

На основу члана 119. ст. 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС” бр.88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 81. ст.1 тачка 2) Статута Техничке школе „Нови Београд”, Школски одбор Техничке школе „Нови Београд“ на седници одржаној 12. 9. 2025. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НОВИ БЕОГРАД”
За школску 2024/25. годину



САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА.....	1
1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	1
1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	2
1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
2.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	8
2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	11
3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	12
3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	12
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	13
3.4. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ.....	18
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	20
4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	22
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	22
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	24
4.3. СТРУЧНА ВЕЋА.....	25
4.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	41
4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	42
5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	47
5.1. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ.....	47
5.2. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ.....	49
5.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР.....	51
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
54	
6.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	54
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	54
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ.....	55
7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	58
7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ.....	58
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	61
7.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	68
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.....	71
7.5. ТИМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	73
7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	75
7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	78
7.8. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СТВАРАЛАЧКЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ.....	79
7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА.....	80
7.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	81

8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	83
8.1. СЕКЦИЈЕ.....	84
Извештај о раду литерарне секције.....	84
Извештај о раду драмске секције.....	84
Извештај о раду шаховске секције.....	85
Извештај о раду спортске секције.....	85
Извештај о раду музичке секције.....	86
Извештај о раду библиотечке секције.....	86
Извештај о раду ликовне секције.....	89
Извештај о раду секције енглеског језика.....	90
Извештај о раду фото-секције.....	92
8.2. Извештај о раду Црвеног крста.....	92
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА.....	93
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	93
9.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	94
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	97
11. ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	105

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ТШ „Нови Београд” обавља се у објекту у Улици Омладинских бригада број 25, у објекту наменски грађеном који испуњава услове за обављање наставне делатности. Унутрашња површина школе износи 7880 м², а површина околног земљишта 23 000 м².

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ:	УКУПАН БРОЈ:
Учионица	17
Кабинети	14
Библиотека	1
Амфитеатар	1
Радионица	1
Фискултурна сала	1
Просторије за припрему наставе	9
Професорски клуб	1
Магацин	1

1.1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Током школске 2024/25. године у Техничкој школи „Нови Београд ” било је запослено укупно 72 лица, док је у непосредној реализацији наставе било ангажовано 48 наставника.

1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број одељења	Број ученика	Пол	
			Мушки	Женски
I	6	140	107	33
II	4	99	86	23
III	4	87	59	26
IV	3	65	50	15
Укупно	17	391	292	99

Сви ученици Школе похађали су наставу у једној смени. Смене су се, као и у ранијој пракси, смењивале на недељном нивоу, а у супротној смени наставу су пратили ученици ТШ „Змај”.

1.2.1. Кретање броја ученика у току школске године

Кретање броја ученика првог разреда:

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу – искључено	Стање		Укупно
					М	Ж	
I ₁	28	3	6	/	23	2	25
I ₂	25	6	4	/	9	18	27
I ₃	30	3	6	/	27	/	27
I ₄	28	/	8	/	20	/	20
I ₅	26	1	7	/	20	/	20
I ₆	23	3	5	/	8	13	21
Укупно	160	16	36	/	107	33	140

Кретање броја ученика другог разреда:

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу –искључено	Стање		Укупно
					М	Ж	
II ₁	28	1	2	/	24	3	27
II ₂	28	/	/	/	8	20	28
II ₃	29	/	2	/	27	/	27
II ₄	17	1	1	/	17	/	17
Укупно	102	2	5	/	76	23	99

Кретање броја ученика трећег разреда:

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Напустило школу –искључено	Стање		Укупно
					М	Ж	
III ₁	28	/	/	/	27	1	28
III ₂	26	/	/	/	5	19	26
III ₃	17	/	/	/	17	/	17
III ₄	17	/	1	/	10	6	16
Укупно	88	/	1	/	59	26	87

Кретање броја ученика четвртог разреда:

Одељење	Уписано	Накнадно уписано	Исписано	Прешли на ванредно	Напустило школу – искључено	Стање		Укупно
						М	Ж	
IV ₁	19	/	/	/	/	18	1	19
IV ₂	24	/	1	/	/	9	14	23
IV ₃	24	/	1	/	/	23	/	23
Укупно	67	/	2	/	/	50	15	65

1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ**1.3.1. Успех ученика на крају наставне године (јун)**

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
I-1	6	7	7	3	23	92	1	/	/	1	4	1	4
I-2	1	19	5	/	25	92	1	/	/	1	3,7	1	3,7
I-3	1	16	8	/	25	92	/	1	1	2	7,4	/	/
I-4	1	/	11	1	13	65	6	/	/	6	30	1	5
I-5	1	2	9	1	13	65	3	/	3	6	30	1	5
I-6	/	1	12	1	14	66	4	/	3	7	33	/	/
Укупно %	10	45	52	6	113	80	15	1	7	23	16	4	2,9

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		

II-1	2	7	11	4	24	88,9	/	/	/	/	0	3	11
II-2	4	10	13	/	27	96,4	1	/	/	1	3,6	/	/
II-3	1	6	13	6	26	96,3	/	/	/	/	0	1	3,8
II-4	1	4	7	/	12	70,6	2	2	/	4	23,5	1	6
Укупно %	8	27	44	10	89	89,9	3	2	/	5	5	5	5,5

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
III-1	2	12	13	1	28		/	/	/	/	/	/	/
III-2	6	14	6	/	26		/	/	/	/	/	/	/
III-3	3	8	6	/	17		/	/	/	/	/	/	/
III-4	2	2	10	/	14	87	1	/	/	1	6	1	6
Укупно %	13	36	35	1	85		1	/	/	1	1	1	6

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
IV-1	3	10	3	3	19	100	/	/	/	/	/	/	/
IV-2	6	16	1	/	23	100	/	/	/	/	/	/	/
IV-3	/	16	7	/	23	100	/	/	/	/	/	/	/
Укупно %	9	42	11	3	65	100	/	/	/	/	/	/	/

Матурски / завршни испит у јуну / августу

Одељење	Положили	Нису положили	Август – положили	Август – нису положили
IV-1	13	8	8	/
IV-2	24	/	/	/
IV-3	14	10	10	/
III-4	13	2	1	1

1.3.2. Успех ученика на крају школске године (август)

ПОЗИТИВАН УСПЕХ	НЕГАТИВАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕН
-----------------	-----------------	----------

							И						
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
I-1	6	7	7	8	28		/	/	1	1		/	/
I-2	1	19	6	/	26		/	/	/	/		/	/
I-3	1	16	4	/	21		/	/	1	1		/	/
I-4	1	/	16	2	19		/	/	1	1		/	/
I-5	1	2	9	4	16		/	/	3	3		/	/
I-6	/	1	12	1	14		/	/	3	3		/	/
Укупно %	10	45	54	15	124		/	/	9	9		/	/

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
II-1	2	7	11	7	27	88,9	/	/	/	/		/	/
II-2	4	10	13	1	28	96,4	/	/	/	/		/	/
II-3	1	6	13	7	27	96,3	/	/	/	/		/	/
II-4	1	4	8	4	19	70,6	/	1	/	1		/	/
Укупно %	8	27	45	19	98	89,9	/	1	/	1			

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних	СВЕГА		број	%
					број	%				број	%		
III-1	2	12	13	1	28		/	/	/	/	/	/	/
III-2	6	14	6	/	26		/	/	/	/	/	/	/
III-3	3	8	6	/	17		/	/	/	/	/	/	/
III-4	2	2	10	/	14	87	1	/	/	1	6	1	6
Укупно %	13	36	35	1	85		1	/	/	1	1	1	6

ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕГАТИВАН УСПЕХ				НЕОЦЕЊЕНИ	
Одељење	Одличан	Вр.	Доба	Дово	СВЕГА		1	2	3 и	СВЕГА	број	%
							недовољна	недовољне	више недовољних			

е	чан	добар	р	љан	број	%	недов ољна	недов ољне	више недово љних	број	%		
IV-1	3	10	3	3	19	100	/	/	/	/	/	/	/
IV-2	6	16	1	/	23	100	/	/	/	/	/	/	/
IV-3	/	16	7	/	23	100	/	/	/	/	/	/	/
Укупно %	9	42	11	3	65	100	/	/	/	/	/	/	/

1.3.3. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Број одељења	Укупан број ученика	Број изостанака		Свега изостанака	По ученику
			оправдани	неоправдани		
I	6	140	21 456	1567	23 023	164
II	4	99	16 196	863	17 059	172
III	4	88	12 717	805	13 522	153
IV	3	65	10 475	456	10 932	168
Укупно	17	391	60 844	3 691	64 536	165

Разред	Број ученика	Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере				
	Похваљени и награђени	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Искљ учење
I	10	13	12	12	5	/
II	8	14	18	6	/	/
III	11	12	5	/	/	/
IV	11	5	4	3	/	/
Укупно	40	44	39	21	5	/

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

2.1.1. Редовна и изборна настава

Часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно-васпитног рада. Ученицима су били доступни додатни материјали путем свих доступних дигиталних алата, те су наставници били ангажовани у реализацији оваквих облика рада.

2.1.2 Допунска, додатна настава и секције

Евиденција додатне, допунске наставе и секција се води у електронском дневнику.

Први разред

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	59	0
Енглески језик	43	0
Математика	60	3
Биологија	14	0
Екологија и заштита животне средине	29	0
Хемија	25	0
Рачунарство и информатика	39	0
Основе електротехнике и електронике	7	0
Физичко	35	0
Ликовно	5	0
Физика	13	0
Машински материјали	37	0
Техничка физика	9	0
Оптика	10	0
Техничко цртање	44	16
Географија	39	5
Историја	24	0
Механика	0	0
Техничка механика	56	0
Практична настава	75	0

Други разред

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	38	0
Енглески језик	28	0
Математика	23	0
Физичко	36	0
Електротехника	3	0
Електротехника и електроника	3	0
Физика	10	0
Техничка физика	7	0
Хидраулика и пнеуматика	6	0
Термодинамика	6	0
Оптика	4	0
Оптички материјали	6	0
Оптичко мерење	4	0
Географија	31	0
Историја	31	0
Основе компјутерске графике	8	0
Компујутерска графика	14	0
Механика са механизмима	18	0
Отпорност материјала	17	0
Машински елементи	34	0
Дизајн	7	0
Цевне инсталације и санитарни уређаји	8	0
Технологија машинске обраде	8	0
Практична настава	55	0

Трећи разред

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	39	0
Енглески језик	31	0
Математика	49	0
Физичко	26	0
Оптика	4	0
Оптички инструменти	7	0
Технологија оптике	10	0
Рачунари у оптици	8	0
Моделирање маш.елем. и констр.	14	0
Термоенергетски процеси	10	0
Техника мерења и аутоматизације	6	0

Техника механичких спојева	4	0
Фотографија	15	0
Машински елементи	10	0
Предузетништво	8	0
Постројења за грејање и хлађење	14	0
Постројења за вентилацију и климатизацију	9	0
Практична настава	107	0

Четврти разред

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	33	0
Енглески језик	20	0
Математика	22	0
Физичко	18	0
Рачунари у оптици	3	0
Моделирање маш.едем. и констр.	18	0
Конструисање	9	0
Филозофија	6	0
Оптика наочара	5	0
Офтамологија	4	0
Техника механичких спојева	6	0
Предузетништво	7	0
Постројења за вентилацију и климатизацију	12	0
Практична настава	70	0

СЕКЦИЈЕ	Одржано часова
Литерарана секција	8
Библиотека секција	29
Музичка секција	8
Драмска секција	20
Спортска секција	8
Ликовна секција	8
Шаховска секција	8
Секција енглеског језика	29

2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2024/25. години уписано је:

	Број ученика
I разред	1
II разред	5
III разред	5
IV разред	8
Специјализација	5
Преквалификација	4
Доквалификација	12
Обновашколарице	11

Број ванредних ученика који су дипломирали	
Образовни профил:	
Механичар оптике	0
Механичар грејне и расхладне технике	1
Механичар термоенергетских постројења	0
Механичар хидроенергетских постројења	0
Инсталатер	0
Машинбравар	0
Ауто-механичар	0
Прецизни механичар	0
Металостругар	0
Бравар	0
Машински техничар за компјутерско конструисање	0
Техничар оптике	5
Техничар машинске енергетике	2
Техничар грејања и климатизације	4
Специјализација	
Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	2
Механичар термоенергетских постројења – специјалиста	2
Механичар алатних машина – специјалиста	0
Ауто-механичар – специјалиста	0

Прецизни механичар – специјалиста	0
Металоглодач – специјалиста	0
Механичар хидроенергетских постројења – спец.	0
Механичар гасопнеумоенергетских постројења – специјалиста	0
Бравар – специјалиста	0

3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Прва седница Школског одбора у овој школској години одржана је у петак 13. 9. 2024. године у 14.00 часова и на њој су усвојени Извештај о раду Школе и Извештај о раду директора Школе за школску 2023/24. годину, донет је Годишњи план рада за школску 2024/25. годину и усвојен је Извештај о самовредновању за 2023/24. годину. Школски одбор је донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање, дао је сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова и донео је ценовник за образовање ванредних ученика за школску 2024/25.

годину и чланови Школског одбора су упознати са Записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору.

На другој седници, одржаној 7. 11. 2024. године у 14.00 часова је усвајање записника са 13. 14. и 15. седнице Школског одбора, донет је други Анекса Школског програма, донет је План мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација и донета је Девета измена финансијског плана за 2024. годину.

На трећој седници, одржаној 27. 11. 2024. усвојена је Десета измена финансијског плана за 2024. годину.

На четвртој седници, одржаној 30. 12. 2024. године усвојен је Финансијски план за 2025. годину.

На петој седници, одржаној у понедељак 3. 2. 2025. године у 15.00 часова верификован је мандата нових чланова Школског одбора, усвојен је Записника са претходне седнице Школског одбора, усвојен је извештаја о попису имовине за 2024. годину, доношење Прве измене финансијског плана за 2025. годину, усвојен је Извештај о раду директора Школе у првом полугодишту школске 2024/25. године, упознавање са Записником просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору.

На шестој седници, одржаној 28. 4. 2025. године усвојен Записник са претходне седнице, усвојена је и Шеста измена Финансијског плана за 2025. годину.

На седмој седници, одржаној 16. 6. 2025. године у 14.00 часова усвојен је Записник са претходне седнице, усвојена је Измена и допуна Статута, усвојен је Правилник о раду, усвојена је Седма измена финансијског плана за 2025. годину, разматрала се жалба Зорана Смиљанића на Решење директора о изрицању дисциплинске мере, донета је одлука о коришћењу годишњег одмора директорке Школе.

Школски одбор је на својим седницама одлучивао у оквиру својих законских надлежности. Све одлуке су донете једногласно.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај је састављен на основу реализације активности у школској 2024/25. године који је реализовала директор Школе, Даниела Димеска.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Годишњег плана рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада директора извршени су задаци:

а) РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

Директор је реализовао следеће активности:

Организација свих служби у функцији рационализације почетка рада у новој школској години. Са сарадницима је припремио Годишњи план рада школе и План рада директора у новој школској години. Такође, поднесен је Извештај о раду у претходној школској години са извештајем о раду директора Школе.

- Директор се ангажовао на усклађивању правно-нормативних докумената Школе са законима;
- Координисао је послове финансијско-рачуноводствене, опште и техничке службе;
- Радио је на организовању и реализацији одлука стручних органа Школе, Школског одбора и Савета родитеља;
- Директор је учествовао у раду Заједнице машинских школа Србије;
- Усмеравао је рад Школе са циљем повећања ефикасности (постављао нове организационе структуре, пратио њихову ефикасност, исправљао недостатке итд...);
- Усмеравао рад Ученичког парламента и помагао у реализацији његових активности;
- Директор је у току првог полугодишта радио на реализацији маркетиншки важних послова за Школу;
- Образовао стручна тела и тимове, усклађивао рад стручних органа у школи. Учествовао у раду Тима за борбу против насиља (платформа ЧУВАМ ТЕ) и Тима за маркетинг школе;
- У овој школској години директор се ангажовао на побољшању рада на ваннаставним активностима и садржајима. Поново подржавамо секције које ће се бавити музиком, плесом, рецитовањем, глумом, новинарском активношћу итд...

- У оквиру административних послова и ове године смо имали много активности у вези са новим законским решењима из више области (СПИРИ програм).

Коришћење средстава

Средства се користе у складу са финансијским планом, планом јавних набавки, као и трошење материјалних средстава како је предвиђено. Директор је у свакодневној комуникацији са рачуноводством школе.

Сви подаци о коришћењу средстава се у сваком тренутку могу добити у рачуноводству.

Праћење стручног усавршавања

У складу са одлукама Стручних већа које су достављене директору, организовани су семинари које су одабрали наставници у оквиру својих стручних већа. У овом полугодишту било је неколико семинара које су похађали наставници. На основу плана стручног усавршавања наставници и стручни сарадници се упућују на семинаре. Поред ових, организују се и онлајн семинари. Сви семинари се евидентирају, а сертификати шаљу у досије запослених.

Инспекцијски надзори:

- Просветна инспекција је извршила редован надзор 27. 12. 2024. године.
- Утврђено је да је школа у незнатном степену ризика, односно да је број бодова утврђен у надзору изражен у процентима износи 100%.

б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

У току првог полугодишта ове школске године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

- Организовање наставе
- Пружање неопходне помоћи приправницима
- Саветодавни рад са наставницима теоријске и практичне наставе одвијао се кроз разговоре и упућивање у процес наставе заједно са психологом и руководиоцима Стручних већа, као и кроз посете часовима. Њихов циљ био је увид у припреме за час, организацију часа, примену наставних средстава и функционисање наставе у специјализованим учионицама.

Посветили смо доста времена доброј организацији рада у текућој школској години.

