. Остварен је контакт са неколико фирми које су заинтересоване за сарадњу у домену практичне наставе. Потребно је да презентују своје фирме и евентуално понуде стипендије нашим ђацима већ почетком септембра.

Поново је више пута констатовано да би корелацију на нивоу Стручног већа, али и на нивоу школе, требало унапредити, како са аспекта наставног програма и критеријума оцењивања тако и по питању дисциплине ученика на настави. Као и увек, реализација није била задовољавајућа. Можда би Наставничко веће са овом темом дало бољу иницијативу.

Дискусија о изменама планова и програма донела је закључак да свако треба да да предлог за предмет који предаје како бисмо их сумирали и предали даље на поступање пре или на почетку наредне школске године, како би за две године евентуално дошло до потребних корекција у складу са условима и захтевима окружења.

Анализа опремљености за рад у школи је као и претходних година показала да акценат треба ставити на оспособљавање радионица за Општу машинску праксу (први разред) као и потребе завршних и матурских испита који се изводе по новом правилнику. Затим редом остале године до нивоа оптималне опремљености по списку потребног алата, уређаја, опреме и потрошног материјала. Ко је у обавези да ђацима обезбеди радни мантил или радно одело и осталу потребну заштитну опрему? Више пута смо ово питање постављали и одговор нам није дат! Практична настава се без заштитних средстава не може изводити! Сваки наставник практичне наставе треба да добије заштитна средства која му по правилнику припадају. Такође констатујемо да радионице нису у потпуности оспособљене за аудиовизуелан рад, што је стандард успостављен још пре четири године у теоријској настави!

Са увођењем завршних и матурских испита по новом правилнику дошло је до значајног повећања обима посла за наставнике практичне наставе у завршним разредима, али и до много већих материјалних трошкова по ђаку. Потребно је превредновати рад наставника практичне наставе на годишњем нивоу али и сходно томе адекватно подићи цене завршних и матурских испита за ванредне ученике.

Предлог Стручног већа практичне наставе за председавајућег члана у наредној школској години је колега Иван Михаљ.

При пријему нових људи на рад у оквиру овог већа требало би узети у обзир и мишљење Стручног већа!

Извештај написао:
Б. Ћиповић

Стручно веће математике

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
Израда и прилагођавање планова новим условима и методама рада за чланове већа	√													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о извођењу иницијалних тестова	√													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Планирање допунске и додатне наставе	√													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о уједначавању критеријума оцењивања	√													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
План извођења угледних и огледних часова	√													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Предлог испитних питања за матурски						√								Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Одређивање ученика за математичко такмичење "Мислиша"				√							Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа реализације допунске наставе					√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере побољшања					√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај са стручних семинара					√				√		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа спровођења плана рада						√					Снежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа извођења допунске и додатне наставе						√					Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода							√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Планирање и организација годишњег теста											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Анализа успеха на крају школске године завршних разреда									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Организација разредних и поправних испита									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа реализације наставног плана и програма текуће школске године									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа додатне и допунске наставе									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај о одржаним угледним и огледним часовима									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Годишњи извештај о раду већа									√						Снежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Израда плана рада за следећу школску годину									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа									√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Планирање припремне наставе за ученике који су одрежени за разредне и поправне испите									√			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа	
Договор о уџбеницима који ће се користити у шк. 2024/2025.												√	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извођење припремне наставе за ученике са поправним испитима												√	Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај на крају разредних и поправних испита												√	Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Предлог испитних питања за иницијални тест												√	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа резултата иницијалног теста		√											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Известај са такмичења "МИСЛИША"									√				Сњежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Анализа резултата годишњег теста													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Коначна подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа											√		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Чланови стручног већа математике су:

1. Сњежана Бабић – руководилац стручног већа,
2. Снежана Пауновић,
3. Мирјана Добричић

Прилог уз табеларни приказ рада Стручног већа математике

Веће се на почетку школске године при изради планова руководило упутством које подразумева прилагођавање нови условима и методама рада. Сваки члан већа је одредио термине за додатну и допунску наставу и појединачно израдио планове. У септембру је реализовано иницијално тестирање свих разреда. Писмени и контролни задаци су се планирали према индивидуалним плановима наставника и евидентирали су се у ес-дневник.

Веће је референту за ванредне ученике доставило предлог испитне комисије за ванредне ученике. У циљу стручног усавршавања чланови Већа су похађали семинар у организацији Друштва математичара Србије. У школи је реализовано математичко такмичење „МИСЛИША”, у организацији Математичког друштва „ Архимедес”.

Допунска настава се одржавала по плану, али је одзив ученика био слаб. Успех ученика на крају првог полугодишта није био задовољавајући, па је направљен план подршке за ученике са недовољном оценом. Стручно веће је дало предлог испитних питања за матурски испит. Три ученика су полагали матурски испит из математике као изборни предмет. Један ученик завршног разреда иде на поправни из математике и за њега је била организована припремна настава.

У јуну је извршена анализа наставног плана за редовну, додатну и допунску наставу. Чланови већа су у јуну направили оријентациону поделу часова према према плану уписа. Урађен је план припремне наставе за разредне и поправне испите. Годишњи извештај о раду већа је урађен и предат директору школе и психологу школе. Чланови већа су се договорили о уџбеницима који ће се користити у школској 2024/25. години. Чланови већа су се договорили о питањима за иницијално тестирање. Урађена је коначна подела часова на основу уписаних ученика у школску 2024/25. годину.

Стручно веће друштвених наука

Чланови стручног већа друштвених наука: Олга Шимшић, наставница историје, Гордана Поповић, наставница географије, Љиљана Кузмановић, наставница филозофије и грађанског васпитања, Влада Крунић, наставник грађанског васпитања, Дарко Радуловић, наставник грађанског васпитања, Данијела Ракић, наставница социологије, Иван Глишић, наставник музичке културе, Александар Вељковић, наставник ликовне културе, дизајна и фотографије и Драган Ј. Наставник, верске наставе.

Током школске године на састанцима Стручног већа наставници су анализирали извођење наставе и резултате рада у наставним и ваннаставним активностима, раду одељењских и наставничких већа и школских тимова, организовању и реализовању допунске и додатне наставе, потреби сталног усавршавања рада са ученицима, свих облика подршке и мотивације ученика, корелације наставних садржаја и стручном усавршавању наставника. На састанцима су разматрани и евалуирани резултати успеха ученика на крају класификационих периода и реализација наставних планова и програма. Истицана је потреба за сталним стручним усавршавањем наставника што би доприносило квалитетнијем раду са ученицима. Анализирани су планови рада наставника и потреба за могућим усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру стручног већа.

Анализиран је рад Стручног већа, начина планирања и реализовања активности, потреба Стручног већа и свих видова комуникације. Одржано је укупно пет састанака Стручног већа.

Руководилац стручног већа друштвених наука

Љиљана Кузмановић

4.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад Одељењских већа одвијао се према плану рада за ову школску годину. Редовним седницама предвиђене планом, у одељењима где се због неког насталог проблема или хитности изрицања вд мере, ради појачаног рада са учеником и предупређивања даљих проблема, организоване су и на Вибер групама. Неопходност оваквог начина рада узрокована је тиме што су многи наставници ангажовани у две или више школа, па, иако седница у школи задовољи неопходан кворум, ово је бољи начин да сви буду информисани. Вибер седнице организоване су и за предлагање оцена из владања у појединим одељењима, пре редовних седница, да би сви имали удела у дискусији и да би процена била реалнија.

Одељењске старешине су представиле на почетку године осталим члановима већа анализу упитника које су попунили родитељи првих разреда и без угрожавања приватности података, а у интересу деце, скренута је пажња на ученике који имају здравствене проблеме, неподржавајућу породичну ситуацију или неке друге проблеме због чега је потребно бити сензитивнији у приступу том ученику.

Руководиоци одељењских већа су након сваког већа обрађивали податке добијене од одељењских старешина и табеле достављали педагошко-психолошкој служби и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Посебно су Одељењска већа сарађивала при изради индивидуалног образовног плана, индивидуализације рада са појединим ученицима, плана подршке за неоцењене и негативно оцењене ученике на полугодишту, усклађујући заказивање термина и оптерећеност градивом, да би ученици који то желе успели да надокнаде пропуштено. Такође, организација допунске наставе, немотивисаност ученика да је посећују, распоред писмених и контролних задатака и др. значајно за организацију рада биле су теме седница.

Извештаје Одељењских већа на крају наставне године у јуну руководиоци већа су доставили школском психологу, па су резултати презентовани на Наставничком већу.

4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање

I. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Школски програм и Годишњи план рада школе и усклађени су са Развојним планом школе, потребама и условима Школе.
- Наставници су упознати са активностима у кључним областима предвиђеним Развојним планом школе за текућу школску годину.
- Усклађени су планови рада стручних већа, Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума.
- Усклађени су планови рада стручних већа за област предмета.
- Реализација Школског програма и Годишњег плана рада праћена је периодично кроз рад Педагошког колегијума кроз подношење одговарајућих извештаја.

II. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Предметни наставници су своје оперативне планове креирали у складу са Смерницама Министарства просвете, за прве две недеље септембра.
- Први наставни дан школске 2023/24. године је организован кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
- У првој недељи реализована је тематска настава (различите теме).
- У другој недељи реализовано је иницијално оцењивање по наставним предметима.
- Реализовани су предвиђени иницијални тестови. Критеријуми оцењивања се усаглашавају, али има још простора за додатна прецизирања.
- Разматрани су облици и најчешћи проблеми везано за оцењивање на стручним и одељењским већима.
- Водило се рачуна да оцењивање буде у складу са Законом.
- У одређеном обиму се користе тестови у процесу оцењивања.
- Правилник о оцењивању истакнут је на огласној табли и доступан, као и савети ПП службе и секретара школе.
- Успех у учењу и васпитању се разматра на Наставничком и одељењским већима.
- Усвојени су прописани уџбеници за текућу школску годину.
- Реализовани су планирани часовидопунске наставе.
- Контролисала се евиденција свих садржаја у електронском дневнику.
- Инсталирана информациона технологија се користи у настави.
- Обезбеђено је правовремено обавештавање запослених и ученика о свим битним чиниоцима процеса образовања и васпитања.

- Одређени број наставника користи дигиталне платформе и облике комуникације у процесу наставе.
- Формиран је још један кабинет са рачунарима.

III. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Наставници евидентирају успех и постигнућа у педагошким свескама и електронском дневнику.
- Постигнућа ученика су статистички обрађивана и разматрана на одељењским већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму.
- Допунска настава се организује, али постоји проблем недовољне мотивисаности неких ученика да је редовно похађају.
- Поред сумативног оцењивања присутно је и формативно.
- Истицани су и похваљивани ученици са резултатима на такмичењима.

IV. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- Тим за самовредновање је по Смерницама из Министарства просвете реализовао самовредновање везано за ову кључну област и презентовао резултате.
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је разматрао случајеве пријављеног насиља и доносио своје закључке.
 - Води се рачуна о безбедности у Школи.
 - Унапређен је систем видео-надзора.
 - Ученици су упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
 - Питања везана за безбедност се обрађују на часовима одељењских заједница.
 - Изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере уз обављање друштвено-корисног рада који се изриче најчешће је у складу са природом повреде радних обавеза ученика.
 - Посебно се води рачуна о ситуацијама у којима постоји насилно понашање и дискриминација.
 - При закључивању оцена из владања узимају се у обзир сви релевантни показатељи.
 - Подршку личном и социјалном развоју ученика, као и подршку у избору занимања (или препорукама за посао) спроводе наставници, психолог и директор школе.
 - Подржавано је и подстицано активно учешће ученика у Ученичком парламенту и њихове акције.
 - Ученици су упознати са платформама путем којих могу пријавити разне облике насиља укључујући и дигитално.
- ### V. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС
- Тим за самовредновање је по Смерницама из Министарства просвете реализовао самовредновање везано за ову кључну област и презентовао резултате.

