

У складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чланом 131. Статута Техничке школе „Нови Београд“ Ученички парламент Техничке школе „Нови Београд“ на седници одржаној 20. 09. 2024. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА Техничке школе „Нови Београд“**

Уводна одредба

### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација и рад Ученичког парламента (у даљем тексту: Парламент), начин остваривања права и дужности чланова Парламента, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Сазивање прве седнице Парламента

### **Члан 2.**

Прву седницу Парламента сазива и води координатор у раду Парламента из реда наставника, најкасније петнаест дана од почетка нове школске године.

### **Члан 3.**

На првој седници Парламента врши се:

- потврђивање изабраних ученичких представника у Парламенту
- избор председништва Парламента (председника, заменика председника, записничара)
- избор представника ученика у Школски одбор
- избор представника ученика у школске тимове за развојно планирање и самоевалуацију.

## Конституисање Парламента

### **Члан 4.**

Избор чланова председништва и чланова из Парламента у школске тимове врши се на предлог чланова Парламента, а о њиховом избору одлучује се тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Парламента

## Припремање и сазивање седнице Парламента

### **Члан 5.**

Дневни ред седнице Парламента предлаже председник Парламента. Седнице Парламента сазива Председник Парламента најмање три дана пре датума одређеног за почетак седнице.

### **Члан 6.**

Седнице Парламента одржавају се један пут месечно или више пута уколико је потребно ванредно заседање.

### **Члан 7.**

Председник Парламента отвара и води седницу уколико је присутна већина од укупног броја чланова Парламента. Уколико није установљен кворум за рад седница се одлаже и сазива нова у следећој недељи уз претходне консултације са члановима Парламента.

## Записник

### **Члан 8.**

Записник на седници Парламента води записничар, а усваја се на следећој седници Парламента гласањем и одлуком већине од укупног броја чланова.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, без навођења имена учесника у расправи, осим уколико учесник не инсистира на томе.

## Одржавање реда на седници

### **Члан 9.**

Прилику да говори на седници члан Парламента добија уколико затражи реч и само уколико му председник Парламента да реч. Учесник у расправи може да говори само о утврђеним темама и тачкама дневног реда.

За време говора није допуштено додаивање и било какво ометање говорника на други начин.

#### **Члан 10.**

О реду на седници стара се председник Парламента. Због ометања рада на седници председник Парламента може да изрекне мере опомене, одузимања речи и удаљавања са седнице.

Одлучивање

#### **Члан 11.**

Парламент одлучује гласањем (за предлог, против предлога или се уздржава од гласања), јавно дизањем руке или тајно уколико се тако договоре.

Права и дужности чланова Парламента

#### **Члан 12.**

Чланови Парламента дужни су да учествују у раду Парламента, редовно присуствују седницама, а уколико су спречени да присуствују седници дужни су да о томе обавесте председника Парламента.

Чланови Парламента имају право да буду обавештени о свим питањима која су значајна за њихово квалитетно учешће у раду Парламента и о надлежностима Парламента утврђених Законом.

Завршне одредбе

#### **Члан 13.**

О примени овог Пословника стара се председник Парламента.

#### **Члан 14.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Ученичког парламента.

Председник Ученичког парламента

Урош Вићић