Благовремено је организован рад свих органа и појединаца у Школи, тако да настава почне на време, са квалитетном поделом часова на наставнике и добро урађеним распоредом часова и кабинета. Педагошки колегијум улаже напоре на побољшању свих аспеката педагошког рада, па се надамо да ћемо резултате, такође, видети у наредном периоду.

Максимално смо појачали рад стручних служби, па се надамо побољшању многих наших активности.

- Одељењска већа, наставничка већа, родитељски састанци и остале активности предвиђене Планом у првом полугодишту су се одвијала по плану
- У оквиру нових интенција у вези са дуалним образовањем учествовала сам на више семинара, стручних скупова, панела и трудила сам се да информације што боље пренесем у школу.

в) РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Најинтензивније контакте са ученицима и родитељима ученика директорка је имала на самом почетку године; многим родитељима је био потребан савет о образовном профилу у које је дете уписано, а нису се довољно информисали о томе при попуњавању листе жеља.

У току школске године директорка је обављала разговоре са ученицима о њиховим проблемима, тешкоћама у савладавању наставног програма и мерама поводом кршења радне дисциплине. Заједно са сарадницима директорка је помагала ученицима у превазилажењу свих актуелних проблема. Такође, родитељи ученика старијих разреда су разговарали са директорком о неким текућим проблемима, перспективама одређених занимања запошљавању или студирању, итд.

Обавештавање родитеља и ученика

Сва питања која су од интереса за родитеље, представе се родитељима на седницама Савета родитеља, а све потребне информације налазе се у записници са седница.

Ученички парламент се састаје редовно о чему воде евиденцију. Наставница задужена за координацију Парламента редовно обавештава Парламент о свим питањима од интереса за њих. Директорка не присуствује њиховим седницама да не би утицао на њихов рад, али све што је потребно да имају као информације им се редовно даје.

Директорка је на почетку школске године одржала заједничке родитељске састанке првих и завршних разреда, као што је била пракса до сада. Разредне старешине су одржале родитељске састанке за прве разреде ради упознавања са родитељима. Старији

разреди су такође одржали родитељске састанке. На тим састанцима указано је на најважније ствари и обавезе у новој школској години.

Одржано је више дисциплинских поступака, где се на свеобухватан начин сагледавала конкретна ситуација и могуће активности да путем појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинским мерама дође до побољшања понашања и учења ученика и побољшања рада одељења и одељењске заједнице.

Школа је у сталној сарадњи са релевантним институцијама шире друштвене заједнице на разним аспектима васпитно-образовног рада као и културног деловања у својој средини.

Г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године директор се ангажовао у обезбеђивању средстава за опремање и одржавање школе. Применом Правилника о извођењу практичне наставе где је фонд практичне наставе у школи 75% годишњег фонда, ученици су практичну наставу изводили у компанијама које су узразиле потребу за нашим профилима...

Све време обављана је непосредна сарадња са представницима органа Скупштине Општине, Скупштине града, Завода за унапређење образовања и васпитања и органа Министарства просвете (посебан акценат је стављен на предстојећи упис).

Такође, сарадња је константна и са Градским секретаријатом за образовање и свим њиховим службама, као и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

Урађен је предмер и предрачун за замену алуминијумске столарије, са којим смо конкурисали на Јавни позив Министарства просвете за доделу инвестиција 14. 12. 2024. године. Још увек чекамо повратну информацију.

У другом полугодишту су обављени различити послови.

Према плану је одржан Школски фестивала грејања, климатизације и оптике у априлу, а ове године, а у мају месецу манифестација – Покажи свој таленат.

Школа је добила донацију у половном намештају од стране фирме „Сименс”.

Д) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови. Нажалост, увек је више послова који су организационо-техничке природе, него оних који се односе на чисто стручну - педагошку страну.

Треба извршити припреме за прославу јубилеја Школе – 50 година постојања.

ф) ПЛАН УПИСА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Уз консултације са Педагошким колегијумом послат је Школској управи план уписа за наредну школску годину. Уз подршку начелника школске управе за Београд дат је предлог за упис у први разред десет одељења: по два одељења четвртог степена-Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар оптике, Техничар грејања и климатизације; два одељења трећег степена Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја и по једно одељење трећег степена: Механичар грејне и расхладне технике и Механичар оптике.

Од стране Министарства просвете одобрен је упис у школску 2025/26.годину осам одељења првог разреда: два одељења – Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар оптике, Техничар грејања и климатизације, као и одељење у трогодишњем трајању: два одељења – Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја, Механичар грејне и расхладне технике и Механичар оптике. Упис у први разред је реализован према плану уписа, уз незнатан број непопуњених места.

Даниела Димеска, директор Школе

3.4. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Школа поседује школске радионице све образовне профиле, кабинетима и магацином. Радионице су опремљена већим бројем машина, апарата, алата и учила за реализацију практичне наставе за подручје рада машинства и обраде метала.

Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега, принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом. Непосредни сусрети ученика са производњом, пружањем услуга, као и посете сајмовима утичу на развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност,

уредност, истрајност) и изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад и пружање услуга.

Практична настава се реализује у зависности од динамике рада током саме школске године и образовног профила у школи, у стручним фирмама или комбиновано, те у складу са наставним планом и програмом. Сви ученици који су самостално или уз помоћ родитеља и/или наставника нашли компанију у којој ће обављати практичну наставу, добили су модел уговора од Школе и такви уговори су потписани од стране директора фирме и Школе.

У току школске године пратила сам реализацију планиране практичне наставе и учења кроз рад. Заједно са наставницима, обилазила сам локације на којима се реализује пракса и учење кроз рад. Ученици четврте године су код послодаваца похађали практичну наставу током целе године, почев од 1. 10. 2024. године, а ученици треће године су имали практичну наставу наизменично, подељени по групама: једне недеље у школи, а друге код послодавца.

За праћење реализације практичне наставе и практичних облика наставе прикупљени су :

- ~ Извештаји о реализованим практичним облицима наставе које су наставници слали месечно;
- ~ Извештаји о планираним активностима које се односе на матурски / завршини испит (утрошак материјала, излазност, успех);
- ~ Извештаји након спровођене анкете / упитника о задовољству ученика практичном наставом.

Као организатор вежби у току ове школске године учествовала сам у активностима које се односе на: планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада, као и преглед педагошке документације. Мој задатак односио се и на организационе послове и учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Испитног одбора.

Планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада су активности које су рађене у континуитету током целе школске године према урађеном распореду одељења по учионицама, распореду дежурстава наставника, корекцијама распореда часова због одсуства наставника, као и о осталим пословима по налогу директора.

Организациони послови су рађени у сарадњи са директором школе, а односе се на писање оријентационог, а потом и оперативног плана рада за школску 2024/25. годину, прављење распореда, одржавања седница Одељењских већа, као и распореда

припремне наставе за поправне, разредне, матурске и завршне испите, те распореда одржавања тих испита за редовне ученике (јун, август).

Као школски координатор, обављала сам периодично преглед електронског дневника, а сва запажања наведена су у електронском дневнику. Све одељењске старешине и наставници су благовремено обавештени путем имејла о запажањима и примедбама уоченим приликом редовних провера електронског дневника.

Организатор практичне наставе и вежби

Драгана Павлица-Бајић

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Конститутивни састанак Савета родитеља у овој школској години одржан је 12. септембра 2024. године, од представника родитеља сваког одељења школе. За председницу је изабран Славиша Шљука, а за заменика председника Стеван Максимовић.

Записничаре на састанцима договорили смо да установљавамо на самим седницама.

За представника у Локалном савету родитеља изабрана је Ксенија Грубор, а за заменика Ивана Гајевић.

На овој седници изабран је и нови представник родитеља за Школски одбор, јер је основ по којем је именована претходна представница престао (ученик завршио школовање). Већином гласова изабрана је Сања Дојчиновић.

Родитељи су обавештени о организацији рада школе у текућој години. Разматран је Извештај о раду школе за 2023/24. годину и План рада за 2024/25. годину, које су родитељи претходно имали прилику да прочитају, јер су им достављени електронском поштом.

Разговарало се и о осигурању ученика – родитељи су, на основу ранијих искустава, изабрали понуду АМС осигурања.

Било је говора и о екскурзијама и другим питањима: употреба мобилних телефона, организација практичне наставе и др.

У стручни тим за развојно планирање ушао је Зоран Милановић (III-1), у стручни тим за локалну самоуправу Ивана Гајовић (III-3), а као родитељ-члан Тима за заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања изабрана је Ивана Јовановић (I-4).

Друга седница Савета родитеља одржана је 3. децембра.

На основу анализе броја изостанака и успеха ученика, као и поређења са претходном школском годином, дискутовало се о начинима за побољшање успеха и владања ученика.

Истакнуто је да велики део одговорности за нередовно похађање наставе лежи на ставу родитеља према школовању: истицање других приоритета, некритичко правдање или толерисање изостанака, па чак и набављање лажних оправдања.

Такође, уочен је низак ниво предзнања ученика, недовољне радне навике и неинтересовање за допунску наставу која је у школи организована. Ово је покренуло питање приватних часова – за које је истакнуто да свакако нису решење.

Разговарало се и о мерама безбедности ученика у школи и ван школског дворишта, где неки ученици премештају сукобе са идејом да не могу бити санкционисани.

Родитељи су упозорени на кашњења ученика после великог одмора, јер ужину купују у продавницама у околини, што сматрају оправдањем. Препоручено је да саветују деци да ужину носе од куће.

Школа је указала и на проблем претрчавања улице и неопходност већег опреза у саобраћају.

Поново је било говора о организацији екскурзија. Наставак дискусије одвијао се у вибер групи, где је направљена анкета коју су представници проследили у одељењске групе. Рок за гласање био је 6. децембар, али упркос ангажовању појединаца није било већег одзива.

У периоду отежане организације рада школе због услова у земљи, Савет родитеља је добро комуницирао са школом и међусобно преко вибер групе. Иако су размењиване све потребне информације и дилеме, то није евидентирано као посебан онлајн састанак.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 5. јуна, након једног неуспешног састанка на коме се, и поред благовремене најаве, појавило свега неколико родитеља.

Као разлози непохађања наведени су рад у две смене, физичка удаљеност и други фактори. Ипак, присутни родитељи су нагласили да је потребно више одговорности оних који су добровољно прихватили чланство у Савету.

Разматран је успех и дисциплина ученика на тромесечју, а извештај је поднела педагог школе. Дискутовало се о изазовима у раду са ученицима – редовност похађања наставе, понашање на часовима и значај сарадње школе и родитеља.

Говорило се и о полагању матуре и прослави матурске вечери. Директорка школе је информисала родитеље о роковима за пријаву и полагање матурског испита, зависно од образовних профила, као и о садржају испита.

Презентован је план организације матурске вечери у хотелу Crowne Plaza у Београду. Родитељи су постављали питања о цени, интересовали се које школе ће присуствовати и изразили забринутост због тога што сви ученици не желе да иду на прославу.

Предложени су нови чланови Савета родитеља за Школски одбор – изабрани су Ксенија Грубор и Душко Кепић.

Анализирани су резултати успеха на крају другог полугодишта, на основу извештаја школског педагога.

Директорка је обавестила родитеље о полагању матурског и завршног испита, као и о избору угоститељског објекта за матурско вече. У избору је учествовао представник родитеља заједно са ученицима из Ученичког парламента, уз консултације са одељењским старешинама.

4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Током школске 2024/25. године одржано је дванаест седница Наставничког већа Техничке школе „Нови Београд” које је отварала директорка Техничке школе „Нови Београд”, Даниела Димеска. Констатовано је да је постојао кворум на свакој седници Наставничког већа.

Сваки предложени дневни ред је усвојен, као и Записници са претходних седница.

Прва седница Наставничког већа одржана је 12. 9. 2024. године, када је дискутовано о: Извештају о раду школе и Извештају о раду директора школе, разматрању Годишњег плана рада школе, те о плановима и програмима за образовне профиле Механичар грејне и расхладне технике, Машински техничар за компјутерско конструисање и Механичар оптике.

Друга седница Наставничког већа одржана је 24. 10. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Утврђивање распореда допунске и додатне наставе

и осталих облика рада и начина пружања подршке ученицима и рад секција, разматрање Годишњег плана стручног усавршавања, као и о оперативном планирању наставе.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 3. 12. 2024. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, анализа успеха и владања на првом класификационом периоду, усвајање извештаја из октобарског испитног рока за ванредне ученике, као и о вођењу педагошке документације.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 21. 1. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Извештај о резултатима испита у децембарском испитном року за ванредне ученике, разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана на крају првог полугодишта, као и Извештаја о педагошком раду директора школе, Извештај о обављеном стручном усавршавању, усвајање испитних питања за матурске и завршне испите, а Наставничко веће је упознато и са Записником редовног инспекцијског надзора.

Пета седница Наставничког већа одржана је 24. 2. 2025. године. На Седници су изречене васпитно-дисциплинске мере и прочитан је Извештај о резултатима испита у фебруарском испитном року за ванредне ученике.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 28. 3. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: План подршке ученицима који имају недовољан успех или су неоцењени по предмети и организација Школског фестивала грејања, климатизације и оптике.

Седма седница Наставничког већа одржана је 4. 4. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају трећег класификационог периода, изрицање васпитно-дисциплинских мера, усвајање оријентационог календара припремне наставе за матурске и завршне испите, усвајање оријентационог распореда полагања матурских и завршних испита и извештај о успеху ванредних ученика за априлски испитни рок.

Осма седница Наставничког већа је одржана 17. 6. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима, избор спортисте и ђака генерације, као и тачка разно у којој се дискутовало о дневнику и оценама.

Девета седница Наставничког већа одржана је 30. 6. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Извештај о успеху ученика на крају другог

полугодишта, разматрање уџбеника за школску 2025/26. годину, утврђивање елемената за израду Годишњег плана и Годишњег извештаја – задужења, оријентациона подела предмета на наставнике.

Десета седница Наставничког већа одржана је 20. 8. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Распоред полагања поправних и матурских испита у августовском испитном року, ажурирање педагошке документације и извештај и план рада Школе.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 29. 8. 2025. године. Том приликом дискутовано је о следећим темама: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, списак одељењских старешина за школску 2025/26. годину, извештај после испит редовних ученика у августовском року, образовање стручних тела и тимова за школску 2025/26. годину, доношење одлуке о извору уџбеника и извештај о педагошкој документацији.

У Београду,

Гордана Митровић

Стручни сарадник – библиотекар

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У школској 2024/25. години одржано је 7 састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрани следећи садржаји:

- Конституисање Педагошког колегијума;
- Анализа извештаја за школску 2023/24. годину;
- Разматрање Годишњег плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину;
- Развојни план школе — приоритети, кључне области за развој школе у наредном периоду и анализа постигнутих резултата;
- За побољшање квалитета наставног процеса, усклађени су са Школским програмом и Годишњим планом рада школе: стручно усавршавање наставника, огледни и угледни часови;

- Редовна анализа успеха и дисциплинских мера на класификационим периодима, као и реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају школске године;
- Прецизиран је начин комуникације са родитељима ученика и обавезе одељењских старешина и осталих наставника у том домену. Прецизиран је и начин пружања додатне помоћи, те допунска настава;
- Организација распореда писмених задатака и контролних вежби – објављивање на сајту школе (дужих од 15 минута);
- Организација наставе на почетку школске године, са конкретизацијом активности предметних наставника и одељењских старешина у периоду од 1. до 15. септембра 2024. године, према смерницама Министарства просвете;
- Извршена је анализа, унапређивање, припрема ученика за матурски и завршни испит и извођење истих;
- Активности Тима за самовредновање и Тима за маркетинг школе у текућој години и дискусија о могућим и пожељним правцима у даљем раду ових тимова;
- Анализе успеха ученика и анализе владања и изречених васпитно-дисциплинских мера после сваког класификационог периода;
- Процес верификације образовних профила је у току за смерове: Техничар оптике, Механичар оптике и Механичар грејне и расхладне технике;
- Анализе рада Стручних већа и Стручних актива; рад на пројектима у којима је школа учествовала, као и организација манифестација:
 - Школски фестивал грејања, климатизације и оптике.
 - „Покажи свој таленат”,

4.3. СТРУЧНА ВЕЋА

4.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА

Закључци у вези са променом наставног плана за поједине предмете дати су у прилогу. Сваки предметни наставник је предао глобалне планове за свој предмет.

Наставници су се једногласно сагласили са списком уџбеника који је постављен на сајту школе. Предметни наставници су уџбенике евидентирали и у дневник рада.

Сваки наставник је ускладио свој наставни план и програм за предмет који предаје са подацима из „Службеног гласника”.

Дана 20. 9. 2024. године, наставници су доставили годишње личне планове професионалног развоја педагошкој служби.

Предметни наставници редовно достављају годишње и месечне планове рада. Месечни планови се постављају на Гугл диск, уз подешавање дозволе за приступ преко електронског дневника.

Наставници су израдили планове за додатну и допунску наставу из својих предмета.

Наставници који у овој школској години предају одређене стручне предмете учествују у комисијама за испитивање ванредних ученика. Констатовано је да је потребна боља сарадња између Стручног већа и наставника задуженог за формирање испитних комисија.

Предметни наставници су евидентирали тренутно стање у кабинетима и писмено доставили примедбе и предлоге за унапређење услова рада председнику актива. Све уочене недостатке наставници редовно уписују у за то предвиђене свеске, што је нарочито важно имајући у виду да Техничка школа „Змај” користи кабинете у другој смени.

Због штрајка и скраћене наставе на 30 минута, школско такмичење из компјутерске графике и моделирања није одржано, будући да није организовано ни регионално такмичење.

Усвојене су комисије за припремну наставу за матуру, као и комисије за дежурство и прегледање матурских радова.

Разматра се могућност отварања још једног кабинета за информатику, с обзиром на то да је школа добила ново одељење смера машински техничар за компјутерско конструисање.