- Школа обавља промоције уз примену видео-материјала и презентација у основним школама.
- Школски сајт је активан и редовно се ажурира.
- Школа се презентовала на једном ТВ каналу као и неким писаним медијима.
- Ажурира се и фејсбук страница Школе у циљу промоције, информисања и позитивне друштвене комуникације.
- Настављена је традиција препорука апослодавцима са којима сарађујемо, ученика који се истичу у учењу и одговорности.
- Школа подржава презентације релевантних високошколских институција у школи.
- Остваривана је комуникација са родитељима, директно кроз утврђене термине пријема родитеља, утврђеним радним временом стручних служби и средствима за комуникацију.

VI. КЉУЧНА ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Наставници по одлукама Стручних већа и личној иницијативи пријављују семинаре и узимају учешће на њима.
- На огласној табли су истицана нека стручна усавршавања и позивани наставници да се пријаве. Исто је учињено и мејлом.
- Реализован је рад ментора са колегама који имају статус приправника.
- Стручна већа су подносила извештаје о стручном усавршавању.
- Ажурира се база стручног усавршавања запослених.
- Ниво стручног усавршавања био би већи када би Министарство пружало већу материјалну подршку, јер постоји заинтересованост запослених.

VII. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Пословна комуникација се на нивоу школе одвијала стандардно (састанци, седнице) као и употребом имејла и одговарајућих Вибер група.

- Подела часова је усклађена са Нормативом.
- Реализује се контрола кључних активности и обавеза.
- Утврђен је састав тимова и актива.
- Седнице одељењских и Наставничког већа су реализоване у предвиђеним терминима са планираним тачкама дневног реда.
- Усмерава се и усклађује рад стручних органа школе.
- Успешно се организују све активности везане за рад са ванредним ученицима.
- Реализују се активности благовремене припреме за наредну школску годину у складу са одобреним планом уписа.

Успешно је извршена имплементација образовног профила Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја, како у теоријској, тако и у практичној настави.

Координатор
Радуле Ћиповић

Стручни актив за развој школског програма

На првој седници Тим је конституисан и једногласно је усвојен План рада за школску 2023/24. годину.

Чланови актива су:

1. Татјана Милошевић, координатор;
2. Свето Баранац;
3. Маријана Крњајић;
4. Тања Обрадовић;
5. Петровка Торбица;
6. Јовиша Матовић;
7. Снежана Алексић.

Ове године урађен је

- Стандард квалификације за занимање Техничар оптике и Инсталатер водовода грејања и клима уређаја;
- Направљен је Анекс Школског програма где је придружен образовни профил Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја;
- Министарству је послат предлог стандарда квалификације за занимање Техничар оптике;
- После првог тромесечја је проверена педагошка документација: индивидуални, годишњи и месечни планови и предате припреме за час;
- Анализа извештаја о успеху за први класификациони период – руковидиоци разредних већа су предали своје извештаје;
- Ове године је одржан 7. Фестивал климатизације и грејања, где су учествовале и представиле се фирме са којима имамо добру сарадњу;

- Неколико фирми је заинтересовано да склопимо уговор о дуалном образовању ученика, обављено је више разговора;
- После трећег тромесечја је проверена педагошка документација: индивидуални, годишњи и месечни планови и предате припреме за час;
- Прихваћен је предлог стандарда квалификације за занимање Техничар оптике;
- Урађени су планови и програми за занимања Техничар оптике и Механичар оптике;
- За занимања Механичар оптике и Механичар грејне и расхладне технике рађен је завршни испит по новом плану и програму;
- Одобрен је упис за следећу годину за 6 одељења, и то : Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар оптике, Техничар грејања и климатизације, Инсталатер водовода грејања и клима уређаја, Механичар оптике, Механичар грејне и расхладне технике;
- Склопљен је уговор да за почетак 5 ученика похађа наставу у дуалу;
- У свако одељење се уписује по 28 ученика;
- Анализа извештаја о успеху за крај школске године – руководиоци разредних већа су предали своје извештаје.

Координатор: Татјана Милошевић

5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Основне смернице у раду психолога у школи су рад на превенцији проблема и рад на санирању или ублажавању постојећих, или у току године насталих, проблема не само ученика ученика, већ и ученичких колектива и саме наставе. Такође, саветодавни рад укључује и рад са колегама и директором школе, као и учешће у школским тимовима у којима непосредно, или посредно учествујем. Послове педагога школе, после свођења службе на само једног радника, такође, настојим да обављам што коректније.

Индивидуални рад са ученицима

Добра сарадња са ученицима коју сам успоставила ранијих година и недостатак баријере да се јаве када имају проблем, или сматрају да неко од другова има проблем, па траже за њега помоћ, наставила се и ове године. Такође, упознавање са ученицима кроз ненаставне активности довело је до ширења поверења међу ученицима првих разреда и разбијање идеје коју неки доносе из основне школе, да психологу иде само онај ко је нешто погрешно.

На индивидуалне разговоре ученици долазе и по позиву, који због проблема у праћењу наставе, понашања или неких других проблема запази одељењски старешина, самоиницијативно или иницирани од стране родитеља/старатеља. Разговори су неретко добијали форму терапијског рада, јер коришћење техника којима сам обучена води бољим ефектима, У овој школској години био је и велики број индивидуалних разговора са ученицима због изрицања васпитно-дисциплинских мера, праћење и пружање подршке за промену понашања. Такође, тестом КОГ1 тестирала сам ученике који показују тешкоће при праћењу програма, да бисмо индивидуализацијом постигли боље ефекте. Користила сам и тест личности Великих 5, који се показао јако добар за отварање питања на којима деца желе да започну рад на себи.

Индивидуални рад на професионалном усмеравању ученика, тестове и саветодавни рад са ученицима био је у овој години кроз рад са батеријом тестова, како професионалног интересовања, тако и особина личности и интелигенције. То је заинтересовало много већи број ученика, а после тестирања и разговора о избору факултета покретале су се и нове теме.

Саветодавни рад са родитељима

Успешан досадашњи рад на Радионицама за родитеље, које сам осмислила и усавршавала, усклађујући са потребама и интересовањима пријављене групе родитеља, имала сам намеру да наставим и у овој школској години. Простор за рад који смо прилагодили претходне године отворио је могућност да се ради у предвечерњим часовима, без обзира на слободне учионице и распоред часова. Парадоксално, ове године за ту активност пријавиле су се само две мајке, од којих је једна исписала дете и прешао је у другу школу. Уштеда у времену, информисање о очекивањима и начинима комуникације са адолесцентом, постављање правила, договори, опасности овог развојног доба – све је то у овој години било предмет разговора са родитељима, али појединачно заказаних. Ту су се нашле и теме које нису за рад у групи, разне проблематичне породичне ситуације, губици једног родитеља, финансијско пропадање породица и други проблеми. Мислим да је сарадња била јако добра, осим у пар случајева када су родитељи, несвесни немогућности да школа реши њихове проблеме, постављали нереалне захтеве или су им очекивања била у супротности са Правилником школе.

Велики број консултација, како су родитељи навикли у претходном периоду, обављао се телефоном или преко Вибера. Предност оваквог рада је што је психолог родитељима доступан када им се укаже потреба, али отежавајуће је што родитељи не могу увек да прате распоред сменског рада.

Специфичности и тешкоће сарадње са родитељима биле су, у овој години, подстакнуте и тиме што је у општој психички и социјално стресној ситуацији велики број родитеља дозвољавало и правдао ученицима оно што у редовним ситуацијама није тако чест случај. Старији ученици у све већем броју за време редовне наставе раде у супротној смени од школске, да би привређивали у породици, или повећали свој буџет. Родитељи то оправдавају, као и ангажовање деце у чувању млађе браће и сестаре, одласке са часова на тренинге, итд. Због свега је њихов рад и мотивација за рад трпела. Показати разумевање, не изгубити поверење родитеља и ученика, а ипак остати доследан вредностима које пропагира школа није увек лако.

Рад са професорима

Сарадња са колегама одвијала се преко рада Тимова (највише, наравно, Тима за запиту деце од НЗЗ) кроз консултације о појачаном раду са ученицима и избору адекватних мера за друштвено-користан рад. Идеја нам је да се што већи број ученика укључи у израду материјала за часове одељењске заједнице, проучавајући проблематику и израђујући презентације које ће им помоћи да превазиђу свој проблем, у чему сам им помагала, у складу са потребом и могућностима ученика (контрола беса, зависност од

мобилних телефона, важност континуираног учења на супрот учењу за рок и др.). Такође, наставници су ми упућивали ученике за које су, на основу опсервације понашања, закључили да вероватно имају неки проблем, а који се нису усуђивали да сами дођу и о томе говоре.

Професори који су у претходној години започели рад у нашој школи имали су и даље потребу да обаве консултације у погледу критеријума испитивања, начина мотивисања, а у школској години појавило се пет нових наставника, од којих двојица никада пре тога нису радили у просвети. Наравно да сам посебну пажњу посветила инструктивном раду са овим колегама у педагошко-психолошким и организационим питањима. Посећивала сам и њихове часове, размењивали утиске и сугестије, као и са осталим наставницима чије сам часове посећивала. Тројица колега полагали су испит у школи пред комисијом, да би пријавили испит за лиценцу, па је наш задатак да их што боље за то припремимо. Одељењско старешинство које је добио колега који скоро 20 год. није радио у просвети подразумевало је мноштво консултација, услед измена Закона и увођења електронског дневника.

Са колегама сам такође сарађивала у планирању часова у првим недељама септембра, будући да је од нас захтевано да набрзину, а смислено и сврсисходно, планирамо недељу посвећену емпатији и позитивној везаности за школу и одељење. Остварена је сарадња и на пројектима Фестивал грејања и климатизације и Покажи свој таленат.

Саветодавни рад са колегама око формулисања исхода и начина организовања наставе за ученика који је ове године уписао први разред по ИОП 2 програму, као и учеником коме српски језик није матерњи и на почетку године га је једва знао, свео се само на сарадњу са наставницима који су прихватили сугестије и тражили помоћ, без обзира на добру вољу психолога и чланова Тима. Саветодавна функција, нажалост, не подразумева већа овлашћења, па зато ми је жао што је рад могао бити боље организован.

Посете часовима, саветодавни рад у ситуацијама са појединим ученицима и ситуацијама које превазилазе њихове компетенције, саветовање и помоћ у организацији часова одељењских заједница и угледних часова и други редовни послови били су садржај у овој години.

Групни рад са ученицима

На почетку школске године организовала сам и водила неколико угледних часова са темом емпатије и заједништва, етикетања и гласинама, кооперације у спорту и другим делатностима. Неколико часова одељењских заједница које сам организовала и водила тичало се актуелне проблематике у одељењу, мотивације, понашања на часовима,

начина учења и решавања проблема у одељењу. Као ефикасни показали су се и часови које су, као изречену меру друштвено корисног рада, организовали сами ученици, уз моју помоћ. Теме су биране на основу повреда радних обавеза које је тај ученик начинио, а смисао је била едукација осталих, о чему је већ било говора. Тим часовима сам присуствовала и уз одељењског старешину, давала примедбе, сугестије, покретала дискусије.