Председник актива: Мирослав Ждерић

4.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА И НАСТАВЕ ЗА ОПТИЧКЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ

Координатор Стручног већа: Маријана Крњајић

Чланови тима: Слађана Јоксимовић, Славица Лазић, Маријана Крњајић, Бранка Миливојевић, Петровка Торбица и Александар Вељковић (предмет: Фотографија).

1. Реализоване активности: Стручно веће је одржало три седнице. На првој седници конституисано је Стручно веће и усвојен план рада Струћног већа за школску 2024/25. годину. Сваки наставник је за свој предмет израдио глобални план и сваког месеца месечни план наставе и све се налази на линку постављеном у профилу наставника у е-дневнику. Наставници су реализовали наставне планове и програме за своје предмете. Наставници су држали консултативну наставу и испите за ванредне ученике. Организовали су и одржали допунску, додатну наставу и секције (из Фотографије – фото-конкурс „Разгледница из школске библиотеке”). Од почетка школске године обележавали су се „еколошки дани” у првим разредима и то је евидентирано у дневнику. Колеге су похађале семинаре / вебинаре / стручне скупове (извештаји код помоћника Директора школе). Учествовали су на школском фестивалу грејања, климатизације и оптике одржаном 4. 4. 2025. године у нашој школи. Усвојили смо испитна питања за изборне предмете на матурском испиту за занимање Техничар оптике. Нисмо имали угледно / огледне часове. Израдили смо оријентациону поделу часова по предметима и одељењима према Плану уписа у школску 2024/25. Израдили План рада већа за следећу школску 2025/2026. годину.

2. Евалуација рада тима: Координатор већа је одсуствовао пет месеци због болести и састанци већа се нису одржавали за то време, али су колеге оствариле скоро све активности предвиђене планом за ову школску годину.

3. Препоруке за наредну школску годину: Одржати угледно / огледне часове.

Потпис координатора: Маријана Крњајић

4.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа су:

- Наставник српског језика и књижевности: Тања Обрадовић, Радмила Томаш, Сузана Калић

- Наставник енглеског језика: Сања Младеновић-Васиљевић, Емилија Радојчић.

Стручно веће је одржало шест седница у пуном саставу. Активности које су реализоване у току школске године су у складу са планом и програмом рада. Конституисано је Стручно веће, усвојен је план рада Стручног већа, усвојени су уџбеници, стручна литература и лектира за текућу школску годину.

Сачињени су годишњи (глобални) програми рада, месечни планови рада, потврђена је подела часова и задужења. Утврђени су и усаглашени критеријуми оцењивања и критеријуми иницијалних тестова.

Анализом рада, Стручно веће је утврдило да су сви термини планираних активности, на нивоу редовне наставе, одржани по распореду писмених задатака и контролних вежби. Стручно веће формирало је испитне комисије за ванредне ученике, израдило питања за ванредне ученике.

По утврђеном распореду часова одржавана је допунска наставе и секције (драмска, литерарна и библиотечка): Тања Обрадовић – драмска секција, Сузана Калић – литерарна секција и Гордана Митровић – библиотечка секција.

Литерарна секција организовала је „Недељу сећања и заједништва” поводом обележавања трагичних догађаја у претходном периоду, а циљ је био поштовање жртвама и подршка њиховим породицама, као и широј заједници.

Чланови драмске секција учествовали су са осталим ученицима 30. 5 .2025. години у школи на традиционалној манифестацији под називом „Покажи свој таленат”.

Библиотечка секција је у континуитету одржавана у школској библиотеци и ученици 4-2 су исказали посебан ентузијазам за рад у библиотеци.

Литерарна секција је учествовала у такмичењу литерарних радова у општини Нови Београд под називом „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025”. Радови ученица 4-2 Миљане Ђукановић и Марија Чемерићи су одабрани и послати.

Чланови Стручног већа су усмеравали ученике на наставне и ваннаставне активности : редовно праћење културних манифестација у граду, посете градских библиотека и музеја у Београду, као и посете позориштима, изложбама, промоцијама књига и осталим културним манифестацијама.

Стручно веће је редовном анализом рада и анализом и праћењем напредовања и успеха ученика у редовној настави реализовало све активности.

Чланови Стручног већа су надокнадили часове, који су одржавани у континуитету 30 минута и сваки је час надокнађен по задатом распореду још по 15 минута.

Закључак Стручног већа је да ученици морају више да читају и пишу, да много озбиљније приступити раду, јер због дигиталног напретка немају лексичко богатство и да су у писменом изражавању показали слабији успех него у усменом изражавању.

Вукова задужбина из Ниша одложила је литерарни конкурс у овој школској години, а учествовали су завршни разреди.

Успешно су реализовани и обављени матурски испити у завршним разредима.

Стручно веће је реализовало часове редовне, додатне и допунске наставе, као и рад драмске, литерарне секције и библиотечке секције.

Чланови већа задовољни су реализацијом и успехом ученика.

Урађена је оријентациона подела часова за наредну школску годину.

Извештај је урадила и предала:

Руководилац Већа – Сузана Калић

4.3.4. СТРУЧНОГ ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛ АЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Септембар – -Организована је припрема за крос -Извршена је подела секција /Фудбал и стони-тенис(Смиљанић) а Одбојка и Баскет/3×3/- Павловић Миа	+												Сви чланови већа	Састанак стручног већа/Павлов ић Миа, и Смиљанић Зоран /	Зоран Смиљанић
Октобар -На општинско такмичење нисмо изашли јер ове године нисмо имали интересената за то такмичење. -Узели смо учешће у изради програма за децу којој је потребна подршка/Богдановић Лука II-4 i Стефан Николић I-4/	+												Сви чланови већа	Састанак стручног већа .	Зоран Смиљанић
Новембар – У организација такмичења у одбојци (такмичење за све разреде школе) није одржано због малог одзива ученика.		+											Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић

Децембар - Спортска такмичења у организацији општине и града због *блокада* нису одржана. -Извршена анализа реализације програма и активности за децу са ИОП. Констатовано је да су деца успешно савладала задате програме.			+									Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
Јануар - Реализација програма зимовања са обуком скијања, није одржана због ситуације у друштву. -Урађена је анализа реализације плана рада, фонда часова, такмичења у првом полугодишту. /Извештај актива / -Светосавски турнир није одржан због ситуације у друштву / шрајк просветних радника/.				+								Водитељи секција	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
Фебруар – Нису одржане припреме за општинска и градска такмичења која следе/пливање и рукомет/ јер нема интересената. Одржано је општинско такмичење у Цудо-у где смо послали два наша ученика Станојевић Марка и Лазић Алексу II-3, који нису прошли квалификације.				+								Пуповић Душица Сви чланови Већа	Сви чланови већа	Састанак стручног већа

Март -Није одржано такмичење у малом фудбалу /на школском нивоу/ јер нисмо успели да нађемо термине одржавања, јер су термини у балону били издати пре подне.					+								Сви чланови Већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
Април -Спортска такмичења / школско - баскет/3×3 није одржано јер је био мали одзив.						+							Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
Мај- -Пролећни крос општине Нови Београд, Ученици нису заинтересовани.							+						Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
Јун –Израђен Годишњи план рада већа -Направљен Годишњи план рада Већа за следећу годину Финално тестирање ученика								+					Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић

Август - Израда планова рада за редовну наставу, изборни спорт и слободне активности и усклађивање са васпитно образовним стандардима -Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне -Активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове									+				Сви чланови већа	Састанак стручног већа	Зоран Смиљанић
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	------------------	------------------------	----------------

Руководилац Стручног већа Зоран Смиљанић

4.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ

АКТИВНОСТ месец	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Израда планова рада за чланове већа	√												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о извођењу иницијалних тестова	√												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Планирање допунске и додатне наставе	√												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о уједначавању критеријума оцењивања	√												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
План извођења угледних и огледних часова	√												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Предлог испитних питања за матурски испит						√							Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о садржају и времену писменог задатка		√	√				√	√					Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Разматрање резултата рада од почетка школске године		√											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о посеђивању стручних семинара		√											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Одређивање комисије за испите ванредних ученика		√		√		√		√		√		√	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Предлог испитних питања за годишњи тест							√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода			√										Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о уједначавању критеријума оцењивања			√										Сви чланови Већа, педагог	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Одређивање ученика за математичко такмичење "Мислиша"				√									Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа реализације допунске наставе						√							Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере побољшања						√							Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај са стручних семинара						√				√			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа спровођења плана рада							√						Снежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа извођења допунске и додатне наставе							√						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода								√					Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Планирање и организација годишњег теста								√					Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха на крају школске године завршних разреда								√					Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Организација разредних и поправних испита за завршне разреде													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа реализације наставног плана и програма текуће школске године									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа додатне и допунске наставе									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај о одржаним угледним и огледним часовима									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Годишњи извештај о раду већа									√				Снежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Израда плана рада за следећу школску годину													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Планирање припремне наставе за ученике који су одређени за разредне и поправне испите									√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Договор о уџбеницима који ће се користити у шк. 2025/2026.											√		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

Извођење припремне наставе за ученике са поправним испитима											√	Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај на крају разредних и поправних испита											√	Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Предлог испитних питања за иницијални тест											√	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа резултата иницијалног теста		√										Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Извештај са такмичења "МИСЛИША"								√				Сњежана Бабић	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Полагање државне матуре								√				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа резултата годишњег теста									√			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта									√			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Коначна подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа											√	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Руководилац Стручног већа

руководилац Стручног већа
Сњежана Бабић

4.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: Спасовски Томислав

Чланови стручног већа:

Петровка Торбица
Татјана Милошевић
Милош Булатовић
Јован Жагар
Саша Хајнрих
Милован Ристић
Лука Новески
Ненад Кубуровић
Иван Михаљ

Реализоване активности

Током протеклог периода реализоване су активности усмерене на унапређење услова за рад ученика у кабинетима практичне наставе. Посебна пажња посвећена је уређењу кабинета, као и набавци неопходног репроматеријала и одговарајућег алата за извођење наставе. Део нарученог материјала и алата је испоручен, док се преостали део и даље очекује. Међутим, и даље није решен проблем прокишњавања у кабинетима опште машинске праксе, као ни у просторији некадашњег кабинета за прецизну механику, што значајно утиче на квалитет наставног процеса.

Школи је додељен још један кабинет за смер инсталатер водовода, грејања и климатизације, а у току су радови на његовом уређењу, као и на уређењу кабинета за оптичаре (прецизна механика).

Са ученицима је одрађена посета сајмовима Енергетике, Вода, КГХ (климатизације грејања и хлађења).

Одрађена је реализација наставе у кабинетима расхладне технике у компанији *BOSCH* на три наставна модула Гасни котлови, Регулација рада система и Соларни панели.

У просторијама школе је компанија *REMS* одрадила презентације (са учествовањем деце – сви пробали) алата за нарезивање цеви (ручни и машински), проширивање цеви и тврдо и меко лемљење.

Фирма КЛИМА ТЕХНИКА је имала успешну презентацију на тему климатизације и грејања уз веома активнио учествовање наших ученика.

Остварена је успешна посета фирми МОСТОГРАДЊА где су се ученици упознали са системима резања и прављењу великих конструкција.

Ученици са оптичког смера су посетили фирму *Teleoptik* где су имали предавања о снајперима и упознали се са начином рада фабрике.

Одржан је фестивал климатизације, грејања и оптике у холу наше школе као и у амфитеатру. Са наше стране је организација направљена и позвано је двадесетак фирми. На фестивалу је учествовало 13 фирми (*Slovarm, Rems, Ventel, Fisher, Rehau, Mikoterm, Wilo, Grundfos, Herz, Caleffi, Sunfly, PVF Traders, Teleoptik*) које су се показале у најбољем светлу. Одржане су презентације и предавања неких од фирми учесница и са неким од њих је договорена сарадња за следећу годину. Сам сајам је пропраћен медијски и поред наших ученика било је присуства представника компанија са којима сарађујемо, средњих школа и високошколских установа

Поручени су материјали за завршне испите и договорена је реализација припремне наставе са организатором практичне наставе и директорком школе за исте.

Координатор: Томислав Спасовски

4.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа друштвених наука:

Олга Шимшић / Стефан Брајковић, наставница историје,

Гордана Поповић, наставница географије,

Љиљана Кузмановић, наставница филозофије и грађанског васпитања,

Влада Крунић, наставник грађанског васпитања,

Дарко Радуловић, наставник грађанског васпитања,

Данијела Ракић, наставница социологије,

Иван Глишић, наставник музичке културе,

Александар Вељковић, наставник ликовне културе, дизајна и фотографије,

Током школске године, на састанцима Стручног већа наставници су анализирали извођење наставе и резултате рада у наставним и ваннаставним активностима, раду одељењских и наставничких већа и школских тимова, организовању и реализовању допунске и додатне наставе, потреби сталног усавршавања рада са ученицима, свих облика подршке и мотивације ученика, корелацији наставних садржаја и стручном усавршавању наставника.

На састанцима су разматрани и евалуирани резултати успеха ученика на крају класификационих периода и реализација наставних планова и програма.

Истицана је потреба за сталним стручним усавршавањем наставника, што би доприносило квалитетнијем раду са ученицима.

Анализирани су планови рада наставника и потреба за могућим усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру Стручног већа.

Анализиран је рад Стручног већа, начин планирања и реализовања активности, потреба Стручног већа и свих видова комуникације.

Руководилац Стручног већа друштвених наука

Драган Јовичић

4.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад Одељењских већа одвијао се према плану рада за ову школску годину.

Редовним седницама, предвиђеним планом, у одељењима где се због неког насталог проблема или хитности (нпр. изрицања васпитне мере, појачаног рада са учеником, или у циљу предупредивања даљих проблема) радило интензивније, седнице су организоване и преко Вибер група.

Неопходност оваквог начина рада узрокована је тиме што су многи наставници ангажовани у две или више школа, па, иако се седница у школи задовољавала неопходан кворум, ово је био бољи начин да сви буду информисани.

Вибер седнице организоване су и за предлагање оцена из владања у појединим одељењима пре редовних седница, како би сви чланови могли да учествују у дискусији и да процене буду реалније.

Одељењске старешине су представиле на почетку године осталим члановима већа анализу упитника које су попунили родитељи првих разреда. Без угрожавања приватности података, а у интересу деце, скренута је пажња на ученике који имају здравствене проблеме, подржавајућу породичну ситуацију или неке друге тешкоће због којих је потребно бити сензитивнији у приступу том ученику.

Руководиоци одељењских већа су након сваког већа обрађивали податке добијене од одељењских старешина и табеле достављали педагошко-психолошкој служби и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Посебно су Одељењска већа сарађивала при изради Индивидуалног образовног плана, индивидуализацији рада са појединим ученицима, плана подршке за неоцењене и негативно оцењене ученике на полугодишту, усклађујући заказивање термина и оптерећеност градива, како би ученици који то желе успели да надокнаде пропуштено.

Такође, организација допунске наставе, немотивисаност ученика да је похађају, распоред писмених и контролних задатака и слично — били су теме ових седница од значаја за организацију рада.

Извештаје Одељењских већа на крају наставне године у јуну, руководиоци већа су доставили школском педагогу, па су резултати презентовани на Наставничком већу.

4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање

I. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- ~ Школски програм и Годишњи план рада школе и усклађени су са Развојним планом школе, потребама и условима Школе.
- ~ Наставници су упознати са активностима у кључним областима предвиђеним Развојним планом школе за текућу школску годину.
- ~ Усклађени су планови рада стручних већа, Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума.
- ~ Усклађени су планови рада стручних већа за област предмета.
- ~ Реализација Школског програма и Годишњег плана рада праћена је периодично кроз рад Педагошког колегијума кроз подношење одговарајућих извештаја.

II. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ~ Реализовани су предвиђени иницијални тестови.
- ~ Разматрајни су облици и најчешћи проблеми везани за оцењивање на стручним и одељењским већима. Још увек има потребе у мањој мери за додатним усаглашавањем критеријума оцењивања.
- ~ Водило се рачуна да оцењивање буде у складу са Законом.
- ~ У одређеном обиму се користе тестови у процесу оцењивања.
- ~ Правилник о оцењивању истакнут је на огласној табли и доступан, као и савети пп службе и секретара школе.
- ~ Успех у учењу и васпитању се разматра на Наставничком и одељењским већима.
- ~ Усвојени су прописани уџбеници за текућу школску годину.
- ~ Реализовани су планирани часови допунске наставе.
- ~ Контролисала се евиденција свих садржаја у електронском дневнику.
- ~ Инсталирана информациона технологија се користи у настави.
- ~ Обезбеђено је правовремено обавештавање запослених и ученика о свим битним чиниоцима процеса образовања и васпитања.
- ~ Одређени број наставника користи дигиталне платформе и облике комуникације у процесу наставе.
- ~ Креирани су реализовани планови за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

III. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ~ Наставници евидентирају успех и постигнућа у педагошким свескама и електронском дневнику.
- ~ Постигнућа ученика су статистички обрађивана и разматрана на одељењским већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму.
- ~ Допунска настава се организује, али постоји проблем недовољне мотивисаности неких ученика да је редовно похађају.
- ~ Поред сумативног оцењивања присутно је и формативно.
- ~ Истицани су и похваљивани ученици са резултатима на такмичењима или другим постигнућима.

IV. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- ~ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је разматрао случајеве пријављеног насиља и доносио своје закључке и препоруке.
- ~ Води се рачуна о безбедности у кроз организовања дежурства наставника и превентивног рада са ученицима Школи.
- ~ Унапређени систем видео надзора је у функцији и одржава се.
- ~ Ученици су упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
- ~ Питања везана за безбедност се обрађују на часовима одељењских заједница.
- ~ Изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере уз обављање друштвено-корисног рада који се изриче у складу са природом повреде радних обавеза ученика.
- ~ Посебно се води рачуна о ситуацијама у којима постоји насилно понашање и дискриминација.
- ~ При закључивању оцена из владања узимају се у обзир сви релевантни показатељи.
- ~ Подршку личном и социјалном развоју ученика, као и подршку у избору занимања (или препорукама за посао) спроводе наставници, психолог и директор школе.
- ~ Подржавано је и подстцано активно учешће ученика у Ученичком парламенту и њихове акције.
- ~ Ученици су упознати са платформама путем којих могу пријавити разне облике насиља укључујући и дигитално.

V. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

- ~ Школа обавља промоције уз примену видео материјала и презентација у основним школама.
- ~ Школски сајт је активан и редовно се ажурира.
- ~ Ажурира се и фејсбук страница Школе у циљу промоције, информисања и позитивне друштвене комуникације.
- ~ Настављена је традиција препорука послодавцима са којима сарађујемо, ученика који се истичу у учењу и одговорности.
- ~ Школа подржава презентације релевантних високошколских институција у школи.

~ Остваривана је комуникација са родитељима, директно кроз термине пријема родитеља, родитељским састанцима, утврђеним радним временом стручних служби и средствима за комуникацију.

VI. КЉУЧНА ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

~ Наставници по одлукама Стручних већа и личној иницијативи пријављују семинаре и узимају учешће на њима.

~ На огласној табли су истицана нека стручна усавршавања и позивани наставници да се пријаве. Исто је учињено и мејлом.

~ Реализован је рад ментора са колегама који имају статус приправника.

~ Стручна већа су подносила извештаје о стручном усавршавању.

~ Ажурира се база стручног усавршавања запослених.

~ Ниво стручног усавршавања био би већи када би Министарство пружало већу материјалну подршку, јер постоји заинтересованост запослених.

VII. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

~ Пословна комуникација се на нивоу школе одвијала стандардно (састанци, седнице...) као и употребом имејла и одговарајућих вибер група.

~ Подела часова је усклађена са Нормативом.

~ Реализује се контрола кључних активности и обавеза.

~ Утврђен је састав тимова и актива.

~ Седнице одељењских и Наставничког већа су реализоване у предвиђеним терминима са планираним тачкама дневног реда.

~ Усмерава се и усклађује рад стручних органа школе.

~ Успешно се организују све активности везане за рад са ванредним ученицима.

~ Реализују се активности благовремене припреме за наредну школску годину у складу са одобреним планом уписа.

~ Успешно се врши имплементација образовног профила Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја како у теоријској тако и у практичној настави.

Координатор
Радуле Ћиповић

Стручни актив за развој школског програма

На првој седници Тим је конституисан и једногласно је усвојен План рада за школску 2024/25 годину.

Чланови актива:

1. Татјана Милошевић, координатор
2. Ана Букоровић
3. Бранислава Бојанић
4. Петровка Торбица
5. Снежана Алексић

Дана 30. септембра 2024. године одржан је први састанак актива на ком су чланови Тима упознати са планом активности за текућу школску годину, након чега је усвојен план рада и подељени су задаци члановима за предстојећи период.

Након првог тромесечја извршена је провера педагошке документације која је обухватала индивидуалне, годишње и месечне планове, као и предате припреме за часове.

Континуирано је праћено спровођење нових планова за образовне профиле Техничар оптике, Механичар оптике и Механичар грејне и расхладне технике. Такође, планирано је извођење стручне матуре за занимање МТКК.

Извршена је анализа извештаја о успеху ученика након првог полугодишта, при чему су руководиоци разредних већа предали своје извештаје, а педагог је сакупио и обрадио податке.

У фебруару је одржан други састанак актива. У фебруару и марту школа је учествовала у законском штрајку, те су часови били скраћени на 30 минута. Након трећег тромесечја поново је извршена провера педагошке документације, укључујући индивидуалне, годишње и месечне планове, као и припреме за наставу.

Наставници су извршили надокнаду скраћених часова кроз организовање допунске наставе, а направљен је и посебан план надокнаде. У априлу је одржан Школски фестивал грејања, климатизације и оптике, на ком је учествовао велики број фирми које су се одазвале позиву и активно учествовале у програму.

Организовано је и редовно праћено одржавање додатне и допунске наставе, као и реализација слободних активности. У мају је одржано такмичење „Ја имам таленат“, које је окупило велики број ученика и наставника. Ученици образовног профила Техничар оптике полажу матурски испит по старом наставном плану.

Иако је школи одобрен упис осам одељења за наредну школску годину, планирано ангажовање на маркетингу школе није у потпуности реализовано због ванредне ситуације и протеста у држави. Презентације по основним школама и учешће на сајмовима нису организовани, али су израђени и постављени плакати у основним школама као вид промоције.

Чланови тима су присуствовали завршним испитима, а након тога извршена је анализа резултата и провера остварености образовних циљева и стандарда постигнућа. Кабинети су опремљени наставним средствима у складу са захтевима Школског програма и предстојећом верификацијом нових образовних профила. Предата је и потражња за наставним материјалом и опремом за наредну школску годину.

На крају, дати су предлози за унапређење Школског програма у циљу побољшања квалитета наставе и праћења савремених образовних потреба.

Координатор: Татјана Милошевић

5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1. ПСИХОЛОГ

У овој школској години план рада школског психолога није реализован у потпуности, због дугог боловања од почетка другог полугодишта до краја наставне године. Ипак,

континуитет рада одржаван је, у умањеној мери, контактима са колегама, родитељима и ученицима преко вибера и на друге начине, а присуство педагога у школи ове године омогућило је да се неке административне обавезе, предвиђене планом педагошко-психолошке службе, заврше на задовољавајући начин.

Основне смернице у раду психолога у школи су: сарадња на превенцији проблема и рад на санирању или ублажавању постојећих, или у току године насталих проблема, не само ученика појединачно, већ и ученичких колектива и саме наставе. Такође, саветодавни рад укључује и рад са колегама и директором школе, као и учешће у школским тимовима у којима непосредно или посредно учествујем.

Индивидуални рад са ученицима

Добра сарадња са ученицима коју сам успоставила ранијих година и недостатак баријере да се јаве када имају проблем, или сматрају да неко од другова има проблем па траже за њега помоћ, наставила се и ове године. Такође, упознавање са ученицима кроз ваннаставне активности довело је до ширења поверења међу ученицима првих разреда и разбијања идеје коју неки доносе из основне школе, да психологу иде само онај ко је нешто погрешио.

На индивидуалне разговоре ученици долазе и по позиву – који због проблема у праћењу наставе, понашања или неких других потешкоћа упуту одељењски старешина – али и самоиницијативно или по иницијативи родитеља/старатеља. Разговори су неретко добијали форму терапијског рада, јер је коришћење техника којима сам обучена водило бољим ефектима.

У овој школској години био је и велики број индивидуалних разговора са ученицима због изрицања васпитно-дисциплинских мера, праћења и пружања подршке за промену понашања. Такође, тестом КОГ1 тестирала сам ученике који показују тешкоће при праћењу програма, да бисмо индивидуализацијом постигли боље ефекте. Користила сам и тест личности „Великих 5”, који се показао као добар за отварање питања на којима деца желе да започну рад на себи.

Индивидуални рад на професионалном усмеравању ученика у овој години није био на планираном нивоу. Мада је ученицима завршних разреда почетком године понуђена

могућност консултација са психологом и тестирања тестом професионалних интересовања, мали број ученика се за то заинтересовао до полугодишта, што је, на жалост, и до сада била пракса. Иако су ученици свесни да припреме за факултет морају почети на време, већина то игнорише. Ипак, могу истаћи да су заинтересовани ученици добили тражену подршку. Настављена је тенденција опадања броја ученика који желе да наставе формално образовање по завршетку наше школе.

Саветодавни рад са родитељима

Саветодавни рад са родитељима одвијао се кроз индивидуалне консултације, радионице за родитеље и родитељске састанке – заједничке или појединих одељења – када се уочи проблем за који одељењски старешина процени да је потребна консултација са психолошко-педагошком службом.

Родитељима ученика првих разреда је на почетку школске године предочено да је за превенирање евентуалних проблема, или рад на проблемима донетим из основне школе, неопходан искрен однос са одељењским старешином и стручном службом. Упитници које су попунили показали су се као веома корисни. Родитељи су тражили савете и подршку, често користећи телефон и мреже чак и ван радног времена.

Радионица за родитеље окупила је неколико заинтересованих мајки ученика првих разреда. Састанци су започели у октобру, по сценаријима ранијих година, али модификовани у складу са темама које је група доносила. Новина ове године је било учешће и неких мајки адолесцената који нису ученици наше школе. Размена искустава у атмосфери поверења била је веома корисна.

На жалост, неке теме планиране за друго полугодиште нису реализоване због боловања, па је план остао делимично неиспуњен. Тешкоћа у проналаску стручњака за болести зависности резултираће вероватно тиме да се наредне године сама упустим у израду ових радионица.

Специфичности сарадње са родитељима огледале су се у томе што сви нису подједнако заинтересовани за успех своје деце. Неки некритички правдају изостанке, други одустају од конфронтације са тинејџером, сматрајући да тиме испуњавају родитељску обавезу.

Немају сви родитељи основну информатичку писменост, па ни жељу да прате **е-дневник**. Спортске и финансијске обавезе често стављају испред школе. То све може довести до конфликта и неразумевања, јер средња школа није обавезна и не постоји механизам присиле.

5.2. ПЕДАГОГ

У школској 2024/25. години, због повећања броја одељења, школа је добила одобрење за ангажовање стручног сарадника педагога на 50 одсто норме. Педагог школе је активно учествовао у унапређивању образовно-васпитног рада, у складу са законским основама и циљевима образовања. Рад је био усмерен на планирање, координацију и реализацију бројних активности у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и стручним институцијама.

Кључне активности:

1. Планирање и праћење образовно-васпитног рада

- Израда годишњих и месечних планова.
- Праћење реализације наставних и васпитних програма.
- Предлагање иновативних облика рада и вредновање њихових ефеката.
- Континуирана анализа школског програма, корелације садржаја и континуитета наставе.

2. Сарадња са наставницима

- Подршка у планирању наставе и дидактичком приступу.
- Анализа наставничких планова и часова.
- Инструктивни рад са приправницима.
- Упознавање са педагошким иновацијама и литератуом.

3. Рад са ученицима

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању.
- Праћење успеха, припремање предавања и подршка у ваннаставним активностима.
- Учешће у поступку накнадног уписа иу других школа.

4. Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад, нарочито са родитељима даровите деце и ученика са тешкоћама.
- Ангажовање у Савету родитеља и укључивање родитеља у школске активности.

5. Истраживачки и аналитички рад

- Истраживање актуелних и специфичних проблема у школи.
- Анализа успеха и владања након класификационих периода.
- Праћење адаптације ученика и образовне праксе.

6. Рад са стручним органима

- Присуство и активно учешће на седницама већа и тимова.
- Извештавање и предлагање педагошких мера на основу анализа.
- Координација Тима за инклузивно образовање.

7. Сарадња са институцијама и стручно усавршавање

- Сарадња са здравственим, социјалним и образовним установама.
- Учествовање у активима, саборима и стручним друштвима.
- Континуирано самовредновање и праћење новина у педагошкој пракси.

8. Вођење педагошке документације

- Уредно вођење планирања, дневника рада, досијеа о ученицима и родитељима.
- Израда извештаја, записника и анализе реализованих садржаја.

Укупан рад педагога допринео је стварању бољих услова за образовно-васпитни процес, подржао професионални развој запослених и унапредио сарадњу школе са породицом и локалном заједницом.

Стручни сарадник – педагог

Ана Букоровић

5.3 БИБЛИОТЕКАР

Од школске 2024/25. године библиотека Техничке школе „Нови Београд”, због повећања броја одељења, добила је пун капацитет рада, што подразумева ангажовање стручног сарадника – библиотекара на 100 одсто норме. Стога је, током целе школске године, библиотека била отворена за ученике пуно радно време, сваким радним даном.

У просторијама школске библиотеке оформљена је библиотечка секција у септембру месецу и одржано је укупно 29 часа. Активности су подразумевале радионице, предавања, гледање филмова, проучавање књижевности, креативно уређење простора и др. Неке од радионица које су реализоване су: „Плоча снова”, „Радионица активног читања прича Едгара Алана Поа”, „Разгледница из школске библиотеке”, „Књижевност и филм”; затим предавања на тему болести зависности, израда жаргонског речника и др.

У октобру месецу посећен је Београдски сајам књига, на којем су ученици имали прилику да се упознају са новим издањима и ауторима, са класицима светске књижевности, да чују нешто више о историји настанка ове манифестације, а, такође, и посете Сајам образовања и упознају се са многим високошколским установама у земљи.

Током октобра месеца је одржана радионица „Разгледница из школске библиотеке”. Кроз корелацију са предметом Фотографија, ученици одељења IV-2 су заједно са наставником Александром Вељковићем и библиотекарком Горданом Митровић, осмишљавали и снимали креативне фотографије, које су прослеђене на конкурс Друштва школских библиотекара Србије. Ученице наше школе: Катарина Марковић, Андреа Дрењанин и Марија Јовановић освојиле су прве три награде на овом конкурс.

Препорука након извршене ревизије у школској 2023/24. години била је да се изврши набавка картона за учлањене и чланских карата, као и да се обнови библиотечки фонд. Школска библиотека је у овој школској години снабдевена довољним бројем картона и чланских карата, те набавка истих за наредну школску годину није потребна. Започета је и обнова библиотечког фонда. Купљено је и инвентарисано 13 књига из корпуса слободне лектире и 67 књига школске лектире. План је да се обнова књижевне грађе настави и у наредном периоду, у оном обиму који дозвољавају одобрена финансијска средства. Планирана средства за ову школску годину нису била адекватна за набавку програма за библиотечко пословање.

Школа је, такође, омогућила набавку телевизора у просторију школске библиотеке за потребе ваннаставних активности које се ту реализују, као и набавку пројектора.

Активност „Читајмо гласно” ове године није реализована на устаљен начин, будући да Друштво школских библиотекара Србије није упутило позив школама за учешће. Национални дан књиге обележен је 28. фебруара кроз дискусију о значају књижевности и развоју српске књижевности.

У фебруару месецу предат је пројекат Министарству правде за учешће на Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Пројекат са којим учествујемо на конкурс односи се на обнову библиотечког фонда, као и делимичног улагања у опрему за рад библиотеке.

У октобру месецу испуњен је каталог за МБС базу и прослеђен Библиотеци града Београда.

Рад библиотеке заснивао се и на активном учешћу у културним манифестацијама школе. Ученици су се у библиотеци припремали за манифестацију „Покажи свој таленат”. Такође, у библиотеци су се изводиле различите активности током припрема Школског фестивала грејања, климатизације и оптике.

Корпус уџбеничке грађе дат је на располагање ученицима; у сарадњи са одељењским старешинама подељено је више уџбеничких комплета за ученике који долазе из социјално-угрожених средина, породица са више деце, али су на располагању били и појединачни уџбеници које су ученици задужили на коришћење. Упућена је молба свим ученицима да, уколико су у могућности, своје уџбеничке комплете уступе библиотеци као донацију, како бисмо у наредној школској години имали могућност поделе истих. Стога је у јуну месецу покренута акција прикупљања уџбеничких комплета под називом „Нека знање кружи”. У школским просторијама су истакнути плакати са објашњењем и циљевима акције, а ученицима је предочена важност учешћа.

У библиотеци Техничке школе „Нови Београд” одржани су часови српског језика и књижевности и верске наставе одељењу IV-2.

Током школске 2024/25. према препоруци Библиотеке града Београда, као матичне установе за школску библиотеку, вођена је статистика посете библиотеци и употребе библиотечке грађе по месецима. Подаци су следећи: (табела).

Месец	Књижевност	Задужења		Информације	Учлањења
Септембар		9	Уџбеници	48	28
Октобар		7		24	13
Новембар		1		19	15
Децембар		11		23	1
Јануар		5		4	9
Фебруар		0		27	2

Март		3		2	31	6
Април		1		6	29	2
Мај		4		0	34	1
Јун		1		0	12	0
Јул		0		0	0	0
Август		0		0	0	0
Укупно:		42		117	251	77
Укупна посећеност:				487		

Анализом добијених резултата може се закључити да је број укупне посећености библиотеци у значајном порасту. Колона именована као „информације” односи се на све посете информативног и едукативног карактера. Подаци из наведене колоне показују да је школска библиотека препозната као место на коме ученици могу да добију све потребне информације, али и време за израду домаћих задатака, претраживање интернета у едукативне сврхе и друге активности које су у сврху унапређења квалитета образовања и васпитања.

Статистика задужења уџбеничке литературе илуструје изнесене податке о подели уџбеника, те је, према диманици рада, овај број у значајном паду током другог полугодишта, будући да се прикупљање уџбеника врши на почетку школске године.

Подаци задужења књижевне грађе и даље су ниски. За популаризацију задужења књижевне грађе неопходно, поред библиотекара, ангажовање и наставника, посебно упућивање ученика да задужују грађу од стране наставника српског језика и књижевности.

Током школске године радили смо на промоцији читања и посете школској библиотеци, као месту које је намењено ученицима.

Стручни сарадник – библиотекар
Гордана Митровић

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи и месечни планови наставника достављани су и аплицирани у електронском дневнику, а контролу је вршила педагог школе. За сваки наредни месец, оперативни планови достављани су до 5. у месецу, по договору.

Будући да се у овој години нашем колективу прикључило неколико нових колега, педагог школе је са њима обавила инструктивно-педагошки рад и упознала их са областима програмирања наставе.

Индивидуални образовни планови за ученика који је уписан по ИОП2 достављани су на почетку године, са нешто споријом динамиком од потребне, будући да већи број наставника који у том одељењу предају није прошао обуку.

Индивидуални планови за ученика коме српски језик није матерњи достављени су за прво полугодиште, а затим је процењено да се он може укључити у редовну наставу.