Учествовала сам у раду драмске секције школе, као помоћ колегиници и ученицима у ослобађању стреса при јавном наступу и формирању групне кохезије њиховог тима. Услед спречености колегинице, организовала сам пут и гостовање чланова наше секције на данима прославе гимназије у Ужицу. Учествовала сам и у раду музичке секције, припремама за смотру Покажи свој таленат, која се ове године показала изузетно вредна за неговање кооперативног односа међу учесницима, мада је начелно смотра била замишљена као такмичење.

Проводили смо и писмено анкетаирање ученика, ради стицање увида у ставове ученика о различитим питањима (у оквиру рада Тима за самовредновање и Тима за борбу против НЗЗ).

Рад на педагошкој документацији и рад у стручним органима школе обухватају редовне послове анализе успеха у учењу и владању ученика и осмишљавања мера за њихово побољшање, као и презентације на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, и Савета родитеља. Такође, као психолог школе водим белешке о разговорима са ученицима, проблемима, препорукама и даљем току развоја проблема.

Сарадња са установама и организацијама значајним за рад школе

Сталну сарадњу школа остварује са центрима за социјални рад, али организација рада у овим службама годинама отежава да квалитетну сарадњу. Водитељи случајева често се мењају, а пракса им није да нас обавештавају о конкретним предузетим акцијама. Такође имали смо контакте и са центром за породични смештај деце у хранитељству, али само у виду преписке у којој су они, без увида и договора, предлагали промену образовног профила своје штићенице. Наравно, у оквиру већег броја центара у граду, постоје и позитивни примери који су изузеци од најчешће праксе.

Сарадња са Институтом за лечење болести зависности у Пауновој, у односу на године које су претходиле пандемији, више не подразумева заједничке састанке њиховог тима и представника школе, што сматрам неопходним, али се и даље, свако за себе, институције труде да боре против овог великог проблема. Сарадња са Институтом за

менталне болести у Палмотићевој такође не постоји, и велика је штета по ученике што је добра воља родитеља да ли ће о проблемима које дете има говорити у школи одговорним лицима, или ће школу довести у незавидну ситуацију да се сама сналази.

Сарађујемо и са Министарством унутрашњих послова, али у овој школској години, због саме организације у МУПу, имали смо велики број школских полицајаца који су се смењивали, што отежава школском полицајцу да упозна конкретне проблеме школе. На срећу, није било потребе за неким озбиљним деловањем. Сарађујемо и са васпитачима ученичких домова, тренерима спортских друштава, са другим школама, основним и средњим, а најинтензивнија је сарадња са другим сродним машинским школама и основним школама, у смислу што потпунијих података о ранијем школовању ученика са тешкоћама у прилагођавању. Школа континуирано сарађује са Министарством просвете, Заводом за унапређење средњег стручног образовања, као и Градским секретаријатом за образовање, секцијом школских психолога (на градском и општинском нивоу), Друштвом психолога Србије, Секцијом стручних сарадника у школама, чијим смо састанцима били у овој школској години неколико пута домаћини.

Сарађивала сам са Центром за унапређивање образовања и васпитања као сарадник, на акредитацији стручних скупова и конференција..

Психолог школе
Тијана Сивиљ

5.2 БИБЛИОТЕКАР

На место библиотекарa Техничке школе „Нови Београд” ступила сам 22. 01. 2024. године. Током другог полугодишта урађена је велика ревизија библиотеке која је подразумевала отпис дотрајалих и неупотребљивих књига, утврђивање стварног стања библиотечког фонда, набавку рачунарске опреме и програма за библиотеке...

Све предложене мере комисије Градске библиотеке су испуњене, осим набавке програма за библиотечко пословање. која је одложена за наредну школску годину.

Библиотека је добила нов рачунар за потребе коришћења ученика.

У просторијама библиотеке пронађен је знатан број дотрајалих и неупотребљивих књига, чије стање није било препоручљиво за даљу употребу. Одлуком Школског одбора отписано су 6454 дотрајале и неупотребљиве књиге, а успостављено је стварно стање фонда које износи 4377 књига. Током ревизије пронађен је одређен број неинвентарисаних

књига у просторијама библиотеке, а очуваним књигама без општећења додељен је одговарајући инвентарни и УДК број.

Стварно стање фонда већим делом чини школска лектира, али постоји и одређени број књига забавног карактера. У стварно стање фонда није уврштена уџбеничка литература, али библиотека поседује уџбеничку грађу за потребе наставе. У наредном периоду било би пожељно извршити набавку картона и чланских карата, као и допунити фонд школске лектире новим књигама.

Библиотечка секција је активно вођена, с тим да су активности биле прилагођене динамици рада у оквиру ревизије, па су ученици активно учествовали у пописивању књига, слагању и чишћењу библиотечног простора. Библиотечку секцију су похађали ученици одељења IV-1 и IV-3.

Поводом Националног дана књиге 28. 02. 2024. године организована је акција „Читајмо гласно”. Наши ученици су под слоганом „Стварајмо нове светове заједно” казивали стихове и читали одломке из књига. У акцији су учествовали ученици одељења II-2.

Ученик Никола Пикула из одељења IV-3 проглашен је за најактивнијег читаоца библиотеке Техничке школе „Нови Београд”.

Током другог полугодишта похађала сам три семинара:

1. „Библиотечки печати и инвентарска књига – правила за физичку обраду монографских публикација”;
2. „Стручна класификација монографских публикација и примена УДК као најпознатијег класификационог система”;
3. „Обука за унос података у МБС базу”.

Сви ученици су измирили своја задужења и раздужили књиге које су биле позајмљене током школске године.

Гордана Митровић, библиотекар

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи и месечни планови наставника достављани су директору школе и аплицирани у електронску дневнику. За сваки наредни месец оперативни планови достављани су до 5. у месецу, по договору. Међутим, будући да неки наставници нису извршавали своје обавезе на време или квалитетно, директор школе је од психолога преузела обавезу контроле и упозоравања колега.

Индивидуални образовни планови за ученика који је уписан по ИОП2 достављани су на почетку године са нешто споријом динамиком од потребне, будући да већи број наставника који у том одељењу предају није прошао обуку. Ипак, сарадњом са Тимом и разменом искустава унутар већа, постигнуто је да се настава са овим учеником одвија квалитетно, у границама његових могућности и да на крају године имамо позитиван успех и постигнуте планиране исходе.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

План рада одељењских старешина реализован је у складу са могућностима организације наставе. То је проблем који је узрокован великим бројем часова редовне наставе, поделом одељења на групе, организацијом практичне наставе, радом наставника одељењских старешина у више школа и сличним ометајућим факторима да се распоред часова одељењске заједнице, где одељењски старешина најдиректније може да утиче на васпитну компоненту свог плана, може усталити у распоред часова. Али, као и раније, користили смо могућности претчаса или осмог часа, као и замене часова са другим наставницима.

Одељењске старешине прве године на почетку године, у сарадњи са психологом, израдиле су профиле одељења и маркирали ученике којима је потребна додатна подршка (социјални, здравствени услови, деца ван родитељског дома смештена код хранитеља или у Дому ученика). Одељењске старешине завршних разреда имали су појачан рад у погледу саветовања око професионалне оријентације ученика, уз сарадњу са психологом школе.

Ученици су укључивани у друштвено користан или хуманитарни рад не само као појачан васпитни моменат за ученике са васпитно дисциплинским мерама, већ као начин да се формира свест о значају тог рада, емпатија и повезаност са школом и

заједницом. На часовима су координирали рад са одељењем када је задужени ученик имао презентацију теме коју су проценили значајном у процесу социјализовања и мењања непожељних навика и понашања.

Комуникација са осталим наставницима обављала се на састанцима одељењских већа, али и преко Вибер група одељења, где су наставници могли да напишу своја запажања, коментаре и предлоге, што доприноси правовременом реаговању на евентуални проблем.

Педагошку документацију коју одељењске старешине воде у електронском дневнику током године контролисала је координаторка за електронски дневник Драгана Павлица Бајић. Све одељењске старешине и наставници благовремено су обавештавани, мејлом или усмено, о примедбама и запажањима које је уочила, тако да је то могло бити благовремено исправљено. Одељењске старешине (и наставници) које нису имали ранија искуства са електронским дневником добијали су од ње сва потребна упутства. Такође, вршила је и преглед матичних књига и у сарадњи са одељењским старешинама исправљала евентуалне недостатке у тој документацији коју је школа у обавези да чувају трајно.

7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Тим је радио у следећем сатаву:

- Сњежана Бабић, наставник математике
- Душка Атлагић, наставник машинске групе предмета
- Јелица Његовановић, наставник машинске групе предмета
- Петровка Торбица, наставник физике
- Тијана Совиљ, психолог

План рада Тима је коригован.

1. На основу предложених Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години, у обавези смо да у првом полугодишту извршимо самовредновање како би се Акциони план ускладио са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи. Вредновали смо на почетку школске године Подршку ученицима, а што се односи на Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика, као и кључну област Етос.

ЕТОС:

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Тим је сачинио анкету.

Добили смо следеће резултате за ученике од 2. до 4. разреда:

Иако нелика већина ученика изјављује да се добро или у великој мери добро осећа у школи, 16.4% ученика се не осећа добро и то је чињеница коју не треба игнорисати. Ученици су добро информисани о кућном реду.

Значајан проценат (18% и 16%) ученика сматра да се у школи у довољној мери не подстиче брига о другима, толеранција и поштовање различитости. Однос ученик – наставник је добар. Иако се већина осећа безбедно, 8.6% ученика се не осећа безбедно у

школи. О недопустивом понашању, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара. Ученици знају коме да се обрате уколико имају проблем.

На основу предложених Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години, у школи је, прве недеље септембра, одржана тематска настава: Здрав живот – у складу са природом, другим људима и самим собом, Дан српског јединства, слободе и националне заставе – Србија, богатство различитости, Дан занимања – помажући другом помажемо себи, Дан информација – Знање је моћ и пут ка развоју здраве особе и здравог друштва, Дан емпатије: У твојим ципелама (у твојој кожи).

Сви предметни наставници и стручни сарадник (психолог школе) су узели учешће у реализацији наставе. Организована је амбијентална настава, трибине, презентације и радионице а у циљу стварања услова да се ученици боље и безбедније осећају као и подстицања бриге о другима, толеранције и поштовања различитости.

У нову школску годину смо ушли са два нова функционално преуређена простора. Адаптирана је просторија коју користи Ученички парламент и ученици за ваннаставне активности и боравак. Оспособљен је додатни кабинет за информатику са 15 нових рачунара.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У овој области на почетку школске године одлучили смо да пратимо физичко, здравствено и емоционално стање и социјалне потребе ученика (4.1.2).

ПРАЋЕЊЕ УЧЕНИКА

4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

На седницама Одељењског већа одељењске старешине су упознале чланове већа са социјалном структуром одељења и здравственим стањем ученика. У том смислу је договорена подршка ученицима.

Уводне активности у смислу праћења ученика планирају се након анкетања ученика првог разреда, што је дало следеће резултате:

Охрабрује чињеница да 60 ученика (од 66) је одговорило да је образовни профил који је уписао на листи жеља био на првом месту. Велика већина тренутно не размишља да по

завршетку ове школе настави школовање на високој школи или факултету. У том смислу стицање стручних и практичних знања у сваком образовном профилу је примарни циљ. Предлажемо више угледно-огледних часова и других видова унапређења наставе из стручних предмета и праксе, међупредметно повезивање и интензивно подстицање развоја међупредметних компетенција.

Ученицима су важни сви васпитни циљеви које смо навели у анкети (да стекну самопоуздање, одговорност, да се науче толетанцији и да им подршимо радозналост).

Само 20 ученика има развијену свест о важности других облика наставе (пре свега допунске).

Очекивано, ученици су најмање успеха имали у савладавању градива из Математике и Физике. Од ваннаставних активности највише их занима спорт и евентуално Новинарска секција.

Одређивање ученика за допунску и додатну наставу се очекује до друге седнице Одељењских већа.

Ученици су се осећали безбедно у основној школи. Од одељењског старешине очекују разумевање и једнак однос према свима.

Праћење напредовања и успеха ученика (4.2.2) започињемо у другој радној недељи. Планирана су и одржана иницијална тестирања из свих предмета, а што укључује и анализу и предлог мера у циљу стицања неопходних предзнања за сваки предмет. Предметни наставници евидентирају резултате и планирају активности.

Резултате и анализу иницијалног тестирања доставили су:

Стручно већа машинских предмета

Стручно веће природних наука

Стручно веће Математике

Стручно веће Српског језика и књижевности

Стручно веће Енглеског језика

У оквиру вредновања ЛЈУДСКИХ РЕСУРСА: Облици и начини стручног усавршавања – Тим је добио следеће податке: У школској 2022/23. деветнаест (19) запослених је пријавило стручно усавршавање ван установе. Две наставнице су пријавиле присуство на Стручном скупу и семинару. Остали су пријавили само присуство на семинарима.

Усавршавање у установи је пријавило седамнаест (17) запослених. Девет (9) њих има евидентирано, предвиђених 44 (и више) часова (бодова).

У школској 2022/23. години одржано је укупно четири (4) угледних или огледних часова.

Наставници нису мотивисани за стручно усавршавање.

Обавезе наставника нису равномерно распоређене. Обавезе одељењског старешине и координатора обавезних тимова се углавном не мењају.

- Тим за самовредновање је дао Предлог активности за Акциони план за унапређење рада школе у септембру 2023. године. Активности су прилагођене захтевима поменутих смерница.

активност	Период реализације	Носиоци активности	резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	од 01. 09. 2023. и у континуитету током наставне године	Ревидиран Развојни план школе. Могући су нови приоритетни циљеви развоја. Израђен план активности.
Тематска настава	4 - 8. 9. 2023.	Наставници	Модификовани оперативни планови. Продукти тематске наставе.
Иницијално процењивање	11-15. 9. 2023.	Наставници и стручни сарадник	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика. Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Реализовање самовредновања рада школе	Етос и Подршка ученицима у септембру. Током првог полугодишта остале планиране области.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, Акциони план за унапређивање, ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадник Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и

			планп одршке ученицима и наставницима
--	--	--	---------------------------------------

На основу почетног реализовања самовредновања школе предлаже се за акциони план:

активност	Период реализације	Носиоци активности	резултат
Тематски дани, интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго). Уочавање фактора који утичу на здравље, безбедност и међуљудске односе. Подстицања бриге о другима, толеранције и поштовања различитости.	Реализовано у првој радној недељи	Сви предметни наставници и стручни сарадник	Сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласка у редовне школске активности. Стварање пријатније и безбедније атмосфере у школи.
Реализација угледно-огледних часова и других видова унапређења наставе из теоријских предмета и праксе, међупредметно повезивање и интензивно подстицање развоја међупредметних компетенција.	Прво и друго полугодиште	Сви наставници стручни сарадник	Корелација садржаја више предмета, истраживање, сарадња са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примена проблемске наставе.
Иницијално тестирање.	Друга радна недеља	Сви предметни наставници	Процена претходних постигнућа ученика у оквиру одређене

			области, а који су од значаја за обавезни предмет, како би се организовао рад и праћење ученика. Модификовани оперативни планови. Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка.
Планирање и реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Крај септембра	Сви наставници	Напредовање ученика

Током децембра 2023. године чланови тима: Сњежана Бабић, Тијана Совиљ и директорка школе, Данила Димеска, завршиле су обуку Селфи – децембар 2023.

На основу тога је у току марта 2024. године извршено самовредновање школе. У прилогу су достављени резултати вредновања и предлог Акционог плана.

Координатор тима : Сњежана Бабић

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На првој седници Тим је конституисан и једногласно је усвојен план рада за школску 2023/24. годину.

Чланови тима су:

- Душка Атлагић, наставник машинске групе предмета
- Олга Шимшић, наставник историје
- Данијела Ракић, наставник социологије
- Сања Младеновић, наставник енглеског језика
- Мирјана Добричић, наставник математике,
- Ненад Кубуровић, наставник машинске групе предмета
- Савка Јањић Ступар, наставник машинске групе предмета

На основу предложених Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години и чланова Педагошког колегијума чланови Тима су активно учествовали у припремању и реализацији наставе у оквиру тематских дана.

Предложен је и интегрисани приступ настави који подразумева и унапређивање међупредметних компетенција. Предложена је припрема (од стране Тима) у писаној форми за свих пет тематских дана на нивоу школе са смерницама за сва стручна већа. Кроз све тематске дане развијају се основне међупредметне компетенције.

Тематски дан: Одговоран однос према здрављу и околина. У складу са природом и самим собом

Циљ часа: Разумевање концепта здравља, развијања одговорног односа према здрављу, стилевима живота, и околина, а у функцији превенције болести, очувања здравља, околине и друштва у целини. Развијање позитивног односа према физичкој активности у природном окружењу. Схватање значаја сарадње у спортским играма, кооперативним и компетитивним. Неговање толеранције према својим и туђим физичким лимитима и рад на развијању потенцијала и померању и мотивисање ка померању сопствених граница. Уочавање појава у природи и окружењу које су у корелацији са знањем стеченим у школи, што води схватању значаја учења.

Исходи: Ученици разумеју појам здравља и међусобну повезаност свих аспеката здравља и околине. Препознају везу између ризичног понашања и нарушавања здравља. Уочавају значај и потребу међусобног поштовања и уважавања различитости

Унапређују се компетенције целоживотног учења, дигиталне писмености, комуникације и сарадње.

Наставници самостално или више њих кроз интегрисани облик наставе (сличне или различите предмете) сагледавају проблематику, постављају циљеве, повезују излагања и остварују дефинисане исходе.

Наставаза ученике четвртих разреда је одржана делом и на Ади Циганлији у организацији предметних наставника: Физичко васпитање (Зоран Смиљанић): (Тимски рад и сарадња на примеру припреме веслача за светско првенство), Српски језик и књижевност (Ковилка Зелић): Природа као уметничка инспирација, култура дијалога, Енглески језик (Маја Ђорђевић): Healthy lifestyle, Организација рада (Оља Станић): Технологија и заштита здравља и околине.

Тематски дан: Дан српског јединства, слободе и националне заставе

Циљ часа: Обележавање историјског догађаја: пробоја Солунског фонта – 15. Септембар 1918. год.

Разликовање појмова националног идентитета од појма национализам. Схватање значаја толеранције и културе заједничког живота уз поштовање националних и индивидуалних разлика за просперитет заједнице. Упознавање са историјским и културним наслеђем Србије, географским положајем, природним различитостима у разним крајевима наше земље.

Исходи: Ученик дефинише национални идентитет и национализам. Разликује их. Негују толеранцију и различитост. Знају значај историјског и географског положаја Србије. Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.

Чланица тима : Олга Шимшић (наставник Историје) припремила и одржала јавни час, у амфитеатру, у оквиру тематског дана: Дан српског јединства, слободе и националне заставе – Србија, богатство различитости. Достављена је презентација за остале предметне наставнике.

Унапређује се компетенција: Одговорно учешће у демократском друштву.

Тематски дан: Дан занимања – помажући другом помажем осеби

Циљ часа: Упознавање свог занимања. Одговорити на питање: Зашто је важно волети своју професију? Мотивисање ученика приказивањем нових технологија и достигнућа. Упознавање са могућностима преквалификације и вертикалног напредовања у складу са избором ове школе. Упознавање са кабинетима и стварање одговорног односа према заједничкој, а не школској имовини. Одговорити на питање: Како помажемо другима и како комуницирамо?

Исходи: Ученик зна шта је његов посао и бенефите свог будућег занимања. Зна значај предмета и целоживотног учења. Мотивисан је да стиче нова знања и вештине, да добро комуницира и тимски ради.

Унапређује се компетенција за целоживотно учење, сарадња, комуникација, дигиталне компетенције и склоност ка предузетништву. Акцентат је на међупредметном повезивању из свих области (општих, стручних, друштвених).

Тематски дан: Дан информација. Знање је моћ и пут ка развоју здраве особе и здравог друштва

Циљ часа: Развијати истраживачки дух и мотивисаност да у свету компјутера траже не само забаву већ и садржаје релевантне за образовање и васпитање. Развијати навику читања. Неговати критички однос према информацијама које долазе до нас. Неговање културае комуникације, безбедност на интернету и могућности заштите. Упознавање са претраживачима, начинима комуникације мејлом.

Исходи: Ученици препознају валидне изворе информација. Више ће читати. Знају важност културне комуникације. Имају критички однос према информацијама које добијају. Упознати су са ризицима, по безбедност, на интернету и знају како да се заштите.

Наставнице Јелица Његовановић и Тања Милошевић су реализовале амбијенталну наставу на Авали (Дан информација – знање је моћ и пут ка развоју здраве особе и здравог друштва).

Знају да реч није алтернатива комуникацији преко нета, смајлићи нису осећања.

Унапређујемо компетенције за учење, дигиталну писменост и комуникацију.

Пети тематски дан: Дан емпатије. У твојим ципелама (у твојој кожи)

Циљ часа: За млађе: развијање децентрације угла посматрања кроз вежбе и примере.

За старије: унапређивање толеранције, разумевања и упознавање са појмом : генерацијски јаз.

Исходи: Ученици из различитих углова посматрају људе и појаве око себе. Критички се односе према њима. Имају идеју за превазилажење неприхватљивих ставова и ситуација.

Унапређујемо компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, учење, сарадњу и комуникацију.

Сви предметни наставници и стручни сарадник (психолог школе) су узели учешће у реализацији наставе. Организована је амбијентална настава, трибине, презентације и радионице а у циљу стварања услова да се ученици боље и безбедније осећају као и подстицања бриге о другима, толеранције и поштовања различитости.

Упутство за унапређење међупредметних компетенција и предузетништва је истакнуто на огласној табли чиме је Наставничко веће упознато са својим обавезама. Тим је доставио анкету свим стручним већима како би се евидентирали и планирали огледни и угледни часови и друге активности које доприносе унапређењу међупредметних компетенција и предузетништва.

Значајни еколошки датум и обележени су кроз наставу из Биологије и Екологије.