ИОП1 за ученика првог разреда који није прошао категоризацију због тешке социјалне ситуације у породици довео је до задовољења исхода, па је ученик завршио разред.

Ипак, сарадњом са Тимом и разменом искустава унутар већа, постигнуто је да се настава са овим учеником одвија квалитетно, у границама његових могућности, и да на крају године имамо позитиван успех и постигнуте планиране исходе.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

План рада одељењских старешина реализован је у складу са могућностима организације наставе. То је проблем који је узрокован великим бројем часова редовне наставе, поделом одељења на групе, организацијом практичне наставе, радом наставника одељењских старешина у више школа и сличним ометајућим факторима, да се распоред часова одељењске заједнице, где одељењски старешина најдиректније може да утиче на васпитну компоненту свог плана, може усталити у распоред часова.

Али, као и раније, користили смо могућности претчаса или осмог часа, као и замене часова са другим наставницима.

Одељењске старешине прве године, на почетку године, у сарадњи са психологом, израдиле су профиле одељења и маркирале ученике којима је потребна додатна подршка (социјални, здравствени услови, деца ван родитељског дома смештена код хранитеља или у Дому ученика).

Ученици са проблемима у понашању (насиље, нередовно похађање наставе и др.) у сарадњи са пп службом, у оквиру друштвено-корисног рада, имали су задатак да креирају часове на

којима су одељењу показали да разумеју проблематику која их је довела до смањења оцено и звадања и да друге могу да едукују о томе (облици насиља и протоколом предвиђење консеквенце, ненасилна комуникација, употреба психоактивних супстанци итд.). Ученици су укључивани у друштвено користан или хуманитарни рад не само као појачан васпитни моменат за ученике са васпитно-дисциплинским мерама, већ као начин да се формира свест о значају тог рада, емпатија и повезаност са школом и заједницом.

Комуникација са осталим наставницима обављала се на састанцима одељењских већа, али и преко Вибер група одељења, где су наставници могли да напишу своја запажања, коментаре и предлоге, што доприноси правовременом реаговању на евентуалне проблеме.

Педагошку документацију коју одељењске старешине воде у електронском дневнику током године контролисала је координаторка за електронски дневник, Драгана Павлица Бајић, као и педагог школе. Све одељењске старешине и наставници благовремено су обавештавани, мејлом или усмено, о примедбама и запажањима које је уочила, тако да је то могло бити благовремено исправљено.

Такође, вршила је и преглед матичних књига и у сарадњи са одељењским старешинама исправљајући евентуалне недостатке у тој документацији коју је школа у обавези да чува трајно.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ

У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Уводне напомене:

Број одељења: 16

Образовни профили: Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар оптике, Техничар грејања и климатизације, Инсталатер грејања, водовода и климатизације, Механичар грејне и расхладне технике, Механичар оптике.

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Групе: Одељења су била подељена на две групе, осим одељења III-2 које је било подељено на три групе. Укупан број група: 33

Разред и одељење.	Назив образовног профила	Број, група
1-2	Техничар оптике	2
1-3	Техничар грејања и климатизације	2
1-4	Инсталатер водовода, грејања и климатизације	2
I-5	Механичар грејне и расхладне технике	2
I-6	Механичар оптике	2
2-1	Машински техничар за компјутерско конструисање	2
2-2	Техничар оптике	2
2-3	Техничар грејања и климатизације	2
2-4	Инсталатер водовода, грејања и климатизације	2
3-1	Машински техничар за компјутерско конструисање	2
3-2	Техничар оптике	3
3-3	Техничар грејања и климатизације	2
3-4	Механичар грејне и расхладне технике Механичар оптике	2
4-1	Машински техничар за компјутерско конструисање	2
4-2	Техничар оптике	2
4-3	Техничар грејања и климатизације	2
Укупно		33

Блок настава је реализована у следећим одељењима:

IV₂, I₃, II₃, III₃, IV₃, I₄, II₄, III₄, I₅

Укупан број група: 17

Распоређи:

Распоред блок наставе по одељењима усвојен је на почетку школске године и приказан је у Оперативном плану рада школе за шк. 2024/2025. годину.

Уговори и компаније:

За сваког ученика постоји Уговор о извођењу практичне наставе ван школе који је заведен.

Назив компаније	Број ученика у компанији	Занимање
„KRAK PRO TEAM”	1	Инсталатер грејања, водовода и клима уређаја
„D-frigo”	4	
„Анђелко плус”	1	
„Energo Team”	1	
„MILA-PEX”	1	

„Klima PRO”	1		Извештаји о реализацији наставе у школским кабинетима и радионицама и компањиама Наставници су на крају месеца слали извештаје о броју
„TRACO”	3		
„Termomax Frigo”	1		
„TERMO TIM”	1		
„Klimalito”	1		
„Flux pro”	1		
„Eltec”	1		
„Ciklon”	1		
„Телеком”	5	Механичар грејне и расхладне технике	
„Coal Mont”	1		
„Astra Frigo”	1		
„Еко климе”	1		
„Техника КБ”	1		
Адамовић Драган (Обреновац)	1	Механичар оптике	
„Телеоптик”	7		
„KW tim” Барајево	1	Техничар грејања и климатизације	
„Термо плам” Бегалица	1		
„MD Tehnik”	1		
„Flux Pro”	2		
SZR „Frigomax”	1		
„Cool 5”	2		
„Es Te Ge Gas”	1		
„Ice Frigo”	2		
„Yafi filtertech”	4		
„Гемма”	1		
„Соко Штарк”	3		
„Суботић“ Угриновци	2		
„Steelsoft”	1		
ПР Жељко Павловић Јаково	1		
„Smart Energy Saving”	3		
„Frigo Gas”	1		
„Frigo flash”	1		
„Profilens”	1	Техничар оптике	
Оптика Лукић	1		
Оптика Лакетић	1		
„Optiland”	7		
„Maramax”	2		
„Vin Optic”	2		
„Sani optic”	3		
„Dioptra”	8		
„Iris optik”	2		
„VID VA”	2		
„Sinopa”	1		
„Profilens”	1		
„Okulus”	4		
„Gross optic”	7		
„Optiplaza”	4		
„Pek optic“	1		
„Beooptika	2		

одржаних часова у школи и компанијама. Такође, организоване су посете фирмама (одељење I-5 је посетило фирму „Мостоградња”), за одељења образовних профила Техничар грејања и климатизације организована су предавања у фирми „Bosch”. Ученици су посетили Сајам технике и Сајам енергетике.

Организатор практичне наставе
Драгана Павлица-Бајић
31. 08. 2025.

7.ШКОЛСКИ ТИМОВИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. додани вредновали смо следеће области:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Период самовредновања: прво и друго полугодиште

Носиоц активности је тим за самовредновање

Чланови тима:

- Сњежана Бабић, наставник Математике
- Душка Атлагић, наставник машинске групе предмета
- Јелица Његовановић, наставник машинске групе предмета
- Петровка Торбица, наставник Физике
- Тијана Савиљ, психолог
- Ана Буковровић, педагог
- Гордана Митровић, библиотекар

Чланови тима су упознати са чињеницом да је доступан нови Правилник о самовредновању школа https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/2024/07/2024_Prirucnik-za-samovrednovanje-rada-skola_web.pdf/. Неопходно је усагласити планиране активности са новим препорукама.

ППП служба је направила план посете часовима . Тим за самовредновање је предложио допуну постојеће чек листе за посматрање и вредновање часа како би се вредновали показатељи и исти искористили у процени остварености стандарда .

У истраживању је процењено присуство релевантних показатеља (докумената), коришћене су анкете (за запослене, ученике и родитеље), чек листе и разговори са учесницима васпитно образовног процеса.

Препорука је да посетиоци часа вреднују и писану припрему наставника (да ли припрема садржи све неопходне елементе).

Достављене податке је обрадио Тим за самовредновање.

ЗАКЉУЧАК НАКОН ИСТРАЖИВАЊА:

Потпун извештај, са резултатима истраживања, је заведен и архивиран.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД 1.2.2.

Анкете су показале да у оперативним/акционим/ плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Наставници су показали високи ниво професионализма и ангажовања у припреми наставе, што доприноси стварању позитивног образовног окружења.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 4

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА :

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРД 2.2 НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Вредновање индикатора остварености стандарда током посете часу показује да је већина наставника успешно остварила планиране циљеве и испунила образовне стандарде. У већини случајева, сви кључни индикатори су били задовољени, што указује на квалитетну припрему и спровођење наставе. Међутим, појављивање индикатора “у мањој мери тачно/присутно” сугерише на могућност унапређења у одређеним аспектима. Ове области могу бити додатно разматране и побољшане у будућим планирањима.

НИВО ОСТВАРЕНИСТИ: 4

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

НИВО ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА 4

Јакe стране:

Ученици се осећају сигурно. Знају коме да се обратe за помоћ. Сарадња са наставницима и другим службама је добра. Подстиче се толеранција и сарадња. Школа остварује програм ваннаставних активности.

Недовољне стране:

Ученици углавном очекују подршку у остваривању основног нивоа знања. У школи се повремено у току школске године организују активности усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, али без ангажовања других стручњака из релевантних институција.

Понуда ваннаставних активности и број учесника је ограничена.

Вршњачка сарадња у процесу учењаније на високом нивоу.

Предлог мера: Унапредити недовољне стране.

НИВО ОСТВАРЕНИСТИ :2

Тим је дефинисао акциони план за унапређење рада након спроведеног самовредновања.

координатор тима: Сњежана Бабић

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На почетку школске године конституисан је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови тима су:

- Душка Атлагић, наставник машинске групе предмета
- Олга Шимшић, наставник историје
- Данијела Ракић, наставник социологије
- Сања Младеновић, наставник енглеског језика
- Мирјана Добричић, наставник математике,
- Ненад Кубуровић, наставник машинске групе предмета
- Савка Јањић Ступар, наставник машинске групе предмета

Чланови Наставничког већа су упознати са обавезама запослених у циљу развоја поменутих компетенција. На гласној табли је истакнут материјал који дефинише појам међупредметних компетенција и обавеза предметних наставника.

Тим је доставио анкету свим стручним већима како би се евидентирали и планирали огледни и угледни часови и друге активности које доприносе унапређењу међупредметних компетенција и предузетништва.

Предметни наставник Слађана Јоксимовић кроз редовну наставу са ученицима обележила еколошке датуме у циљу подршке одговорном односу према околини и развоју еколошких компетенција

Еколошки датуми

	1/1	1/2	1/3
септемб	22.09. Светски дан аутомобила, обележавање (24.09.) 26.09. Светски дан здравља	16.09. Светски дан заштите озонског омотача – обележавање (17.09.) 25.09. Светски дан река,	16.09. Светски дан заштите озонског омотача , обележавање (17.09.)

	животне средине , обележавањe(26.09.) 26.09. Међународни дан потпуне елиминације нуклеарног оружја- обележавањe (26.09.)	обележавањe (24.09.) 23. 09. Светски дан без аутомобила, обележавањe (24.09.) 22.09. Светски дан без аутомобила, обележавањe (19.09.) 22.09. Дан поштовања слонова, обележавањe (19.09.)		22.09. Светски дан без аутомобила, обележавањe (24.09.) 22.09. Дан поштовања слонова, обележавањe (24.09.) 22.09.Светски дан носорога – обележавањe (24.09.)	
октобар	1/1 08.10.- Светски дан памука (07.10.) Светски дан хоботница (08.10.) 15.10. – Дан чистих руку (15.10.) Светски дан хране (16.10.) 17.10.- Светски дан јабука (21.10.) 31.10. – Светски дан чистоог ваздуха (03.11.)	½ 10.10.- Светски дан хоботница (08.10.) Светски дан памука (07.10.) Дан чистих руку (15.10.) 15.10.- Светски дан хране (16.10.) Светски дан хлеба(16.10.) 17.10.- Светски дан јабука (21.10.) Међународни дан акције против климатских промена (24.10.)		1/3 08.10. - Светски дан хоботница (08.10.) 15.10.- Светски дан хране (16.10.) 22.10.- Светски дан јабука (21.10.) Међународни дан акције против климатских промена (24.10.)	
новембар	1/1 31.10. –Светски дан чистог ваздуха (03.11.) 26.11. – Дан кукуруза (26.11.) 26.11. – Дан борбе против трговине крзном (29.11) 28.11 – Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) 28.11.- Светски дан маслина (26.11.)	½ 07.11. – Светски дан урбане екологије (08.11.) 14.11. – Светски дан борбе против дијабетеса (14.11.) 26.11. – Дан кукуруза (26.11.) 28.11.- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.)	1/3 26.11.- Светски дан маслина (26.11.) 26.11.- Дан кукуруза (26.11.) 28.11. - Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) 28.11. – Дан уздржавања од куповине (27.11.)	28.11. - Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.)	1/5 28.11. - Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.)

децембар	1/1 12.12. – Међународни дан планина (11.12.)	1/2 03.12.- Светски дан борбе против лова (03.12) 10.12. - Међународни дан планина (11.12.)	1/3 03.12.- Светски дан борбе против лова (03.12) 05.12. - Међународни дан планина (11.12.)
јануар	1/4,1/5,1/6 30.01. – 31.01. Национални дан без дуванског дима - обележавање	1/4,1/5,1/6 30.01. – 31.01. Национални дан без дуванског дима - обележавање	1/4,1/5,1/6 30.01. – 31.01. Национални дан без дуванског дима - обележавање
фебруар	1/1 20.02. Међународни дан биолошке контроле (18.02.)	13.02. Дан Кјото протокола (16.02.)	
март	1/1 4.3. – 5.3. Светски дан енергетске ефикасности	1/2 4.3. – 5.3. Светски дан енергетске ефикасности	1/3 4.3. – 5.3. Светски дан енергетске ефикасности
	1/5 20.3.- 18.3. Светски дан рециклаже. Дан биодизела.		
април	1/1 24.04.2025. - 26.04. Дан чернобилске катастрофе – обележавање	1/2 - 7.4. Светски дан здравља	1/3 14.04.2024. - 7.4. Светски дан здравља - 22.04. Светски дан планете Земље 24.4.2025. - 26.4 .Дан чернобилске катастрофе - 26.4. Дан обновљивих извора енергије

Дана 21.10.2024. године у одељењу 1-2 и одељењу 1-5, одржан је час – Дан сећања на српске жртве у другом светском рату. Ученици из историје знају чињенице о трагичном историјском догађају-стрељању недужних цивила у Крагујевцу и опеваном злочину наше песникиње Д. Масимовић у поеми „Крвава бајка“. Ученици су веома емпатично реаговали на Дан сећања и показали висок ниво разумевања српске историје и уметничког дела Д. Максимовић. Час су реализовале професорке Српског језика и књижевности: Сузана Калић

и Гордана Митровић. Сећање на овакве догађаје постиже ученике да чувају од заборавља жртве сопственог народа али и да упознају друге културе, развијају толеранцију, активно и критички учествују у демократском друштву (компетенција целоживотног учења и одговорног учешћа у демократском друштву).

У току октобра 2024. Године уенице 4-2 разреда уз подршку предметног наставника и члана Тима, Данијеле Ракић, су направиле мултимедијални материјал, за школски сајт, који је посвећен међународном дану борбе против сиромаштва (17.10.). Ова активност има задата да скрене пажњу ученицима на тај проблем. Мултимедијални материјал о Михајлу Пупину креиран је за потребе манифестације 170. година од рођења славног научника. У оквиру ових активности пажња је усмерена на унапређивање дигиталних и естетских компетенција што подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у низу медија и у свим уметностима, а у сврху едукације и целоживотног учења.

Члан тима и предметни наставник за предмет: Предузетништво (Савка Ступар) кроз реализацију програма предмета подстиче на предузимљивост и оријентацију према предузетништву тако да ученик има развијене вештине тражења посла, уме адекватно да представи своје вештине и способности. У наставним јединицама које се односе на Свот анализу и Бизнис план (октобар 2024. у одељење 3-1 и 4-3) кроз истраживачке методе у којима ученици испитују тржиште, обрађују податке и закључују, креирају идеју за сопствени посао развијају се и вештине рада са подацима, комуникација где ученик зна да је за исправне одлуке потребно имати поуздане податке, користи табеларан и графички приказ података (компетенција рад са подацима). У првим недељама другог полугодишта, кроз наставне јединице предмета: Организација рада (4-2), посебно је истакнут значај организације рада у предузетништву као и значај предузетништва за целокупан развој друштва.

Ученици одељења IV-2, који похађају библиотечку секцију, учествовали су у радионици „Разгледница из школске библиотеке” која је организована поводом акције Друштва школских библиотекара Србије у сврху промоције читања и школских библиотека. Ученици су током прве две недеље месеца октобра, под менторством Гордане Митровић и Александра Вељковића, правили фотографије у школској библиотеци, промовишући читање, али и простор библиотеке, као простор намењен за учење, дружење и друге школске активности. Ученици су обрађивали фотографије, разматрали њихову вредност и креативно

представљали свет читања, а фотографије су послате на фото-конкурс Друштва школских библиотекара Србије. Кроз овакве радионице ученици првенствено развијају естетичку компетенцију, али и сарадњу, одговорно учење у демократском друштву, целоживотно учење, а кроз обраду фотографија, само фотографисање и увежбавање коришћења фотошопа, кроз ову радионицу се специфично развијала и дигитална компетенција.

Дана 25. 10. 2024. године ученици одељења IV-2, који похађају библиотечку секцију, посетили су 67. Међународни београдски сајам књига. Посета се остварила усврху промоције и популаризације књижевности и читања међу младима. Ученици су били у прилици да посете штандове разних издавача, као и Сајам образовања у оквиру којег су имали прилику да се ближе информишу са програмима виших школа и факултета у земљи. Циљ посете овој културној манифестацији да се код ученика унапреде међупредметне компетенције: естетичка компетенција, комуникација, целоживотно учење, одговорно учење у демократском друштву, сарадња... Намера је да се код ученика развија читалачко интересовање и интересовање за уметност и нематеријалн обогатство у целисти. Кроз читање ученици препознају проблемске ситуације, доносе моралне, одговорне и алтруистичке закључке, које су спремни да примењују у друштвеној средини. Кроз развијање осећања за лепо код ученика се подстиче осећај за одговорно учествовање у заједници, као и осећај за неговање националног културног наслеђа, али и целокупног културног и уметничког цивилизацијског наслеђа.