датум	дан	Датум и одељење
16. 09. 2023.	Светски дан заштите озонског омотача	14. 09. у 2/1
22. 09. 2023.	Европски дан без аутомобила	14.09. у 2/1

04. 10.	Светски дан заштите животиња	05.10. у 2/1
07. 10. 2023.	Светски дан памука	
08. 11. 2023.	Светски дан хоботница	
16. 10. 2023.	Светски дан хране	2.10. у 2/1 10.10. у 1/2
21. 10. 2023.	Светски дан јабуке	19.10. у 2/1 24.10. у 1/2
03. 11. 2023.	Светски дан чистог ваздуха	02.11. у 2/1 31.10. у 1/2
14. 11.	Светски дан дијабетеса	Светски дан дијабетеса
27. 11. 2023.	Дан уздржавања од куповине	Последњи петак у месецу – Дан борбе против трговине крзном
01. 12. 2023.	Дан борбе против СИДЕ	
31. 01. 2024.	Национални дан без дувана, под слоганом „365 дана без дувана”	У одељењима првих разреда у двадесетој радној недељи.
14 – 19. 3. 2024. Међународни дан река 21.03.2024. Светски дан шума 21. 03. 2024. Светски дан воде 21. 03. 2024. Сат за нашу планету		1-1,1-2
04. 04. Светски дан здравља (07. 04.) 25. 04. Дан обновљивих извора енергије – (26.04.) 25. 04. Међународни дан заштите од буке – (3.04.) 16. 04. Светски дан планете Земље (22. 04.) 23. 04. Дан чернобилске катастрофе (26. 04.)		1-1,1-2

Координатор активности је предметни наставник, Слађана Јоксимовић, а носиоци активности су ученици (кроз истраживачки, групни и индивидуални ирад, презентовање теме и вођење дискусије). Унапређују се компетенције учења, сарадње, комуникације и одговорног односа према здрављу и околина.

02. 11. 2023. године У МТС дворани дванаест ученика наше школе (од 1. до 4. разреда), у пратњи психолога школе су узели активно учешће у конференцији за младе и на тај начин унапредили вештине комуникације, дговорног учешћа у демократском друштву и одговорног односа према здрављу.

Крајем новембра 2023. Драмска секција наше школе гостовала је у Ужицу у гимназији, у склопу њиховог програма прославе годишњице школе. Представа је побудила симпатије публике и интересовање за књигу на основу које је настала („Разбила нас звечка”), а чији је аутор психолог наше школе, Тијана Совиљ. Ученици вреднујући различите уметничке форме унапређују естетске компетенције, комуникацију и сарадњу.

У оквиру регионалне кампање „Покажи респект – реагуј на хејт”, Clippy је посетио нашу школу, где је одржана едукација о дигиталном насиљу. Који су најчешћи облици насиља путем интернета; шта ђаци могу да ураде ако су жртве или сведоче насиљу; коме могу да се обрате, само су неке од тема о којима се разговарало, а које доприносе томе да ученици препознају ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа (унапређују дигиталне компетенције).

13. 12. 2023. године Шаховска секција наше школе, којом координира члан Тима и наставник Ненад Кубуровић, узела је учешће на такмичењу средњих школа у шаху. Промисљање, решавање проблема, сарадња и комуникација су само неке од компетенција које ова секција унапређује.

Ученици наше школе (4-1): Александар Ранковић, Немања Алберт и Јован Дејановић су учествовали на такмичењу које организује Универзитет Метрополитен, MAT GAME НАСКАТНОН. За залагање и вишесатно ангажовање су били и награђени ваучером у износу од 200е (који се може искористити за умањење школарине).

У јануару и фебруару 2024. године су члан Тима, наставница Савка Ступар и наставница Душица Новичић у одељењима 3-1, 4-3 и 4-1, у оквиру Организације рада и Предузетништва, дефинисале циљеве и реализовале часове који се односе на развијање склоности и вештина у предузетништву.

Традиционално је мај месец време када поштујемо различите таленте и ваннаставне активности. Манифестација „Покажи свој таленат” окупила је талентоване ученике и наставнике да демонстрирају своје музичке, драмске, ликовне и плесне вештине у амфитеатру школе.

координатор: ДушкаАтлагић

7.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је током школске 2023/24. године реализовао планиране програмске активности којима се остварује подршка ученицима на начин који доприноси њиховом развоју и учењу у складу са могућностима.

Предметни наставници су упознати са конкретним потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима. На основу претходних евалуација из основне школе и достављене документације идентификована је потреба за спровођење инклузивног образовног плана код једног ученика првог разреда. Именовани су сви чланови ИОП тима који су радили планове за ученика. Будући да је ово био први ученик који нашу школу похађа по ИОП 2 програму, као и да је међу наставницима велики број приправника који нису прошли обуку за рад по индивидуализованом програму, Тим је давао подршку у састављању планова за поједине предмете, а наставници су међусобно сарађивали. Примарни циљ је био уклапање ученика у одељењску заједницу, па је одељењски старешина и психолог успешно одрадио тај проблем, без обзира на специфичности како ученика, тако и одељењске заједнице.

На почетку године Тим је констатовао да би се прилагођени програм морао урадити и за ученика странца, који је уписао први разред. Започето је индивидуализацијом од израде ИОП 1 прецизног програма који уобичајено радимо на почетку другог тромесечја, када проценимо могућности и потребе ученика. Међутим, то се за ученика показало довољним и брзо је савладавао језик, па је разред завршио са врло добрим успехом.

Тим за инклузивно образовање одржавао је редовне састанке у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком и праћења реализације инклузивног образовања у школи. Тим је пружао инструктивну подршку предметним наставницима у појединачним случајевима проблема са савладавањем програма предмета (блага дислексија о којој немамо документацију, високофункционални аутизам са потпуно очуваним интелектуалним могућностима, некатегорисан ученик који прети наставу, осим страног језика који апсолутно не познаје, без обзира на то што га је слушао у основној школи). Урађена је евалуација реализованих активности током школске године.

Када су у питању даровити ученици, нема идентификованих ученика за ИОП3; рад са ученицима који су талентовани и имају посебна интересовања за поједине наставне области, остварује се углавном кроз додатну наставу и кроз припрему за такмичења.

Записници са састанака, евиденција и документација о ученицима са којима се ради додатна образовна подршка редовно се води и чува.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Тим за маркетинг школе Техничке школе „Нови Београд” чине:

- Даниела Димеска, директор школе
- Ждерић Мирослав, наставник машинске групе предмета
- Јелица Његовановић, наставник машинске групе предмета
- Петровка Торбица, наставник машинске групе предмета
- Иван Михаљ, наставник практичне наставе

Током школске 2023/24. године тим се састајао више пута, како би договорио акције које су претходно договорене на конститутивној седници, али и договорио све остале акције овога тима које су се тицале наше школе.

Из планираних активности тима као најуспешније реализоване издвајамо:

Редни број	Активност:	Носиоци активности	Време реализације	У сарадњи са
1	Презентација наше школе и образовних профила ученицима завршних година ОШ	Чланови тима, стручни наставници и директор	Децембар-Мај	Управом школе Руководиоцима Стручних већа
2	Организовање сајма у нашој школи КГХ сајам и представљање наших других образовних профила	Чланови тима, наставници	Током године	Педагошки колегијум
3	Организација дана отворених врата за будуће ученике и њихове родитеље	Чланови тима, ПП служба и наставници	Током године	Тим за самовредновање
4	Израда плаката и флајера за упис у школску 2023/2024. год.	Чланови тима, ПП служба и наставници	Од марта 2024.	

Реализација на основу плана Тима:

- Презентације наше школе и образовних профила по школама основног образовања ученицима завршних година су организоване на сајмовима образовања, који су се одржавали по основним школама, али и индивидуално по школама. Поред чланова тима за маркетинг активно су учествовали и Татјана Милошевић, као и Ненад Кубуровић, али и сами ученици завршних разреда.

- Такође, при крају наставне године, рекламни материјал, који је технички уредио Александар Вељковић, однет је, подељен по основним школама, где бих посебно истакао ангажовање ненаставног особља.
- Сама школа, са директорком Даниелом Димеском представљена је како на Радио-телевизији РТС1, Телевизији К1 и Тањуг, тако и писаним медијима.
- Отворена врата су била организована током школског сајма, али и у току другог полугодишта, када су ученици Основне школе „Бранко Радичевић” били наши гости неколико пута.
- Разна дешавања организована у нашој школи, која поред добре локације поседује пространо двориште и угодан ентеријер са великим амфитеатром, без планирања тима да то користимо у смислу маркетинга, увек доноси позитивне повратне информације учесника који и на овај начин руше уврежене стереотипе о машинским школама и преносте информације даље, усмено или снимком и фотодокументацијом. Покажи респект-реагуј на хејт, такмичење Црвеног крста из прве помоћи, неколико састанака Секције стручних сарадника као и Светски дан без дувана посредно смо искористили за промоцију наше школе.
- Ове године смо поново покренули школски фестивал који је довео репрезентативне фирме у нашу школу као и фирме са којима сарађујемо у оквиру праксе.
- Школа је пропраћена рекламом на друштвеним мрежама Facebook и Instagram, али је доста урађено на уређивању школског сајта и Youtube канала.
- И ове године је већ традиционално организован шоу „Ја имам таленат” који је био посећен након што су га рекламирали и ученици наше школе.

7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у школској 2023/2024. години у оквиру планираних превентивних активности одредђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

- Пре почетка школске 2023/24. године, на седници наставничког већа 31. августа 2022.године, директор је именовao чланове Тима.
- У септембру, на следећој седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља,

злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу о врстама насиља и редоследу поступака у интервенцији. Одељењске старешине су на ЧОС-у упознали ученике са правилима понашања у установи и правима и одговорностима ученика.

- У септембру је изабран представник Ученичког парламента као и из Савета родитеља. На Савету родитеља и родитељским састанцима, родитељи су обавештени и протоколу поступања у установи као одговору на насиље као и о стању безбедности у школама и о мерама за побољшање истих.
- У октобру је одржанаседница тима на којој се разматрала процена безбедности ученика и препоручено је одељењским старешинама поготово првог разреда да ученицике упознају са националном платформом против насиља која укључује децу, под називом „Чувам те”, на којој ученици могу да пријаве случај насиља било да се он десио у школи или ван ње.
- У новембру је обележен Међународни дан толеранције и то 16. новембра у циљу ширења толеранције и подизања свести о било каквој нетолеранцији, кроз презентације ученика на часу ЧОС-а.
- Стручни сарадници су, током децембра, ученицима свих разреда држали радионице на тему: „Дигитално насиље” на којем је предочено како препознати и реаговати на дигитално насиље као и коме се обратити уколико је истог дошло.
- У фебруару, тачније 24. фебруара, је обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља тако што су одељењске старешине бирали ученике који ће направити презентацију на тему насиља коју ће презентовати на часу ЧОС-а.
- Током марта се одвијао појачани васпитни рад са ученицима који су жртве насиља и са ученицима који су починили насиље.

❖ **Интервентне активности**

Због проблема у понашању са појединим ученицима одељењске старешине и стручни сарадници су водили више пута разговор са ученицима и родитељима.