Током децембра месеца у библиотеци Техничке школе „Нови Београд”, на часовима библиотечке секције, одржавале су се радионице под називом: „Плоча снова”. Током радионица, ученици су, користећи стара издања часописа „Елементи” Центра за промоцију науке, проналазили колумне, текстове, цртеже, фотографије и друге исечке, секли их, лепили и прилагођавали својим искуствима. Сам часопис прилагођен је средњошколском узрасту и пружа могућност додатне едукације на различите теме: наука, ментално здравље, спорт, роботика, књижевност, физика, астрономија. А уз то, садржи занимљиве илустрације.

Задатак је био да кроз ове визуелне представе прикажу своју визију будућности, света у коме живе и света какав желе да буде. Ученици су показали изузетну креативност

и жељу за учествовањем у оваквим радионицима. Саме „плоче” представљају хамер папири на којима су ученици лепили изабране исечке. Кроз радионице ученици су промишљали о разним личним, али и општим животним искушењима, одговорно се односећи према њиховом решавању.

На крају циклуса радионица, ученици су представљали јавно своје радове и на тај начин вежбали комуникативне способности. Ученички радови биће изложени у школској библиотеци.

Кроз активности током целог месеца развијале су међупредметне компетенције, са акцентом на следеће: естетичка компетенција, компетенција са целоживотно учење, сарадња, комуникација, рад с подацима и информацијама, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини (ментор: Гордана Митровић).

Члан тима Мирјана Добричић (наставник Математике) је 28.2.2025 у одељењу 2-2 одржала час на тему: Примена тригонометрије правоуглог троугла на сабирање физичких, векторских, величина (сила, брзина, убрзање). Кроз међупредметно повезивање (математика, физика, механика) инсистира се на целоживотном учењу и стицању функционалних знања применљивим на различите делатности.

6.3.2025. Наставници Милош Булатовић и Александар Вељковић су у одељењу 3-4 кроз интегрисани приступ настави одржали час Практичне наставе и фотографије на тему: израда позитива. Унапређене су компетенције целоживотног учења (примена теоријских знања у пракси), комуникација и сарадња.

Традициононално је мај месец време када респектујемо различите таленте и ваннаставне активности. Манифестација „Покажи свој таленат“ окупила је талентоване ученике и наставнике да демонстрирају своје музичке, драмске, ликовне и плесне вештине у амфитеатру школе.

У библиотеци Техничке школе „Нови Београд”, у трећем класификационом периоду, на часовима библиотечке секције, одржале су се три радионице „Активног читања”. Активности су подељене у три сегмента.

Први подразумева читање хорор прича Едгара Алана Поа. Специфичност активног читања је у томе да ученици треба да жмуре и слушају, како би аудитивне и визуелне импресије

биле снажније, док ментор доживљајно чита текст са посебним наглашавањем унапред одређених делова.

Након прочитаног текста ученици и ментор воде дискусију о главним мотивима и осећањима, те расправљају о утисцима које су доживели. Циљ дискусије јесте спознаја на које све начине наша машта доживљава мотиве у казиваном тексту. Занимљиво је да поједини делови текста активирају сличне импресије, док се неки други мотиви формирају у зависности од субјективних асоцијација слушаоца.

Трећи сегмент радионице подразумева ликовни приказ најупечатљивијих мотива. Цртеже осликавају ученици без задате форме. Могу да представе само један мотив, користе различите боје, или да прикажу читав амбијент. Због заинтересованости ученика и одзива, радионице су се поновиле три пута. Кроз ове радионице развијале су многе међупредметне компетенције, са акцентом на естетичку компетенцију, комуникацију и компетенцију за целоживотно учење.

координатор тима: Душка Атлагић

7.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: Ана Букоровић, педагог

Током школске 2024/25. године, Тим за инклузивно образовање радио је у следећем саставу:

- Ана Букоровић, педагог – координатор тима
- Снежана Пауновић, професор математике
- Радмила Томаш, наставник српског језика и књижевности
- Слађана Јоксимовић, наставник биологије и екологије
- Славица Лазић, наставник хемије

- Милован Ристић, наставник практичне наставе

Активности тима и евалуација инклузивне праксе

Током школске године, Тим је континуирано пратио напредак ученика који се образују по Индивидуализованом образовном плану (ИОП), као и ученика који се налазе у ризику од раног напуштања школовања. Такође, педагог је континуирано сарађивао са наставницима у изради планова и евалуација за ученике који се школују по ИОП-у.

Евалуација на крају школске године обухватила је преглед успешности и напредовања ученика који добијају подршку у оквиру инклузивне наставе. Један од значајнијих закључака односи се на ученика М. Г. (одељење 1/1), за кога је на основу процене предметних наставника, а у сарадњи са одељенским старешином, утврђено да више не постоји потреба за индивидуализацијом наставе по прилагођеном програму. Наставници су, кроз индивидуални рад, помогли ученику да превазиђе недовољно познавање српског језика и да се укључи у редовно образовање без додатне подршке.

У вези са учеником Е. Г. (одељење 1/5), за кога је израђен план за превенцију раног напуштања школе, и поред свих предложених мера подршке, наставља се велики број изостанака са наставе. Што се тиче планираних мера подршке, психолог школе је током године остварио сарадњу са Музичком школом коју ученик похађа, а због које је често изостајао са наставе. Циљ сарадње био је боље усклађивање обавеза и разумевање специфичних потреба ученика. Поред тога, ученик је активно учествовао у школској манифестацији „Покажи свој таленат“, где је својим наступом привукао пажњу публике и освојио награду. Ипак сви напори Тима и предметних наставника, уз сарадњу са родитељима, нису уродили плодом јер је на крају године ученик одустао од пружене прилике да поправи оцене.

Ученик Л. Б. (одељење 2/4) већ другу годину похађа наставу по ИОП-2 и у складу са евалуацијама наставника, успешно остварује планиране исходе. Ово указује на ефикасност примењених метода и редовне подршке у наставном процесу.

Ученик С. Н. из одељења 1/4 прати наставу по ИОП-1. Примећен је континуиран труд ученика, као и напори наставника да путем разноврсних метода индивидуализације

прилагоде наставу његовим потребама. Ученику је и даље потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја и усклађивању темпа учења са његовим могућностима.

Побољшања и препоруке за даљи рад

Тим је, на основу анализа досадашњег рада, предложио мере за унапређење инклузивне праксе:

- Наставити индивидуализацију наставе и редовно пратити примену ИОП-а;
- Унапређивати сарадњу са родитељима и локалном заједницом, посебно у случајевима ризика од осипања ученика;
- Обезбедити редовно информисање наставничког већа о активностима тима и пружити подршку наставницима у раду са децом која уче по ИОП-у;
- Побринути се за доследно архивирање евалуација и извештаја, ради праћења напретка ученика на дужи рок.

Закључак

Тим за инклузивно образовање је током школске 2024/2025. године спроводио планиране активности у складу са својим надлежностима, посвећено пратећи образовни напредак ученика који добијају подршку у оквиру инклузивног образовања. Посебан акценат је стављен на индивидуални приступ, сарадњу са свим учесницима образовног процеса, као и на унапређење пракси које доприносе равноправном укључивању свих ученика у образовни систем.

Координатор тима: Ана Букоровић

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Координатор тима: Иван Михаљ

Чланови тима :

Даниела Димеска, директор школе

Ждерић Мирослав, наставник машинске групе предмета

Јелица Његовановић, наставник машинске групе предмета

Петровка Торбица, наставник машинске групе предмета

Реализоване активности

Рад тима је својим програмом оријентисан на презентовање школе јавности и заинтересованим ученицима за упис у следећу годину. Такође, праћење и представљање позитивних резултата школе на интернет страници и друштвеној мрежи Facebook и Instagram, које нису директно оријентисане ка маркетингу, али доприносе

транспарентности догађања у школи, што може дати добру слику и привући будуће ученике.

Током године је тим пратио на платформама као што су Facebook и Instagram сва дешавања која су пратила ученике наше школе. Пратили смо како њихову праксу, презентације разних компанија, како у школи тако и ван ње. Гледали смо да презентујемо како наша школа није само рад па смо проpratили и индивидуална спортска достигнућа али и секције унутар наше школе.

Одржали смо презентације наше школе у неколико основних школа које су доста позитивно оцењене од стране запослених али и самих ученика ових основних школа. Било је доста заинтересованих за смерове које нудимо.

Нажалост догађања у нашој држави која су погодила образовање су донекле онемогућила даље презентације као и обиласке ученика завршних година нашој школи.

У оквиру плана је био и сајам који је требао да се организује у нашој школи. Са наше стране је организација направљена и организовано је двадесетак фирми учесница које су се показале у најбољем светлу. Сам сајам је пропраћен медијски и поред наших ученика било је присуства представника компанија са којима сарађујемо, средњих школа и високошколских установа. Током сајма одржане су презентације, предавања неких од фирми учесница. Овом приликом је договорена даља сарадња.

Основним школама у ширем окружењу је подељен рекламни материјал у виду плаката и пропратних памфлета а све у договору са њиховим ПП службама.

Иако је тим имао много веће планове урађено је доста на самој реализацији с'тим да је препорука да се за следећу школску годину рад на самој презентацији школе побољша као и да се крене у реализацију много раније него претходних година. Обзиром на јубилеј који ће се десити ово би требало искористити на самој презентацији школе као и да се сајт школе промени и да се поведе рачуна да се школско двориште, као и унутрашњост школе донекле унапреди.

Координатор: Иван Михаљ

7.5. ТИМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

- Драган Јовичић, вероучитељ, координатор
- Мирољуб Александровић, домар
- Тања Обрадовић, наставник српског језика и књижевности
- Снежана Крстајић, секретар
- Даниела Димеска, директор

У току школске 2024/2025. године нису забележене кризне ситуације у раду установе. Ипак, у складу са важећим прописима и превентивним стандардима, Тим за поступање у кризним ситуацијама спровео је следеће активности:

1. Упознавање са процедуром и припрема за поступање у кризним ситуацијама

- Ажуриран је постојећи програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, додавањем поступања у кризним догађајима.

- Тим је размотрио све обавезне кораке у случају кризе: прикупљање података, процену потреба, обавештавање надлежних органа, сарадњу са спољашњом мрежом и мобилним тимовима.

2. Комуникација и сарадња

- Успостављени су јасни канали комуникације са надлежним институцијама: МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе и локална самоуправа.
- Дефинисани су задаци у случају укључивања мобилног тима за кризне интервенције.

3. Информисање и подршка

- Разрађена је процедура за благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија.
- Израђен је шаблон саопштења за медије у сарадњи са Министарством.

4. Психосоцијална подршка

- Тим је прошао интерну едукацију о основама психолошке прве помоћи.

Установљени су критеријуми за процену потреба за додатном подршком уз укључивање стручних служби.

5. План рада у измењеним условима

- Израђен је оквирни план рада у измењеним условима, који ће бити активиран у случају кризног догађаја.
- План укључује конкретне мере, извршиоце, рокове и поступак евалуације.

6. Документација и извештавање

- Вођена је евиденција активности тима.
- Извештај о раду доставља се надлежној школској управи у редовном годишњем обиму.

Закључак:

Иако у току школске године није било кризних ситуација, Тим је спровео све планиране

превентивне активности, дефинисао поступке, припремио потребну документацију и осигурао спремност установе за деловање у случају потенцијалне кризе.

Координатор тима: Драган Јовичић

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у школској 2024/2025. години у оквиру планираних превентивних активности одредђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

Пре почетка школске 2024/25. године, на седници наставничког већа 31. августа 2024.године, директор Школе, Даниела Димеска, је именovala чланове Тима. То су следећи запослени у Школи:

- Љиљана Кузмановић, наставник
- Драган Јовичић, наставник
- Тијана Совиљ, психолог
- Снежана Крстајић, секретар школе
- Даниела Димеска, директор школе
- Сања Младеновић, координатор Тима

❖ Превенција насиља:

У септембру, на седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Одељењске старешине су на ЧОС-у упознали ученике са правилима понашања у установи и правима и одговорностима ученика.

Координатор Тима, Сања Младеновић, је од 18.-20.09.2024. присуствовала семинару организованом од стране Министарства просвете, у реализацији „Школе креативних вештина", а, под називом "Рад на превенцији насиља" на Златибору. По доласку са семинара у наредним данима, на ванредној седници, чланови Тима су обавештени о семинару и радионицама на којима је присуствовала у својству координатора Тима. На

Савету родитеља и родитељским састанцима, родитељи су обавештени о протоколу поступања у установи као одговору на насиље као и о стању безбедности у школама и о мерама за побољшање истих. За координатора ученичког парламента је изабрана наставница Данијела Ракић.

У октобру је одржана седница тима на којој се разматрала процена безбедности ученика и препоручено је одељењским старешинама поготово првог разреда да ученике упознају са националном платформом против насиља која укључује децу, под називом "Чувам те", на којој ученици могу да пријаве случај насиља било да се он десио у школи или ван ње. Такође је одељењским старешинама одељења првог разреда којих у овој школи ове школске године има 6, подељен штампани материјали са описом насиља тј. његове дефиниције као и врсте. Трговина људима је растући проблем у свету и психолог школе је, уз помоћ Тима саставила користан материјал који ће упутити ученике у феномен истог.

У новембру је обележен „Међународни дан толеранције" и то 16. новембра, а, све у циљу ширења толеранције и подизања свести о било каквој нетолеранцији, кроз презентације ученика на часу ЧОС-а. Такође је препоручено одељењским старешинама да на часовима одељењске заједнице прикажу едукативни филм „Реци НЕ", посвећен трговини људима. Одељењске старешине су добиле припремне инструкције од стране педагога и психолога Школе.

Током децембра је обележен Међународни дан људских права" који се обележава 10. децембра. Тај дан је обележен у амфитетру школе од стране стручних сарадника који су

предавали о „Декларацији о људским правима”, као и о људским правима уопштено гледано.

У фебруару је приоритет тј. акценат стављен на тему „Фрустрације, конфликти и реакције на конфликти”. Одељењским старешинама су подељени упитници на претходно споменућу тему коју су ученици анонимно попуњавали. Психолог школе је направила извештај и обавестила чланове Тима. Из извештаја се види да већина ученика наастоји да самостално реши конфликт, и уколико не успе, потом се обраћа родитељима. Закључак је да треба порадићи на поверењу на релацији наставник-ученик као и на релацији родитељи-школа.

Током марта се одвијао појачани васпитни рад са ученицима који су жртве насиља и са ученицима који су починили насиље. Ове активности се спроводе током сваког месеца у којем се појави потреба за истим.

У мају је обележена „Недеља сећања” са пригодним темама за ЧОС које је предложила педагог школе А.Букуровић, а, које су одељењске старешине обрађивале на часовима одељењске заједнице. Одељењске старешине су, такође, на часовима одељењске заједнице могле да погледају са ученицима филм „Бол” посвећен жртвама масакра у ОШ „Владислав Рибникар”. У мају је, такође, одржана седница Тима на тему “Недеља сећања”, на којој је анализирана ситуација безбедности деце у школи.

У јуну је одржана седница на тему “Праћење ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља” на којој је координатор Тима наставница Сања Младеновић поднела извештај о раду Тима за школску 2024/2025 годину.

❖ **Интервентне активности:**

-Пријаве и поступање:

Током школске 2024/2025.године забележено је 7 пријава насиља. Свака пријава разматрана је у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

- Мере заштите:

У случајевима потврђеног насиља, предузете су одговарајуће мере заштите укључујући и саветодавни рад са ученицима и обавештавање родитеља. Записници са седница се налазе у документацији Школе и уредно су заведени.

Ученицима који су начинили лакше или теже повреде обавезе изречене су васпитне или васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником о понашању ученика у школи и ЗОСОВ.

Координатор тима: Сања Младеновић

7.7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Координатор тима: Драгана Павлица-Бајић

Чланови Тима су:

- Даниела Димеска, директор;
- Мирослав Ждерић, наставник;
- Иван Михаљ, наставник;
- Зоран Минић, наставник;
- Гордана Митровић, наставник.

1. Реализоване активности: односе се на обезбеђивање, планирање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, остваривање циљева и стандарда постигнућа/исхода, развој компетенција у праћењу остваривања школског програма, као и праћење рада органа и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
2. Евалуација рада Тима: чланови овог Тима активно су се бавили свим планираним темама и питањима, као што су израда аката, који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој установе (планирање и праћење реализације наставе према смерницама Министарства просвете (септембар 2024); планирање и праћење реализације активности током Недеље сећања и заједништва према смерницама Министарства просвете (мај

2025). На крају сваког класификационог периода урађена је анализа реализовања допунске и додатне наставе према потребама ученика. Током школске године праћено је и евидентирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе.

3. Препоруке за наредну школску годину: посветити пажњу усклађености рада стручних већа, тимова и већа школе; учествовати у планирању и реализација наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција; пратити напредовање ученика у односу на очекиване резултате (прикупљати извештаје од свих наставника, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Координатор тима: Драгана Павлица-Бајић

7.8.ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СТВАРАЛАЧКЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Координатор тима: Тања Обрадовић

Чланови тима: Тијана Совиљ, Александар Вељковић, Гордана Митровић, Томислав Спасовски, Иван Глишић и Влада Крунић (пензионисан током другог полугођа).

На првом састанку, одржаном 18. 10. 2024. године, договорен је активан ангажман чланова Тима око евидентирања ученика са уметничким склоностима. Усвојен је план и програм активности и распоређене одговорности.