- Случај физичког насиља на другом нивоу (у септембру). Две ученице трећег разреда су се сукобиле (шамарање) на путу до супермаркета. Утврђен је други степен насиља. Појачани васпитни рад са ученицама од стране стручних сарадника, одељењских старешина, родитеља и тима за заштиту ученика, дао је позитивне резултате и није више било проблема.
- Вербално насиље на првом нивоу (у марту) – две ученице друге године се вербално сукобљавају већ дужи период и то углавном ван просторија школе. Мајка једне од њих је желела да у решење проблематичне ситуације буде укључен и Тим. Појачан васпитни рад са ОС је уродио плодом.
- Физичко насиље на другом нивоу (у марту) – актери су ученици првог разреда (после вербалног сукоба, ученик је ударио шамар другом ученику док га је трећи ученик држао). Једногласно је донесена одлука да се покрене дисциплински поступак против два ученика уз појачан васпитни рад. За оштећеног ученика је урађен план заштите. Појачани васпитни рад са ученицима од стране стручних сарадника, разредних старешина, родитеља и тима за заштиту ученика, дао је позитивне резултате, ученици су кориговали своје понашање и до данас није било проблема. Одређен им је друштвено користан рад што су успешно реализовали.
- Вербално и физичко насиље на првом нивоу (у марту) – два ученика првог разреда имају нетрпељивост и повремена сукобљавања која датирају од основне школе. Овај пут је дошло до вербалног изазивања које је резултирало штипањем. За оба ученика је одређен појачан васпитни рад са ОС који је дао позитивне резултате.
- Сексуално насиље на другом нивоу (у априлу) – ученик је показивао свој полни орган тако сексуално узнемиравајућу ученике истог одељења, а тиме, посебно ученика којег је дуже време вређао и омаловажавао вербално. Тим је проценио да се ради о насиљу другог нивоа уз појачан васпитни рад као и друштвено користан рад. Појачан васпитни рад није уродио плодом због негирања, док је ученик присуствовао друштвено корисном раду. За оштећеног ученика је урађен план заштите.

Ученицима који су начинили лакше или теже повреде обавезе изречене су васпитне или васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником о понашању ученика у школи и ЗОСОВ.

Чланови Тима за заштиту против насиља, злостављања и занемаривања:

Љиљана Кузмановић, наставник

Драган Јовичић, наставник

Бојан Ћиповић, наставник задужен за видео надзор

Тијана Совиљ, психолог

Снежана Крстајић, секретар школе

Даниела Димеска, директор школе

Сања Младеновић, координатор

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Активности Тима односе се на обезбеђивање, планирање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, остваривање циљева и стандарда постигнућа/исхода, развој компетенција у праћењу остваривања школског програма, као и праћење рада органа и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Чланови Тима су:

- Драгана Павлица-Бајић, координатор Тима;
- Даниела Димеска, директор;
- Мирослав Ждерић, наставник;
- Иван Михаљ, наставник;
- Зоран Минић, наставник;
- Гордана Митровић, наставник.

Током школске 2023/24. године одржано је осам састанака. Седницама су присуствовали сви чланови Тима, чиме је констатован кворум. На свакој седници је усвојен текући дневни ред.

Све предузете активности Тима су у складу са Акционим планом донесеним за школску 2023/24. годину.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се активно бавио свим планираним темама и питањима, као што су израда аката, које се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој установе:

- Планирање и праћење реализације наставе према смерницама Министарства просвете (септембар 2023);
- Правилник о употреби мобилних телефона (јануар 2024);
- Препоруке у вези са применом нових Правилника донетих од стране Министарства просвете (фебруар 2024);
- Препорука Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у вези са активностима које је потребно да Тим предузме, а у вези са новим Правилницима и Приручником Министарства просвете (фебруар 2024);
- Планирање и праћење реализације активности током Недеље сећања и заједништва према смерницама Министарства просвете (мај 2023);
- На крају сваког класификационог периода урађена је анализа реализовања допунске и додатне наставе према потребама ученика;
- Током школске године праћено је и евидентирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе.

Остварена је сарадња са осталим тимовима, посебно са Тимом за самовредновање.

Чланови Тима су анализирали извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у односу на план стручног усавршавања.

Координатор Тима

7.7. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СТВАРАЛАЧКЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Стваралачке активности ученика средње стручне школе, посебно у областима где њихове склоности и интересовања немају директне везе са наставним садржајима које нуди школа, доприносе како њиховом свестранијем развоју, тако и осећају подршке конструктивном провођењу слободног времена у коме и школа има активно учешће.

Ученици наше школе у овој школској години учествовали су у раду драмске секције. Сценски приказ делова романа школског психолога Тијане Совиљ „Разбила нас звечка” прво су приказали пред школском публиком, а затим су гостовали у новембру месецу у Ужицу, у склопу прославе постојања њихове гимназије.

На литерарном конкурс у организацији „Пријатеља деце Новог Београда” наши ученици су освојили друго и треће место. Тема је била „Велико срце деце Србије”.

Поводом обележавања годишњице трагедије у школи Рибникар, ученици који су чланови секција учествовали су у очувању сећања на невине жртве и развијању емпатије као основе за боље функционисање друштва и појединца у њему. Тим је координирао овим акцијама. На часовима ликовне културе и дизајна, инспирисани овом причом, радили су радове у спомен страдалој деци, њиховим талентима и сновима који се никада неће остварити, као и у промовисању љубави и осећајности за друге. Изабрани радови представљени су на изложби у школи и на сајту школе. Чланови музичке секције снимили су песму Београдског синдиката, а на часовима српског језика ученици су писали радове са том тематиком и дискутовали са професорима.

Ученици чланови драмске секције, уз помоћ професорке Тање Обрадовић, представили су се публици рециталом на Дану духовности посвећеном Светом Сави.

Смотра „Покажи свој таленат” приказала је, поред играња, свирања и певања, и велики колективни дух и посвећеност учесника, то је посебна драж овог пројекта.

Координатор тима Тања Обрадовић

7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА

У школској 2023/24. години ученици су постигли резултате на такмичењима из следећих предмета и секција:

1. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ: 06. 10. 2023. године је одржано градско такмичење у стоном тенису у Земуну (спортски центар – Мастер), где је наш ученик Божовић Лука заузео 6. место, у појединачној конкуренцији. Наставник који је припремао ученика је Зоран Смиљанић.

2. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: „Пријатељи деце општине Нови Београд” су, у складу са Календаром заједничких активности за школску 2023/24. и Програмом рада за 2023. годину, планирали и реализовали ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023.

тема 1 „Велико срце деце Србије”, на којој је наша ученица Миљана Ђукановић освојила прво место, а Марија Чемерићић друго место

тема 2 „Моје срце – моја породица” за ученике основних и средњих школа Новог Београда (у засебним категоријама), на којој је наша ученица Невена Јовановић освојила друго место.

Ученице су из одељења III₂, а ментор ученица била је наставница Сузана Калић.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА: У децембру је одржано градско екипно такмичење средњих школа у шаху на Академији „Доситеј”. Ученици наше школе заузели су 14. место, од 16 пријављених екипа. Шаховску секцију води наставник Ненад Кубуровић.

18. 03. у школи је одржано такмичење „МИСЛИША”. Било је пријављено 20 ученика, а на такмичењу се појавило 14 ученика. Ученике су припремале наставнице математике: Сњежана Бабић, Снежана Пауновић, Мирјана Добричић.

У марту је у школи одржано такмичење из КОМПЈУТЕРСКЕ ГРАФИКЕ. Први је био Алекса Максимовић, други Марко Марчинко. На регионалном такмичењу које је одржано на Машинском факултету у Београду 13. априла, Алекса Максимовић је заузео четврто место, а Марко Марчинко пето. На републичком такмичењу, које је одржано у Лесковцу 18. и 19. маја, Алекса Максимовић је заузео 8. место у конкуренцији 26 ученика. Ученике су припремале наставнице Душка Атлагић и Катарина Свркота.

У марту 2024 у Школи је одржано школско такмичење из МОДЕЛИРАЊА МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА. Први је био Павле Станковић, други Денис Чохадаревић. На регионалном такмичењу које је одржано на Машинском факултету у Београду 13. априла, Павле Станковић је био други, а Денис Чохадаревић трећи. На републичком такмичењу, које је одржано у Лесковцу 18. и 19. маја, Павле Станковић је заузео 13. место, а Денис Чохадаревић 20. место у конкуренцији 27 ученика. Ментор ученицима била је Катарина Свркота

8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду драмске секције

Драмска секција је и у овој школској години била активна.

Са припремљеним драмским приказом инспирисаним романом школског психолога Тијане Совиљ „Разбила нас звечка”, секција је наступила у новембру месецу у Гимназији у Ужицу, у склопу њиховог програма прославе годишњице школе.

Спремљен је садржајно богат и слојевит програм за обележавање школске славе – Савиндана, у коме су најзначајнији допринос дали управо чланови драмске секције.

Започети су разговори о одабраном драмском тексту како би се ученици упознали с тематиком и извршила одговарајућа подела улога, а чије су текстуалне пробе (а затим и уигравање) планиране у предстојећој школској години.

Руководилац драмске секције Тања Обрадовић

Извештај о раду шаховске секције

Шаховска секција формирана је у школи од заинтересованих ученика од првог до четвртог разреда. На првим састанцима руководилац секције упознао се са досадашњим знањима и искуствима ученица у овом спорту и закључио да су сви на почетном нивоу познавања ове игре.

На часовима су стицали основна знања и принципе из проблематике отварања и завршнице и у игри проверавали стечено знање. Отежавајуће у раду секције било је

осипање чланова који су губили мотивацију и појављивање нових, што је отежало конзистентност обуке.

Екипа наше школе учествовала је на екипном првенство средњих школа Београда и мада нису постигли значајан резултат неформално су проглашени најкоректнијом екипом на такмичењу.

Будући да два ученика члана секције ове године завршавају нашу школу, прикључиће се, уколико желе, шаховском клубу ТШ „Нови Београд” као чланови друге екипе.

Задужени наставник: Ненад Кубуровић

Извештај о раду библиотечке секције

На место библиотекара Техничке школе „Нови Београд” ступила сам 22. 01. 2024. године. Први час библиотечке секције одржан је 31. јануара 2024. године. Током другог полугодишта урађена је велика ревизија библиотеке, те се динамика рада библиотечке секције прилагодила овим активностима. Тако су ученици активно учествовали у пописивању књига, слагању и чишћењу библиотечког простора. Библиотечку секцију су похађали ученици одељења IV-1 и IV-3.

Поред редовних активности, ученици су оспособљени за попис инвентара, чишћење и слагање литературе, употребу инвентарне књиге. Кроз рад су се упознали са терминима инвентарног броја, УДК система и сл.

Током фебруара месеца група ученика учествовала је у акцији „Читајмо гласно”. Ученици Техничке школе „Нови Београд” су 28. фебруара 2024. године, у амфитеатру наше школе обележили Национални дан књиге реализацијом ове акције. Један од задатака био је осмишљавање слогана чији је циљ промоција књиге и читања. Овогодишњи слоган гласио је: „Стварајмо нове светове заједно”, чиме су ученици желели да покажу како им магичан свет књиге пружа прилику да упознају нове просторе. Казивани су стихови песама: „Међу јавом и мед сном” и „Суматра”. Посебно треба истаћи да су ученици изразили жељу да прочитају одломке из књиге „Разбила нас звечка”, чија је ауторка Тијана Совиљ, стручни сарадник – психолог у нашој школи!

Прву недељу маја месеца обележили смо као недељу сећања на жртве прошлогодишњих масакра. С тим у вези, активности библиотечке секције биле су

посвећене неговању сећања. Ученици одељења IV-1 и IV-3 интерпретирали су књижевни текст Десанке Максимовић „Крвава бајка” и подсетили се историјских чињеница које су довеле до овог дођаја. Интерпретирали смо емоције које лирски субјекат жели да нам пренесе и наглашен осећај заједништва који се у песми, поред трагичности, издваја. Такође, ученици су писали литерарни рад и израђивали колаже и паное према њиховим жељама.