Међутим, културне активности школе су у протеклом периоду биле условљене чињеницом да је школски наставни колектив био у законском штрајку и поштовао минимум процеса рада делом током првог полугодишта, а затим у другом полугођу – до маја. Самим тим, многе планиране активности су изостале.

Фестивал грејања, климатизације и оптике је одржан 4. априла, уз многобројне излагаче и предавања представника еминентних компанија из поменутих области.

Школска манифестација „Ја имам таленат“ је одржана 8. маја, и на њој су ученици показали своје уметничке склоности и таленте.

Други састанак тима – евалуација рада је одржан 28. маја.

Наредну школску годину дочекујемо у нади да ће протећи у повољнијем амбијенту за реализацију културних активности у оквиру школе.

Координатор тима

Тања Обрадовић

7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА

У школској 2024/25. години ученици из наше школе су постигли резултате на такмичењима из следећих предмета и секција:

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ: Наставник Зоран Смиљанић припремао је два ученика из П₃ одељења за такмичење у цудоу. Алекса Лазих и Марко Станојевић учествовали су на градском такмичењу.

МАТЕМАТИКА: У марту у школи је одржано такмичење "МИСЛИША". Било је пријављено 18 ученика, а на такмичењу се појавило 3 ученика. Ученике су припремале наставнице математике: Сњежана Бабић, Снежана Пауновић, Мирјана Добричић.

Такмичења из КОМПЈУТЕРСКЕ ГРАФИКЕ, МЕХАНИКЕ И МОДЕЛИРАЊА МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА, ове године нису одржана.

Чланови тима:

Катарина Свркота, координатор

Мирјана Добричић

Зоран Смиљанић

7.10.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

- Томислав Спасовски, координатор, наставник практичне наставе
- Сузана Калић, наставник српског језика и књижевности
- Емилија Радојичић, наставник енглеског језика и књижевности
- Душица Новичић, наставник машинске групе предмета
- Миа Павловић, наставник физичког васпитања

Тим за професионални развој Техничке школе „Нови Београд” реализовао је низ активности током школске 2024/25. године у циљу унапређења наставне праксе, стручног усавршавања и подршке наставницима. У наставку је приказан преглед реализованих активности:

1. Евидентирање потреба наставника за стручним семинарима

На основу извештаја са састанака стручних већа, чланови тима у сарадњи са педагошко-психолошком службом прикупљали су податке о интересовањима и потребама наставника за стручним усавршавањем. Увид у ове потребе коришћен је као полазиште за планирање избора семинара и других облика усавршавања. Сарадња је остварена са управом школе и руководиоцима стручних већа.

2. Увид у каталог семинара и избор релевантних програма

Чланови тима су током године прегледали Каталог програма сталног стручног усавршавања, с фокусом на оне који развијају компетенције за учење и подучавање. Препоруке су разматране у оквиру Педагошког колегијума.

3. Мотивисање и укључивање наставника у дигиталне обуке

У септембру и октобру, у сарадњи са стручним активима, тим је радио на подстицању наставника да се укључе у обуке из области дигиталних компетенција. Водила се евиденција заинтересованих полазника, а директор школе је подржао овај процес.

4. Сарадња са Тимом за самовредновање

Током школске године успостављена је сарадња са Тимом за самовредновање ради сагледавања резултата извештаја и проналажења смерница за стручно усавршавање у наредном периоду.

5. Подршка менторима и новим наставницима

Тим је у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције пратио менторски рад и пружао подршку наставницима почетницима, како би се лакше укључили у радну средину и савладали основне процедуре и педагошке стандарде.

6. Евидентирање и анализа угледних и огледних часова

Чланови тима, у сарадњи са стручним већима, евидентирали су угледне и огледне часове. Организоване су дискусије након часова, са освртом на примере добре праксе и начине решавања наставних проблема.

7. Праћење проблема у настави

Тим је у сарадњи са руководиоцима стручних већа, директором и пп службом континуирано пратио потешкоће у реализацији наставе. Информације су коришћене за предлагање корективних мера и усмеравање подршке наставницима.

8. Праћење понуде стручног усавршавања у онлајн окружењима

Током године је праћена понуда стручног усавршавања на групама и платформама намењеним просветним радницима. Извршена је анализа релевантних садржаја и дате су препоруке наставницима и стручним већима.

9. Евиденција о интерном и екстерном стручном усавршавању

Тим је водио евиденцију о похађаним обукама, како у оквиру интерног усавршавања у школи, тако и на екстерним стручним скуповима. Податке су користили приликом извештавања и планирања будућих активности.

10. Организација и акредитација стручног скупа – Фестивал ТГК

У другом полугодишту, чланови тима у сарадњи са наставницима машинске групе предмета и праксе, као и директором школе, радили су на организацији Школског фестивала грејања, климатизације и оптике. Остварена је успешна сарадња са привредним субјектима.

Закључак:

Тим за професионални развој успешно је реализовао планиране активности упркос изазовима у образовном систему. Посебан акценат стављен је на унапређење дигиталних компетенција наставника, подршку новим колегама, евиденцију стручног усавршавања и развој интерне сарадње међу тимовима у школи.

Томислав Спасовски, координатор

8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду литерарне секције

У литерарној секцији у овој школској години учествовали су ученици завршног разреда 4-2, надахнути прошлогодишњом наградом првог и другог места у општини Нови Београд (М. Чемерикић, М. Ђукановић и Н. Јовановић).

У текућој години литерарној секцији прикључиле су се и следеће ученице: Р. Грачанин, К. Марковић и М. Скробоња.

Циљеви литерарне секције:

- свест о важности ваншколских програма
- навикавање ученика да читају и интересантне делове писмено интерпретирају
- јачање истраживачке радозналости
- подстицање књижевног стваралаштва
- рад на усавршавању стила
- развијање сензибилитета према естетским вредностима
- унапређивање знања и способности ученика на истраживачким задацима
- оспособљавање ученика да аргументовано исказују свој став
- подизање квалитета наставе српског језика и књижевности

-дигитално усавршавање

У току школске године ученици су са радовима учествовали на следећим литерарним конкурсима:

-Ниш- „Друштво за неговање духовних вредности, Вук Караџић” – конкурсно дружење: са пером до награде, теме: Свети Сава, Иво Андрић и Надежда Петровић (избор).

-Београд, Нови Београд- „Пријатељи деце општине Нови Београд” – конкурсно дружење: тема – Уметност нема граница.

У часовима пријатне атмосфере и дружења остварени су циљеви литерарне секције.

Руководилац секције С. Калић

Извештај о раду драмске секције

Нажалост, због актуелне ситуације и чињенице да је рад у условима законског штрајка уз минимум процеса рада заступљен готово од септембра месеца, а интензивиран у другом полугођу па све до маја месеца, драмска секција ТШ „Нови Београд“ ове школске године није имала активности.

Завршавамо је у нади да ће се ситуација поправити, те да ће драмска секција у предстојећој школској години бити активна и радити у свом пуном капацитету.

Руководилац драмске секције

Тања Обрадовић

Извештај о раду шаховске секције

Током школске године, рад секције био је ограничен због околности у школи у виду законског штрајка који је утицао на одржавање ваннаставних активности. Ипак, током године је повремено функционисао „Шаховски клуб Техничке школе Нови Београд” у оквиру ког су учествовали и наставници школе. Оваква врста дружења и менторског односа

доприноси изградњи боље школске климе и мотивише ученике да остану активни у развијању логичког мишљења и спортског духа.

Руководилац секције: Ненад Кубуровић

Извештај о раду спортске секције

Због тренутне ситуације и чињенице да се током већег дела школске године рад одвијао у оквиру законског штрајка, спортска секција није реализовала своје планиране активности.

Велики број наших ученика су активни спортисти у разним клубовима, па их обавезе спречавају да се ангажују у школским секцијама, што је случај неколико година уназад.

Школску годину приводимо крају са надом да ће се околности променити, а да ће организовање спортских такмичења у школи, као што је било раније, привући ученика да и у својој школи покажу спортско знање и умеће.

Руководиоци секције: Зоран Смиљанић
Миа Павловић

Извештај о раду музичке секције

Иако је током ове школске године дошло до одређених промена у раду музичке секције, пре свега услед одласка у пензију досадашњег руководиоца, секција није у потпуности прекинула са активностима.

Манифестација „Покажи свој таленат” је реализована као централни догађај у оквиру рада музичке секције. Овај догађај је окупио ученике и наставнике у заједничком подухвату који је обогатио школски живот и показао колико креативност, музика и заједништво могу да допринесу духу школе. Пробе су одржаване једном недељно у просторијама школе, ученици су показали велику заинтересованост за вокално и инструментално извођење.

Манифестација је оставила снажан утисак и показала да музичка секција, упркос изазовима, и даље има важну улогу у неговању талената и развијању културе у нашој школи. Снимак овог догађаја се може наћи и погледати на сајту школе.

Руководилац секције: Влада Крунић

Извештај о раду библиотечке секције

Библиотечка секција је основана у школској библиотеци Техничке школе „Нови Београд”. Активности су замишљене тако да се код ученика развија читалачко интересовање и интересовање за уметност и нематеријално богатство у целости. Кроз реализацију ваннаставних активности ученици стичу додатна знања о књижевности, језику, култури, уметности и науци. Акценат се ставља на сам процес читања. Сусрећући се са новим књижевним делима и промишљајући о одређеним темама, ученици доносе моралне, одговорне и алтруистичке закључке, које су спремни да примењују у друштвеној заједници.

У оквиру библиотечке секције одржавају се различите радионице на којима се ученици едукују о важним темама, али се посебан акценат ставља на самостално ученичко изражавање путем писане речи, фотографије, видео-записа, или неког другог вида ауторског стваралаштва подстакнутог естетским доживљајем. Током језичких радионица се израђују језички пројекти, како би се развијале комуникацијске вештине и усавршавало књижевно изражавање. Развијањем осећаја за лепо, ученици се подстичу на неговање националног културног наслеђа, али и целокупног културног и уметничког цивилизацијског наслеђа. Ове школске године одржано је 28 часова библиотечке секције.

Планирана посета радионици Филолошког факултета: „Шта (ни)је књижевност?” није остварена, будући да је Факултет ступио у вишемесечну блокаду.

У октобру месецу ученици који похађају библиотечку секцију, учествовали су у реализацији радионице „Разгледница из школске библиотеке” која је организована поводом акције Друштва школских библиотекара Србије у сврху промоције читања и школских библиотека. Ученици су током прве две недеље месеца октобра, под менторством Гордане Митровић и Александра Вељковића, правили фотографије у школској библиотеци, промовишући читање, али и простор библиотеке, као простор намењен за учење, дружење

и друге школске активности. Ученици су обрађивали фотографије, разматрали њихову вредност и креативно представљали свет читања, а фотографије су послате на фото-конкурс Друштва школских библиотекара Србије. Наше ученице: Катарина Марковић, Марија Јовановић и Андреа Дрењанин освојиле су прва три места на овом такмичењу.

Дана 25. 10. 2024. године ученици одељења IV-2, који похађају библиотечку секцију, посетили су 67. Међународни београдски сајам књига. Посета се остварила у сврху промоције и популаризације књижевности и читања међу младима. Ученици су били у прилици да посете штандове разних издавача, као и Сајам образовања у оквиру којег су имали прилику да се ближе информишу о програмима виших школа и факултета у земљи.

Током децембра месеца одржавале су се радионице под називом: „Плоча снова”. Током радионица, ученици су, користећи стара издања часописа „Елементи” Центра за промоцију науке, проналазили колумне, текстове, цртеже, фотографије и друге исечке, секли их, лепили и прилагођавали својим искуствима. Сам часопис прилагођен је средњошколском узрасту и пружа могућност додатне едукације на различите теме: наука, ментално здравље, спорт, роботика, књижевност, физика, астрономија. А уз то, садржи занимљиве илустрације. Задатак је био да кроз ове визуелне представе прикажу своју визију будућности, света у коме живе и света какав желе да буде. Саме „плоче” представљају хамер папири на којима су ученици лепили изабране исечке. Кроз радионице ученици су промишљали о разним личним, али и општим животним искушењима, одговорно се односећи према њиховом решавању. На крају циклуса радионица, ученици су представљали јавно своје радове и на тај начин вежбали комуникативне способности. Ученички радови су изложени у школској библиотеци.

Ове школске године није било реализације акције „Читајмо гласно”, будући да Друштво школских библиотекара Србије није упутило позив за учешће школама. Национални дан књиге обележен је 28. фебруара кроз дискусију о значају књижевности и развоју српске књижевности.

Радионице „Активног читања” одржане су три пута, током месеца новембра, марта и маја, због заинтересованости ученика. Активности су подељене у три сегмента. Први подразумева читање хорор прича Едгара Алана Поа. Специфичност активног читања је у томе да ученици треба да затворе очи док им се казује текст и слушају, како би аудитивне и визуелне импресије биле снажније, док ментор доживљајно чита текст са посебним

наглашавањем унапред одређених делова. Након прочитаног текста ученици и ментор воде дискусију о главним мотивима и осећањима, те расправљају о утисцима које су доживели. Циљ дискусије јесте спознаја на које све начине наша машта доживљава мотиве у казиваном тексту. Занимљиво је да поједини делови текста активирају сличне импресије, док се неки други мотиви формирају у зависности од субјективних асоцијација слушаоца. Трећи сегмент радионице подразумева ликовни приказ најупечатљивијих мотива. Цртеже осликавају ученици без задате форме: могу да представе само један мотив, користе различите боје, или да прикажу читав амбијент.

У марту месецу одржане су две радионице на тему болести зависности. Вођена је у два сегмента: предочавање теоријских знања у овој области, а затим су ученици учествовали у дебатама чија тема је била нека проблемска ситуација узрокована болестима зависности.

Током априла месеца ученици су прикупљали жаргонизме, записивали их и тумачили на часовима библиотечке секције, развијајући свест о значају неговања српског књижевног језика.

У мају месецу су реализоване радионице књижевности и филма. Одабран је филм „Друштво мртвих песника”, будући да се јављају референце на многа књижевна дела. Након одгледаног филма у библиотеци, ученици су дискутовали о импресијама и порукама које се шаљу, али им је задатак био и да бележе, а затим да изнесу запажања о инкорпорираности књижевног текста и писаца и песника који се помињу, те везе између ове две уметности.

Анализом добијених података о статистици посећености школској библиотеци, може се закључити да су ангажовања у оквиру библиотечке секције значајно утицала на пораст броја ученика који су заинтересовани да користе услуге школске библиотеке, као и да учествују у активностима које укључују рад у њеним просторијама.

Кроз овакве активности ученици првенствено развијају естетичку компетенцију, али и сарадњу, комуникацију, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву, компетенцију за целоживотно учење, дигиталну компетенцију. Будући да сведочимо популаризацији садржаја који готово уопштено занемарује хуманистичке идеје, овакав вид ангажовања је неопходан нашим ученицима, како би се подстицао развој алтруистичких особина и навика, као и неговање нематеријалног добра, културног наслеђа и моралних вредности, те да се код ученика популаризују активности попут читања, сликања, фотографисања, посете позориштима и музејима.

Носилац активности:
Гордана Митровић
Стручни сарадник – библиотекар

Извештај о раду ликовне секције

Активности:

1. Радионица израде логотипа (Новембар, 2024.), Учесници: ученици одељења 2-2.
2. Радионица фотографије за фото-конкурс „Разгледница из школске библиотеке“
Учествовале: Дуња Петронијевић, Андреа Дрењанин, Марија Јовановић, Тамара Марковић и Анђела Миловановић.

Награђене ученице:

1. Катарина Марковић
 2. Марија Јовановић
 3. Андреа Дрењанин
3. Фотосекција (Мај, 2025.)
Учесници: Лазар Гачановић, Марко Божић, Наташа Белокапа и Тамара Живковић.
 4. Изложба: Дизајн наочара (Март, 2025.)
Учесници одељења: 1-1, 1-2, 1-3 и 2-2.
 5. Израда плаката за шаховску секцију Техничке школе „Нови Београд“ (Децембар, 2024.)
 6. Израда плаката за школски фестивал „Покажи свој таленат“ (Април, 2025.)

Руководилац секције: Александар Вељковић

Извештај о раду секције енглеског језика

Секција енглеског језика током школске 2024/25. године реализовала је низ планираних активности са циљем обогаћивања знања ученика, развоја критичког мишљења, унапређивања језичких вештина и културолошког разумевања. Ученици су активно учествовали у планираним активностима и показали велико интересовање за тематске садржаје и креативне радионице. Секцију су похађали ученици свих разреда, а нарочито ангажовани били су: Милош Стефановић, Огњен Лубура, Ема Станошевић, Страхиња Ристановић, Марко Рончевић, Лука Чуровић, Урош Вићић, Лука Прпић, Рената Грачанин, и Лука Ђукић.

Реализоване активности по месецима:

Септембар

Одржан квиз поводом Европског дана језика и организована размена речи на енглеском језику.

Октобар

Ученици су припремили кратке презентације и учествовали у квизовима на тему Ноћи вештица.

Новембар

Реализована радионица превођења са деловима из романа "Stone me!", као и активности поводом Дана захвалности.

Децембар

Организовани су тематски садржаји о Божићу и Новој години у различитим културама.

Јануар

Израђен пано и рецитоване песме посвећене Светом Сави; анализиран роман о Адријану Мољу кроз сценске приказе.

Фебруар

Гледани су филмови Мајкла Мура и „Оливер Твист”, уз критички осврт и дискусију.

Март

Ученици су писали саставе посвећене драгим женским особама и учествовали у квизу о животињама.

Април

Одржана поетска радионица и активности поводом Ускрса у различитим културама.

Мај

Ученици су истраживали тржиште рада и писали биографије и пропратна писма за жељене послове.

Јун

Презентовани су идиоми у музици и серијама, са поређењем британског и америчког енглеског.