Гордана Митровић

Извештај о раду Црвеног крста

1. Техничка школа „ Нови Београд” је учествовала у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп”. Ученици, наставници и родитељи су вредно сакупљали чепове и 13. 02. 2024. године председник удружења Зоран Мартинов је лично преузео велику количину чепова.
2. Црвени крст Србије је расписао конкурс за ученике „Крв живот значи”.
3. Црвени крст је организовао обуку и такмичење из прве помоћи. У нашој школи је формирана екипа од ученика првог, другог и четвртог разреда, који су се добровољно пријавили у жељи да стекну нова знања у области прве помоћи. Ученици су похађали семинар и били задовољни организацијом. Такмичење је одржано у нашој школи 18. 05. 2024. године.

Маја Ђорђевић

9.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

У сладу са планом рад Ученичког парламента на почетку школске године конституисан је Парламент, изабрано председништво Парламента и утврђен правилник о раду.

На састанцима су разматрани предлози, мишљења и иницијативе ученика у школи, различита ученичка питања, пре свега о безбедности и стању децјих права, информисању ученика и васпитним и дисциплинским мерама, као и о проблемима у учењу, изостајању, извођењу практичне наставе у школи и изван школе, резултатима у учењу на класификационим периода, екскурзији, матурској вечери.

Ученичке иницијативе односиле су се и на могућности организовања спортских такмичења и ваннаставних активности у школи.

Ученички парламент редовно расправља о значају рада парламента и побољшању његовог рада, као и о сарадњи са другим Ученичким парламентима и локалном заједницом.

Координатор у раду Ученичког парламента

Љиљана Кузмановић

9.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

За комуникацију и сарадњу са родитељима, свако у оквиру свог описа посла, задужени су сви запослени школе, од радника обезбеђења на улазу у школу, који им даје обавештења о распореду просторија за пријем родитеља и друга техничка обавештења, до одељењских старешина и предметних наставника, који у терминима отворених врата, али и другим терминима, излазећи у сусрет обавезама родитеља, настоје да у међусобној комуникацији упознају што боље ученика и омогуће оптимум у постизању васпитних и образовних циљева. Са родитељима сарађује и психолог школе, кад год се појави проблем, као и директор школе, руководиоци практичне наставе и административни радници школе. Велики број родитеља похваљује љубазност и сарадњу у нашој школи, што сматрамо својом обавезом, будући да, заједно са родитељима, радимо на истом задатку.

Заједнички родитељски састанци родитеља ученика првих и завршних разреда са директором и психологом школе почетком године, који претходе родитељским састанцима са одељењским старешинама, традиција су школе и идеја им је да у право време обавесте родитеље о свим значајним питањима у тој школској години, од свакодневног рада до организовања матурских испита или екскурзија.

На почетку сваке школске године родитељи ученика првих разреда попуњавају упитнике уз помоћ којих одељењски старешина и психолог школе стичу увид о социјалним, здравственим и другим битним условима неопходним за адаптацију детета на нову средину, о мотивацији, претходном успеху и евентуалним проблемима у школовању, ваншколским активностима итд. Дешава се, на жалост, да родитељи немају јасну идеју колико је то значајно за њихово дете, па их покушавамо упутити на чињеницу да огроман део дана који дете проводи у школи представља својеврсан ризик, ако нисмо обавештени о томе на шта обраћамо пажњу. Договор са родитељима постиже се и у погледу ситуација када ученику у школи није добро, пре него што оде кући родитељ мора да буде обавештен или дође по њега.

Одељењски старешина, поред сусрета на тзв отвореним вратима, често комуницира са родитељима преко вибер група или појединачно. Та врста комуникације, успостављена у време пандемије, показала се врло корисном, осим у случајевима када родитељи пробијају границе и сматрају да одељењски старешина мора увек бити доступан, ван свог радног времена па и ноћу. Ипак, не одричемо се овог вида комуникације, само настојимо да уведемо правила, јер је то, ипак у интересу ученика.

Предметни наставници имају такође дане када се родитељи могу обратити за савет или помоћ у погледу савладавања градива из датог предмета, или понашања ученика на часовима тога професора. Неретко, ако је реч о проблему већег дела одељења, на жалост, најчешће због тога што због лошег предзнања и недостатка мотивације не могу да прате градиво, предметни наставник долази и на родитељске састанке, по позиву родитеља.

Рад психолога са родитељима ученика описан је у одељку извештај о раду психолога. Нагласићемо да ове године није било интереса одвољног броја родитеља за Клуб родитеља, где би заједно кроз дискусију и предавања добијали смернице за бољи приступ свом адолесценту.

Директору школе родитељи се обраћају ако сматрају да не могу да реше проблем на нивоу одељењског старешине или са психологом школе.

Сарадња се одвија и кроз седнице Савета родитеља, о чијим одлукама представници прибављају мишљење или обавештавају остале родитеље одељења чији су представници.

Нагласићемо да још увек постоји проблем што многи родитељи, без обзира на њ дневник не прате успех свог детета, а не тако мали број родитеља и не уме да користи ову техничку погодност. Недостатак е дневника, за који се говори да ће бити исправљен, али се још није десило, је што родитељи не могу да прате понашање ученика које се уписује у рубрику владање, тако да су често затечени чињеницом да се њихово дете на неким

часовима понаша крајње непримерено. Већина одељењских старешина обавештава родитеље порукама о томе, али било би једноставније да дневник садржи опцију да је то видљиво родитељима.

Проблем наше школе је што велики број родитеља нема или не уме да користи техничке предности онлајн наставе у комуникацији. То се посебно односи на ученике одељења трећег степена који неретко долазе из социјално угрожених породица. Одељењске старешине имале су увид у породичне прилике и настојале да родитељима закажу састанке у школи на којима је узимала учешће и психолог школе, тражећи адекватну подршку. Ипак, начин мотивисања незаинтересованих родитеља и старатеља и даље остаје питање како у редовној, тако и у комбинованој настави. Центри за социјални рад, којима се у таквој ситуацији по закону треба обратити, често остају такође незаинтересовани уз образложење да средња школа није обавезна, или, ако се активирају, механизам је преспор и нема већих резултата.

10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

УНУТАР УСТАНОВЕ						
Ред. Бр.	Презиме и име наставника	датум	Активност	Број бодова	Укупан број бодова	
1	Баранац Свето	шк.2023/24.	Члан Стручног актива за развојно планирање	2	24	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12		
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе				
		29.03.2024.	Посета Основној школи „Кнегиња Милица”	2		
		03.2024.	Предузеће Enel	4		
		13.10.2023.	Предузеће Slovarm	3		
2	Кубуровић Ненад	шк. 2023/24.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	5	14	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1		
		Март 2024.	„ SELFIE 2023-2024. session 2”	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5		
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе				
		90				

		09.05.2024.	Основна школа „22. октобар”, Сурчин	2	
3	Михаљ Иван	шк. 2023/24.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	
		шк. 2023/24.	Координатор Тима за маркетинг	10	
		28.02.2024.	„Економија кроз STEM” STEM вебинар	2	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		15.03.2024.	Међународна научно-стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12	
		23.05.2024.	„Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?” STEM вебинар	2	
		13.06.2024.	„3 предлога = мноштво идеја” STEM вебинар	2	
		Април мај	Посета Сајму грађевине Београд	5	
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе			
			29.03.2024.	Посета Основној школи „Кнегиња Милица”	2
				60	

		03.2024. 21.03.2024. 22.04.2024.	Предузеће Enel	7		
		13.10.2023. 06.03.2024.	Предузеће Slovarm	1		
		09.02.2024. 23.02.2024. 20.03.2024.	Предузеће SunFly	8		
4	Стрибер Јоаким	20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	5	
5	Милошевић Татјана	шк. 2023/24.	Координатор Стручног актива за развој школског програма	10	32	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нисенце Горење Ваљево	1		
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12		
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе				
		23.04.2024.	Сајам образовања Раковица	4		
		21.05.2024.	Основна школа „20.октобар”, Нови Београд	2		
		09.05.2024.	Основна школа „22. октобар”, Сурчин	2		
6	Ненадић Милинко	шк.2023/24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	2	5	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нисенце Горење Ваљево	1		
		29.03.2024.	Посета Основној школи „Кнегиња	2		

			Милица” Активности на промовисању плана уписа у школу		
7	Спасовски Томислав	шк. 2023/24.	Члан Тима за професионални развој	5	37
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		24.- 26.10.2023.	Посета предузећу Slovartm ради остваривања сарадње	4	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12	
		23. 05. 2024.	СТЕМ вебинар „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?” Образовни центар СТЕМ	2	
		Април мај	Посета Сајму грађевине	10	
		13. 06. 2024.	„3 предлога = мноштво идеја” Образовни центар СТЕМ	2	
8	Торбица Петровка	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	2	25
		шк. 2023/24.	Члан Тима за маркетинг	5	
		шк. 2023/24.	Члан Тима за самовредновање	5	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације	12	

			и оптике – организатор		
9	Типовић Бојан	шк. 2023/24.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	16
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2” за руководиоце	1	
		06.03.2023.	Предузеће Slovarm	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		Април мај	Посета Сајму грађевине у Београду	3	
10	Црнобрња Бранислав	01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	16
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		Април мај	Посета Сајму грађевине у Београду	10	
11	Хајдрих Саша	шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	27
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		Април мај	Посета Сајму грађевине у Београду	8	

		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе				
		24.- 26.10.2023.	Посета предузећу Slovarm ради остваривања сарадње	4		
		03.2024	Предузеће Enel	2		
		06.03.2023.	Предузеће Slovarm	1		
12	Булатовић Милош	01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1	7	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5		
13	Атлагић Душка	03.10.2023	Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе „Пасош за учење- ШКОЛЕ”, ЗУОВ	8	57	
		05.10.2023.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” „Чувам те”	16		
		05.10.2023.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” „Чувам те”	16		
		шк.2023/24.	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	10		
		шк. 2023/24.	Члан Тима за самовредновање	5		
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла”	1		

			Hisence Gorenje Ваљево		
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
14	Ђилас Миодраг	01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	8
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
15	Ждерић Мирослав	шк. 2023/24.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	58
		шк. 2023/24.	Члан Тима за маркетинг	5	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		29.03.2024.	Посета Основној школи „Кнегиња Милица” Активности на промовисању плана уписа у школу	2	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12	
		15. 06. 2024.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” „Чувам те”	16	
		15. 06. 2024.	„Обука за запослене у предшколским установама –	16	

			Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу „Чувам те”		
16	Минић Зоран	шк. 2023/24.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	60
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenје Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		16.06.2024.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	
		20.06.2024.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” дана 20.06.2024.	16	
		20.06.2024.	„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” дана 20.06.2024.	16	
17	Његовановић Јелица	шк. 2023/24.	Члан Тима за маркетинг	5	34
		шк. 2023/24.	Члан Тима за самовредновање	5	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи	1	

			„Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево			
		15.03.2024.	Међународна научно-стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2		
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12		
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе				
		23.04.2024.	Сајам образовања Раковица	4		
		21.05.2024.	Основна школа „20. октобар”, Нови Београд	2		
		09.05.2024.	Основна школа „22. октобар”, Сурчин	2		
18	Новичић Душица	01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	8	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1		
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5		
19	Свркота Катарина	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развојно планирање	2	14	
		шк. 2023/24.	Координатор Тима за организацију и спровођење такмичења	10		
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje	1		