Закључак

Рад секције током ове школске године био је изузетно успешан. Ученици су били мотивисани, активно су учествовали у свим активностима и остварили значајан напредак у комуникацији на енглеском језику. Остварени циљеви секције потврђују важност оваквих активности у настави, а предлози за наредну годину укључују још више интерактивних радионица и међупредметних повезивања.

Извештај саставила:

Сања Младеновић

Извештај о раду фото-секције

Фото-секција је у овој школској години била организована кроз менторски консултативни рад са ученицима заинтересованом за фотографију. Будући да ученици неких образовних профила немају предмет фотографија и дизајн, а имају интресовање за фотографију, професор је организовао групна фотографисања и индивидуално саветовања где су ученици стицали знања из области фотографије. Резултат тог рада је изложба фотографија у холу школе у коју су укључени и радови појединих наставника и радника школе.

Највећи успех фотографске секције у сарадњи са библиотечком секцијом су награде на фото-конкурсу „Разгледнице из школске библиотеке” Друштва школских библиотекара Србије. Наше ученице: Катарина Марковић, Марија Јовановић и Андреа Дрењанин освојиле су прва три места на овом такмичењу.

8.2. Извештај о раду Црвеног крста

Црвени крст је планирао обуку и такмичење из прве помоћи. У нашој школи је била формирана екипа од ученика првог, другог и четвртог разреда, који су се добровољно пријавили у жељи да стекну нова знања у области прве помоћи. Ипак, због специфичне ситуације у школама током ове школске године, планирано такмичење није могло да буде реализовано.

Ученички парламнт школе је предлагао разне хуманитарне акције, од којих је ове године успешно реализовано сакупљање чепова за хуманитарну организацију „Чеп за хендикеп“. Ученици, наставници и родитељи су вредно сакупљали чепове, а чланови овог удружења су преузели велику количину сакупљених чепова. У оквиру акције, удружење нам је уступило и специјализовану кутију за одлагање чепова, чиме је успостављена лепа и конструктивна сарадња на обострано задовољство.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Извештај садржи следеће елементе:

- Планирано.
- Реализовано.
- Запажања.

ПЛАНИРАНО И РЕАЛИЗОВАНО

Према записницима који су достављени директорки школе, у школској 2024/25. планиране су активности које су се односиле на уређивање школског дворишта, уређивање ентеријера хола зграде и учионица. У односу на план, уследила је делимична реализација, која се састоји од уређивања дворишта и делимично хола зграде.

Планирана је школска екскурзија али до реализације није дошло.

Планирана је организација матурске вечери и избор локације, што је са успехом реализовано.

ЗАПАЖАЊА

Имајући у виду скраћење часова, штрајк запослених и протесте грађана на јавним местима, ученици су показали интересовање за своја права из области образовања, наставе и учења, као и за своја грађанска права. Одговоре су ван парламента затражили још од директорке, секретара школе, педагога и психолога. На сва питања и дилеме ученици су добили одговоре који су у њиховом најбољем интересу, а који нису били сугестивни.

Ученици су показали висок ниво емпатије и спремности да као грађани партиципирају у својој заједници.

Школски парламент је заједно са запосленима учествовао у прикупљању хуманитарне помоћи за друга из Саобраћајно-техничке школе у Земуну.

Извештај подноси,
проф. Данијела Ракић

9.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

За комуникацију и сарадњу са родитељима, свако у оквиру свог описа посла задужени су сви запослени школе – од радника обезбеђења на улазу у школу, који им даје обавештења о распореду просторија за пријем родитеља и друга техничка обавештења, до одељењских старешина и предметних наставника који, у терминима отворених врата, али и у другим терминима, излазећи у сусрет обавезама родитеља, настоје да у међусобној комуникацији упознају што боље ученика и омогуће оптимум у постизању васпитних и образовних циљева.

Са родитељима сарађује и психолог школе кад год се појави проблем, као и директор школе, руководиоци практичне наставе и административни радници школе. Велики број родитеља похваљује љубазност и сарадњу у нашој школи, што сматрамо својом обавезом, будући да, заједно са родитељима, радимо на истом задатку.

Заједнички родитељски састанци родитеља ученика првих и завршних разреда са директором и психологом школе почетком године, који претходе родитељским састанцима са одељењским старешинама, традиција су школе. Идеја им је да у правом тренутку обавесте родитеље о свим значајним питањима у тој школској години – од свакодневног рада до организовања матурских испита или екскурзија.

На почетку сваке школске године родитељи ученика првих разреда попуњавају упитнике, уз помоћ којих одељењски старешина и психолог школе стичу увид о социјалним, здравственим и другим битним условима неопходним за адаптацију детета на нову средину, о мотивацији, претходном успеху и евентуалним проблемима у школовању, ваншколским активностима итд. Дешава се, нажалост, да родитељи немају јасну идеју колико је то значајно за њихово дете, па их покушавамо упутити на чињеницу да огроман део дана који дете проводи у школи представља својеврстан ризик ако нисмо обавештени о томе на шта обраћамо пажњу. Договор са родитељима постиже се и у погледу ситуација када ученику у школи није добро, пре него што од куће родитељ мора да буде обавештен или дође по њега.

Одељењски старешина, поред сусрета на тзв. отвореним вратима, често комуницира са родитељима преко Вибер група или појединачно. Та врста комуникације, успостављена у време пандемије, показала се врло корисном, осим у случајевима када родитељи пробијају границе и сматрају да одељењски старешина мора увек бити доступан – ван свог радног времена, па и ноћу. Ипак, не одричемо се овог вида комуникације, само настојимо да уведемо правила, јер је то ипак у интересу ученика.

Предметни наставници имају такође дане када се родитељи могу обратити за савет или помоћ у погледу савладавања градива из датог предмета или понашања ученика на часовима тог професора. Неретко, ако је реч о проблему већег дела одељења – нажалост, најчешће због тога што због лошег предзнања и недостатка мотивације не могу да прате градиво – предметни наставник долази и на родитељске састанке, по позиву родитеља.

Рад психолога са родитељима ученика описан је у одељку извештаја о раду психолога. Нагласићемо да ове године није било интересовања довољног броја родитеља за Клуб родитеља, где би заједно, кроз дискусију и предавања, добијали смернице за бољи приступ свом адолесценту.

Директору школе родитељи се обраћају ако сматрају да не могу да реше проблем на нивоу одељењског старешине или са психологом школе.

Сарадња се одвија и кроз седнице Савета родитеља, о чијим одлукама представници прибављају мишљење или обавештавају остале родитеље одељења чији су представници.

Нагласићемо да још увек постоји проблем што многи родитељи, без обзира на електронски дневник, не прате успех свог детета, а не тако мали број родитеља не уме да користи ову техничку погодност. Недостатак е-дневника – за који се говори да ће бити исправљен, али се то још није десило – јесте што родитељи не могу да прате понашање ученика које се уписује у рубрику владање, тако да су често затечени чињеницом да се њихово дете на неким часовима понаша крајње непримерено. Већина одељењских старешина обавештава родитеље порукама о томе, али било би једноставније да дневник садржи опцију да је то видљиво родитељима.

Проблем наше школе је што велики број родитеља нема или не уме да користи техничке предности онлајн наставе у комуникацији. То се посебно односи на ученике одељења трећег степена који неретко долазе из социјално угрожених породица. Одељењске старешине имале су увид у породичне прилике и настојале да родитељима закажу састанке у школи, на којима је учествовао и психолог школе, тражећи адекватну подршку. Ипак, начин мотивисања незаинтересованих родитеља и старатеља и даље остаје питање – како у редовној, тако и у комбинованој настави. Центри за социјални рад, којима се у таквој ситуацији по закону треба обратити, често остају такође незаинтересовани, уз образложење да средњошколско образовање није обавезно. Или, ако се активирају, механизам је преспор и нема већих резултата.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Стручно усавршавање унутар установе школска 2024/2025					
Ред. Бр.	Презиме и име наставника	Датум	Активност	Број бодова	Укупан број бодова
1.	Алексић Снежана	шк. 2024/25.	Члан Стручног актива за развој школског програма	5	10
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
2.	Атлагић Душка	шк. 2024/25.	Члан Тима за самовредновање	5	49
			Координатор Тима за развој међупредметних компетениција и предузетништва	10	
		10. 11. 2024.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” „Чувам те”	16	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
		17. 06. 2025.	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовтог развоја деце” „Чувам те”	16	
3.	Бабић Снежана	шк. 2024/25.	Координатор Тима за самовредновање	10	44
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
		17. 06. 2025.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” „Чувам те”	16	
		17. 06. 2025.	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовтог развоја деце” „Чувам те”	16	
4.	Бојанић Бранислава	шк. 2024/25.	Члан Стручног актива за развој школског програма	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
5.	Булатовић Милош	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	37
		07. 03. 2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са	16	

			ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”		
		07. 03. 2025.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” „Чувам те”	16	
6.	Вељковић Александар	шк. 2024/25.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	26
		26.06.2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
7.	Денда Горан	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	2
8.	Добричић Мирјана	шк. 2024/25.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	12
			Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетнишва	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
9.	Ћилас Миодраг	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	7
10.	Жагар Јован	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
11.	Ждерић Мирослав	шк. 2024/25.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	12
			Члан Тима за маркетинг	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
12.	Јанићијевић Јелица	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	2
13.	Јањић-Ступар Савка	шк. 2024/25.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетнишва	5	21
		28.09.2024.	„Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима” „Чувам те”	16	
14.	Јовичић Драган	шк. 2024/25.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
15.	Јоксимовић Слађана	шк. 2024/25.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	8
		15. 11. 2024.	„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација”	1	

			„Data Status” вебинар		
		шк. 2024/25.	„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње“ STEM вебинар,	2	
16.	Калић Сузана	шк. 2024/25.	Члан Тима за професионални развој	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
17.	Крњајић Маријана	шк. 2024/25.	Члан Стручног актива за развојно планирање	2	
18.	Крунић Влада	шк. 2024/25.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	
19.	Кубуровић Ненад	шк. 2024/25.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	10
		.	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	5	
20.	Кузмановић Љиљана	шк. 2024/25.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	23
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
		18. 06. 2025.	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” „Чувам те”	16	
21.	Лазић Славица	шк. 2024/25.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	
22.	Миливојевић Бранка	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	2
23.	Милошевић Татјана	шк. 2024/25.	Члан Тима за маркетинг	5	24
		.	Координатор Стручног актива за развој школског програма	10	
		02. 12. 2024.	Презентација школе Основна школа „Милан Ракић“	2	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
		шк. 2024/25.	„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње“ STEM вебинар,	2	
24.	Минић Зоран	шк. 2024/25.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
25.	Михаљ Иван	шк. 2024/25.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	29
			Координатор Тима за маркетинг	10	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и	5	

			оптике -организатор		
		шк. 2024/25.	„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње“ STEM вебинар,	2	
		14. 10. 2024.	Посета Сајму енергетике	2	
		18. 11. 2024.	Предавање у BOSH наставном центру	3	
		02. 12. 2024.	Презентација школе Основна школа „Милан Ракић“	2	
26.	Младеновић Сања	шк. 2024/25.	Члан Тима за развој међупредметних компетениција и предузетништва	5	33
			Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	10	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
		17. 05. 2025.	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” „Чувам те”	16	
27.	Новески Лука	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	21
		12. 03. 2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	
28.	Новичић Душица	шк. 2024/25.	Члан Тима за професионални развој	5	55
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
		10. 06. 2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	
		10. 06. 2025.	„Обука за запослене –Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” „Чувам те”	16	
		10. 06. 2025.	„Обука за запослене –породично насиље” „Чувам те”	16	
29.	Његовановић Јелица	шк. 2024/25.	Члан Тима за самовредновање	5	45
			Члан Тима за маркетинг	5	
		14. 01. 2025.	„ Комуникација: минско или подстицајно поље” (стручни скуп) Klett друштво за развој образовања	1	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	

		13. 06. 2025.	„Насиље над децом институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” „Чувам те”	16	
		18. 06. 2025.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” „Чувам те”	16	
30.	Обрадовић Тања	шк. 2024/25.	Координатор Тима за организовање културно – уметничких активности	10	17
			Члан Тима за маркетинг	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
31.	Павлица- Бајић Драгана	шк. 2024/25.	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	10	45
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
		15. 10. 2024.	Посета сајму енергетике	2	
		15. 10. 2024.	Предавање „IEC Systems for conformity assessment (CA) with special reference to IECRE (Renewable Energy Applications) Институт за стандардизацију, Београд	2	
		Септембар Новембар 2024.	„Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе” OEAD, Agency for Education and Internatioalisation Обука (2+1) за организаторе практичне наставе	24	
		шк. 2024/25.	„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње” STEM вебинар,	2	
32.	Павловић Миа	шк. 2024/25.	Члан Тима за професионални развој	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
33.	Пауновић Снежана	шк. 2024/25.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	
34.	Радочић Емилија	шк. 2024/25.	Члан Тима за професионални развој	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
35.	Радуловић Дарко	шк. 2024/25.			
36.	Ракић Данијела	шк. 2024/25.	Члан Тима за развој међупредметних компетениција и предузетништва	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и	2	

			оптике -учесник		
37.	Ристић Милован	шк. 2024/25.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	10
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
38.	Свркота Катарина	шк. 2024/25.	Координатор Тима за организацију и спровођење такмичења	10	17
			Члан Стручног актива за развојно планирање	2	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
39.	Смиљанић Зоран	шк. 2024/25.	Члан Тима за организацију и спровођење такмичења	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
40.	Спасовски Томислав	шк. 2024/25.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	49
			Координатор Тима за професионални развој	10	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
		14. 10. 2024.	Посета Сајму енергетике	2	
		18. 11. 2024.	Предавање у BOSN наставном центру	3	
		28.-30. 11. 2025.	Обука за инсталацију и сервисирање топлотних пумпи (тренинг за тренере) Каћ	24	
41.	Томаш Радмила	шк. 2024/25.	Члан Тима за инклузивно образовање	5	7
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -учесник	2	
42.	Торбица Петровка	шк. 2024/25.	Члан Тима за самовредновање	5	20
			Члан Тима за маркетинг	5	
			Члан Стручног актива за развој школског програма	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
43.	Ћиповић Радуле	шк. 2024/25.	Координатор Стручног актива за развојно планирање	10	15
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
44.	Хајнрих Саша	04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	5
45.	Црнобрња Бранислав	шк. 2024/25.	Члан Тима за професионални развој	5	5
46.	Шимшић Олга	шк. 2024/25.	Члан Тима за развој међупредметних компетениција и предузетнишва	5	5
47.	Митровић	шк. 2024/25.	Члан Тима за организовање културно –	5	68

	Гордана		уметничких активности		
			Члан Тима за самовредновање	5	
			Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
		19. 03. 2025.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” „Чувам те”	16	
		19. 03. 2025.	„Обука за запослене –Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” „Чувам те”	16	
		10. 06. 2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	
48.	Совиљ Тијана	шк. 2024/25.	Члан Тима за организовање културно – уметничких активности	5	23
			Члан Тима за самовредновање	5	
			Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	
			Обука „Поступање у ванредним ситуацијама“	6	
			Члан Стручног актива за развојно планирање	2	
49.	Даниела Димеска	шк. 2024/25.	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	5	15
			Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
50.	Букоровић Ана	шк. 2024/25.	Координатор Тима за инклузивно образовање	10	68
			Члан Стручног актива за развој школског програма	5	
		04. 04. 2025.	Школски фестивал грејања, климатизације и оптике -организатор	5	
		24. 03. 2025.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” „Чувам те”	16	
		24. 03. 2025.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” „Чувам те”	16	

		07. 03. 2025.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” „Чувам те”	16	
51.	Крстајић Снежана	шк. 2024/25.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5	5

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	датум	Активност	Број бодова
1.	Тијана Совиљ	20. 09. 2024.	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања Центар за образовање и професионални развој	6
2.	Савка Јањић Ступар	25. 09. 2024.	Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце Компетенција за подршку и развој личности ученика, комуникацију и сарадњу ЗУОВ.	8
3.	Слађана Јоксимовић	28. 10. 2024.	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом Компетенција за подршку и развој личности ученика, комуникацију и сарадњу ЗУОВ	24
4.	Иван Михаљ	04. 11. 2024.	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом ЗУОВ	24
5.	Сања Младеновић	20. 09. 2024.	Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција Школа креативних вештина Јагодина	8

11. ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Рад Техничке школе „Нови Београд” у току школске 2024/25. године одвијао се у складу са постављеним плановима и приоритетима, уз успешно реализоване наставне, васпитне, организационе и финансијске активности. Инспекцијски надзор оценио је да Школа функционише у складу са прописима и да је степен ризика сведен на најнижи ниво.

Успешно је координисан рад свих служби, стручних органа и тимова, а наставници и стручни сарадници континуирано су се усавршавали кроз различите облике стручног усавршавања. Посебна пажња посвећена је раду са ученицима и родитељима, као и унапређивању сарадње са привредом, друштвеном средином и институцијама.

Смернице за наредну школску годину усмеравају се на следеће приоритете:

- Наставити са унапређивањем квалитета наставе, кроз саветодавни рад, инструктивно-педагошке активности и унапређивање наставних метода.
- Наставити сарадњу са привредним субјектима у циљу развијања дуалног образовања и обезбеђивања што бољих услова за практичну наставу.
- Наставити са подршком ваннаставним активностима и развијањем ученичких талената, уз оснаживање рада Ученичког парламента.
- Усмерити ресурсе и активности на организацију и прославу јубилеја – 50 година постојања Школе.
- Наставити улагања у побољшање материјално-техничких услова рада, кроз сарадњу са Министарством просвете и другим релевантним институцијама.
- Развијати даљу сарадњу са родитељима и институцијама ради превенције проблема у понашању ученика и јачања васпитне улоге школе.

Директор

Председник Школског одбора

Даниела Димеска

Јелица Његовановић