			Ваљево		
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
20	Ћиповић Радуле	шк. 2023/24.	Координатор Стручног актива за развојно планирање	10	17
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
21	Јовичић Драган	01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	7
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
22	Радуловић Дарко	Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	1
23	Крунић Влада	шк. 2023/24.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	5
24	Митровић Гордана	шк. 2023/24.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	29
		03.- 08.11.2023.	Учешће на тренингу „Млади као снага промене” у Етно селу „Рајски конаци” Организација „Хајде да...”	5	
		26.02.2024.	„Библиотечки печати и ивентарска књига – правила за физичку	5	

			обраду монографских публикација” Вебинар „Мина”, Чачак		
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		15.03.2024.	Међународна научно- стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2	
		15.03.2024.	„Стручна класификација монографских публикација и примена УДК као најпознатијег класификационог система” Вебинар, „Мина”, Чачак	5	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
25	Калић Сузана	шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	23
		шк. 2023/24.	Менторски рад на такмичењу средњих школа Новог Београда „Пријатељи деце Општине Нови Београд”	10	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	

		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2” за руководиоце	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
26	Обрадовић Тања	шк. 2023/24.	Координатор Тима за организовање културно – уметничких активности	10	32
		07.09.2023.	„Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник” STEM вебинар	2	
		22.11.2023.	„Оцењивање које води учењу” Онлајн предавање Институт за модерно образовање Београд	2	
		02.02.2024.	„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу” Институт за модерно образовање, Београд	1	
		28.02.2024.	„Економија кроз STEM” STEM вебинар	2	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		15.03.2024.	Међународна научно-стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2	
		Март 2024.	„Наставни материјали у инклузивном	2	

			одељењу” BIGZ		
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		25.05.2024.	Предавање „Како да придобијете пажњу ученика” Институт за модерно образовање	2	
		13.06.2024.	„3 предлога = мноштво идеја” STEM вебинар	2	
27	Ђорђевић Маја	шк. 2023/24.	Члан Тима за професионални развој	5	30
		28.08.2023.	„Back to School 2023” Pearson Central Europe	3	
		10.02.2024.	Data Status конференције	2	
		12.02.2024.	Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан”	2	
		23.02.2024.	Предавање „Creative juices” – Nina Lauder	3	
		24. 02. 2024.	Скуп о стручним књигама ИК „Klett”	1	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		24.04.2024.	Презентација уџбеника издавачке куће „Data Status”	2	
		18.05.2024.	Организација такмичења ученика за прву помоћ	5	

28	Младеновић Сања	05.11.2023.	Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе „Пасош за учење-ШКОЛЕ”, ЗУОВ	8	30
		шк. 2023/24.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	5	
		шк. 2023/24.	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	10	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
29	Павловић Миа	шк. 2023/24.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	11
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
30	Смиљанић Зоран	шк. 2023/24.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	11
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације	5	

			и оптике – учесник		
31	Глишић Иван	шк. 2023/24.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	10
		шк. 2023/24.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	
32	Кузмановић Љиљана	шк. 2023/24.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	8
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisence Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2” за руководиоце	1	
33	Поповић Гордана	шк. 2023/24.	Члан Тима за професионални развој	5	11
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
34	Ракић Данијела	шк. 2023/24.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	5	5
35	Шимшић Олга	шк. 2023/24.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	5	5
36	Бабић Сњежана	шк. 2023/24.	Координатор Тима за самовредновање	5	45
		07.10.2023.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	16	

			„Чувам те”		
		07.10.2023.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” „Чувам те”	16	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нisence Gorenје Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2” за руководиоце	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизаије и оптике – учесник	5	
37	Добричић Мирјана	шк. 2023/24.	Члан Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва	5	12
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нisence Gorenје Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизаије и оптике – учесник	5	
38	Пауновић Снежана	шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	16
		шк. 2023/24.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизаије	5	

			и оптике – учесник		
39	Јоксимовић Слађана	шк. 2023/24.	Координатор Тима за инклузивно образовање	5	11
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
40	Крњајић Маријана	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развојно планирање	2	5
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нисенце Горење Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2” за руководиоце	1	
41	Лазић Славица	шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	5
42	Вељковић Александар	Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	13
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12	
43	Миливојевић Бранка	шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	6
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нисенце Горење Ваљево	1	
44	Јанићијевић Јелица	Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	6
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
45	Павлица Бајић	шк. 2023/24.	Координатор Тима за обезбеђивање	10	49

	Драгана		квалитета и развој установе		
		06.02.2024.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” „Чувам те”	16	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1	
		15.03.2024.	Међународна научно-стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		12.04.2024.	Основно оспособљавање из пружања Прве помоћи за запослене Црвени крст, Нови Београд	6	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12	
46	Алексић Снежана	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	5	44
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	

		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		15. 06. 2024.	„Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” „Чувам те”	16	
		15. 06. 2024.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” „Чувам те”	16	
47	Бојанић Бранислава	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	2	17
			„Моје дете и наука: Како представити деци науку?” STEM вебинар	2	
		28.02.2024.	„Економија кроз STEM” STEM вебинар	2	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
		23.05.2024.	„Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?!” STEM вебинар	2	
		13.06.2024.	„3 предлога = мноштво идеја” STEM вебинар	2	
48	Ступар	шк.	Члан Тима за развој	5	49

	Јањић Савка	2023/24.	међупредметних компетенција и предузетништва		
		Септембар новембар 2023.	Менторски рад	14	
		01.09.2023.	Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе „Пасош за учење – ШКОЛЕ”, ЗУОВ	8	
		24.09.2023.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” „Чувам те”	16	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
49.	Совиљ Тијана	шк. 2023/24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	2	56
		шк. 2023/24.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	
		шк. 2023/24.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	
		шк. 2023/24.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	
		шк. 2023/24.	Члан Тима за самовредновање	5	
		20.11.2024.	Члан Централне комисије за оцену радова припелих на Конкурс „Сазнали на	6	

			семинару применили у пракси 2023.”		
		05.12.2023.	Учешће на конференцији „Положај ученика са смањеним приступом у образовном систему Републике Србије”	2	
		12.12.2023.	Излагање на тему „Инклузија у средњим стручним школама – идеја и пракса” на састанку Секције психолога.	5	
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Нisence Gorenје Ваљево	1	
		Март 2024.	Учешће у тренингу: „Самоповређивање адолесцената – практичне смернице за процену и терапију” КРУГ, Ординација за дечију и адолесцентну психијатрију и психотерапију	8	
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1	
		12.04.2024.	Основно оспособљавање из пружања Прве помоћи за запослене Црвени крст, Нови Београд	6	
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – учесник	5	
50	Димеска Даниела	07.09.2023.	„Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник” STEM вебинар	2	52
		22.11.2024.	„Оцењивање које води учењу”	2	

			Онлајн предавње Институт за модерно образовње Београд	
		05. 02. 2024.	„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу” Институт за модерно образовање Београд	1
		13. 02. 2024.	„Гејмификација” Институт за модерно образовње Београд	1
		28. 02. 2024.	„Економија кроз СТЕМ”	2
		01.03.2024.	Обука наставника у школи „Интерактивна табла” Hisense Gorenje Ваљево	1
		15.03.2024.	Међународна научно- стручна конференција ALFATECH SMART CITIES AND MODERN TECHNOLOGIES ALFA BK UNIVERZITET	2
		Март 2024.	„SELFIE 2023-2024. session 2”	1
		12.04.2024.	Основно оспособљавање из пружања Прве помоћи за запослене Црвени крст, Нови Београд	6
		20.04.2024.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике – организатор	12
			„Наставни материјали у инклузивном одељењу” БИГЗ, Београд	2
		25. 05.	„Како придобијате	2

		2024.	пажњу ученика” Институт за модерно образовање Београд		
		13. 06. 2024.	„3 предлога = мноштво идеја” STEM вебинар	2	
		Активности на промовисању плана уписа у школу, презентација Школе			
		03.2024. 22.04.2024.	Предузеће Enel	4	
		13.10.2023. 06.03.2024.	Предузеће Slovarm	4	
		09.02.2024. 23.02.2024. 20.03.2024.	Предузеће SunFly	8	
51.	Крстајић Снежана	шк. 2023/24.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	5

Стручно усавршавање ван установе школска 2023/24.

Ре д. Бр.	Презиме и име наставника	датум	Приоритетна област и компетенције	Назив семинара	Број бодова
1.	Кубуровић Ненад	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
2.	Михаљ Иван	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
3.	Стрибер Јоаким	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
4.	Милошевић Татјана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
5.	Спасовски Томислав	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
6.	Торбица Петровка	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
7.	Хајнрих Саша	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
8.	Булатовић Милош	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8

9.	Ђилас Миодраг	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
10.	Ждерић Мирослав	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
11.	Минић Зоран	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
12.	Његовановић Јелица	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
13.	Новичић Душица	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
14.	Ђиповић Радуге	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
15.	Митровић Гордана	04. 03. 2024.		Обука за попуњавање МБС базе (база о библиотечком пословању) Градска библиотека, Београд	3
16.	Калић Сузана	10.- 12.02.2024.	К1 П3	65. Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	24
17.	Обрадовић Тања	10.- 12.02.2024.	К1 П3	65. Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	24
18.	Ђорђијевић Маја	1.10.-14.10. 2023.	К4, К6, К9, К15 К20, К23	„ Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља” Образовно-креативни центар, Бор	48
		20.11.2023.		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	
		02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	

19.	Младеновић Сања	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
20.	Павловић Миа	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
21.	Смиљанић Зоран	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	26
		31.01.- 02.02.2024.	К2 ПЗ	Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу	
22.	Кузмановић Љиљана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
23.	Поповић Гордана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
24.	Шимшић Олга	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
25.	Бабић Сњежана	18.12.2023.	К4	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	8
		03.02.2024.	ПЗ К1	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Друштво математичара Србије, Београд	16
26.	Добричић Мирјана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8

27.	Пауновић Снежана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
28.	Јоксимовић Слађана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
29.	Крњајић Маријана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
30.	Лазић Славица	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
31.	Јанићијевић Јелица	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
32.	Павлица Бајић Драгана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
33.	Алексић Снежана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
34.	Бојанић Бранислава	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
35.	Совиљ Тијана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
36.	Димеска Даниела	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8
37.	Крстајић Снежана	02.12.2023.	П5 К1	„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања” Тема: 3 и 4 ЗУОВ, каталог број 216	8

11. ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Поред редовних активности по програму рада у школској 2024/25. години, стручна већа општестручног подручја и практичне наставе на основу анализе Тржишта рада и стања у привреди ће наставити на изради стандарда квалификација за образовне профиле: Техничар машинске енергетике и Прецизног механичара.

Такође, активним маркетиншким наступом (штампаним материјалом и телевизијском рекламом) наставићемо да популаризујемо школу, као и преко осталих доступних медија. Посебно се истиче организација планираних догађаја: „Школски фестивал грејања и климатизације”, а од ове школске године и оптике; као и прослава јубилеја Школе и традиционално мултидисциплинарно вече „Покажи свој таленат”.

Настављамо са праксом да се комуникација са родитељима успоставља преко Вибер група са одељењским старешинама. Овакав вид комуникације ће остати и у оквиру одељењских већа.

У Извештају, на основу наведеног се види да су сви планирани послови углавном урађени, а у неким сегментима урађено је и више од планираног у зависности од материјалних средстава која су нам била на располагању.

Наша школа је отворен систем за многе промене и иновације узроковане неопходним променама структуре занимања и потребама прилагођавања достигнућима науке и побољшања организације образовно-васпитног рада.

Директор

Председник Школског одбора

Даниела Димеска

Реметић Дејан